

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Koszyce  
w 2015 roku.**

**WÓJT GMINY KOSZYCE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY KOSZYCE W ROKU 2015**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) oraz Uchwały nr XXIII/232/2014 Rady Gminy Koszyce z dnia 24 października 2014 roku w sprawie: „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015” zarządzam, co następuje:

**OGŁASZAM OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY KOSZYCE W ROKU 2015**

**I. RODZAJ ZADANIA.**

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

**1. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” - poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Koszyce.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2015 r: - 88 000,00zł.

**II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę wspierania jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podmioty przedstawiają ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy kwota dofinansowania złożonej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do złożonej oferty.

6. Wójt Gminy Koszyce przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

7. Wójt Gminy Koszyce ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

8. Od decyzji Wójta Gminy Koszyce w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

10. Wójt Gminy Koszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Oferta niespełniająca wymogów formalnych oraz niezgodna z zakresem rzeczowym zadania określonego przedmiotem konkursu nie będzie rozpatrywana. ( oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone.)

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od 13 marca 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.**

2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład finansowy, osobowy i rzeczowy.

3. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa w formie pisemnej zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Koszyce.

5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

7. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:

- a) realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Koszyce,
- b) wykonanie zadania samodzielnie,
- c) posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
- d) posiadanie doświadczenia w realizacji określonego zadania,
- e) umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
- f) posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania,
- g) zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,

h) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.

8. Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń oraz zakup środków trwałych,
- c) prowadzenie działalności gospodarczej,
- d) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
- e) pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) koszty związane z działalnością polityczną lub religijną,
- h) kary i mandaty,
- i) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

9. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.

#### IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. *Oferty na realizację wymienionego zadania należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: **Konkurs na realizację zadania publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” - poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Koszyce, na Dzienniku Podawczym (sekretariat) w Urzędzie Gminy Koszyce – I piętro - ul. Elżbiety Łokietkówny 14, 32-130 Koszyce, w terminie do 12 marca 2015 roku do godz. 10<sup>00</sup>.***  
Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk w sposób jednolity, tj. w całości pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Oferty złożone nie podlegają uzupełnianiu.

5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

6. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie do tego kiedy został wydany),
- 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,

8. Do oferty mogą być załączone inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

**DO OCENY MERYTORYCZNEJ ZAKWALIFIKOWANE BĘDĄ OFERTY, KTÓRE ZOSTANĄ POZYTYWNIENIE OCENIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM.**

#### V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. **Złożone oferty będą rozpatrywane** przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Koszyce **w terminie do dnia 12 marca 2015 r. (do godz. 15.00)** Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Koszyce zaopiniuje oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych (złożone po terminie, na innym formularzu lub bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

a) formalne:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV ogłoszenia,
- ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia,
- ocena, czy cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

b) merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot, oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
- przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- planowany udział środków finansowych własnych,
- planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

4. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- 1) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy (0 – 4 pkt)
- 2) społeczne znaczenie projektu oraz wskazanie wymiernych efektów, możliwości ich pomnożenia i perspektywy ich kontynuacji w latach następnych (0 – 2 pkt),
- 3) kalkulację kosztów - stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, w tym wysokość wkładu własnego w kosztorysie projektu, współdziałanie innych źródeł finansowania w tym środków publicznych (0 – 4 pkt),
- 4) możliwość realizacji zadania oraz merytoryczne przygotowanie projektu, kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0 – 4 pkt),
- 5) udokumentowane współdziałanie merytoryczne i finansowe z innymi organizacjami i instytucjami (0 – 2 pkt),
- 6) innowacyjność realizacji projektu (0 – 2 pkt).

5. **Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Koszyce.** Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Istnieje możliwość wyboru kilku oferentów w celu realizacji jednego zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koszyce oraz na stronie internetowej gminy [www.koszyce.gmina.pl](http://www.koszyce.gmina.pl) a podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

8. **Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Koszyce, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.**

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podmiot, któremu zostanie udzielone wsparcie finansowe zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Koszyce oryginałów dokumentów (rachunków,

faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

2. Wójt Gminy Koszyce zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu, prawo do odwołania konkursu w części bądź całości bez podania przyczyn, prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu,

3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koszyce oraz na stronie internetowej [www.koszyce.gmina.pl](http://www.koszyce.gmina.pl)

  
Wójt Gminy  
mgr Stanisław Rybak