

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

02.09.2011

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Statutowa Działalność UKS „Kosz-Koszyce”
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 14.09.2011r. do 13.12.2011r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
Gmina Koszyce
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Szymański Marek 602317974

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>a) Statutowa działalność nieodpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">• Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.• Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej.• Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Klub nie prowadzi działalności odpłatnej</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie i udział w turniejach i imprezach sportowych zgodnych z Małopolskim Kalendarzem Igrzysk Sportowych – Gimnazjada oraz organizowanie imprez i turniejów sportowych na terenie szkoły.
Wyjazdy oraz organizowanie meczów sparingowych z zaprzyjaźnionymi gimnazjami i klubami z woj. Małopolskiego, Świętokrzyskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzież uczęszczająca do Centrum Oświatowego w Koszycach od wielu lat reprezentuje Szkołę, Gminę Koszyce oraz Powiat Proszowice na zawodach sportowych rangi Powiatowej, Rejonowej i Wojewódzkiej. Świadczy to zarówno o wielkim zainteresowaniu i uzdolnieniu młodzieży szeroko pojętym sportem szkolnym, jak również o wielkiej chęci uczestnictwa w turniejach i rozgrywkach sportowych. Pozyskane środki pozwolą na organizację dodatkowych imprez sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest młodzież z Centrum Oświatowego w Koszycach

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie kultury fizycznej , sportu i wypoczynku poprzez organizowanie turniejów i imprez sportowych na szczeblu lokalnym, powiatowym i wojewódzkim.
Kształtowanie wśród młodzieży zdrowego stylu życia, stworzenie alternatywy dla zachowań patologicznych(sekty, narkomania, alkoholizm)
Aktywne spędzenie czasu wolnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Koszyce, woj. Świętokrzyskie, Małopolskie -Imprezy sportowe, turnieje, rekreacja, sparingi

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Piłka nożna -7-tki
2. Halowa piłka nożna-dz
3. Turniej piłkarski -Coca-cola-Cup
4. Piłkarki Turniej „Rusz się człowieku”
5. Mecze kontrolne
6. Indywidualne biegi przełajowe
7. Tenis stołowy indywidualny chł
8. Tenis stołowy indywidualny dz
9. Tenis stołowy drużynowy
10. Halowa piłka nożna -chł
11. Piłka nożna -dziewcząt
12. Imprezy sportowe związane z obchodami Rocznicy Utworzenia Republiki Kazimiersko-Pińczowskiej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.09.2011r. do 31.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zawody sportowe zgodne z kalendarzem MSZS w Krakowie	15.09.-13.12.2011r. 15.09.-13.12.2011r.	Uczniowski Klub Sportowy „Kosz-Koszyce”
2. Zawody i imprezy sportowe organizowane na terenie szkoły-klubu	15.09.-13.12.2011r. 15.09.-13.12.2011r.	Uczniowski Klub Sportowy „Kosz-Koszyce”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania publicznego spowoduje w szerszym stopniu upowszechnienie kultury fizycznej i sportu. Wdroży młodzież do zdrowego i aktywnego stylu życia, stworzy alternatywę dla zachowań patologicznych (sekty, narkomania, alkoholizm)
Poprzez udział w zawodach, turniejach i imprezach sportowych będą kształtować się u młodego pokolenia postawy prospołeczne, młodzież będzie miała okazję rozwinąć w szerszym stopniu swoje zainteresowania sportowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ : merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</p> <p>1) Wydatki związane z uczestnictwem w turniejach sportowych i meczach sparingowych,</p> <p>2) Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem imprez i turniejów sportowych – na terenie szkoły zakup nagród dla uczniów, którzy prze okres nauki reprezentowali szkołę i klub na zawodach sportowych</p> <p>6) Świadczenia wolontariuszy-nauczycieli posiadających uprawnienia instruktorskie z zakresu: a) piłki nożnej b) piłki siatkowej c) la</p>				<p>4 400,00</p> <p>1 000,00</p> <p>600,00</p>	<p>4 400,00</p> <p>1000,00</p>		<p>600,00</p>
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</p> <p>1) Wydatki związane z opłatami za prowadzenie księgowości, delegacje</p>				<p>600,00</p>	<p>600,00</p>		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				6 600,00	6000,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....		

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiony wyżej kosztorys zakłada organizację imprez sportowych, zakup sprzętu sportowego, oraz wyjazdy na zawody i mecze sparingowe. Nie da się do końca oszacować kosztów zadania, ponieważ uzależniony jest on od możliwości wyjazdowych i organizacyjnych innych szkół, terminarza MSZS- Gimnazjady oraz cen hurtowych sprzętu sportowego. Dlatego środki niezrealizowane z jednego zadania będą przeniesione na realizację innego zadania w szerszym zakresie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – 4 nauczycieli

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy
Nauczyciele zatrudnieni przy realizacji zadania posiadają następujące kwalifikacje:
wszyscy nauczyciele posiadają uprawnienia instruktora sportu(piłka nożna, siatkówka, pływanie, lekka atletyka)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub będzie korzystał z obiektów sportowych, sprzętu sportowego własnego oraz pomocy dydaktycznych Centrum Oświatowego na podstawie umowy użyczenia z Gimnazjum.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie zadania w zakresie upowszechniania sportu (organizacja turniejów, udział młodzieży w imprezach sportowych i sparingach, wyjazdy na basen) były realizowane dotychczas przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach wolontariatu z administracją publiczną - Urzędem Gminy w Koszycach

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie zamierza zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sygnawski Marek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Uczniowski Klub Sportowy
"KOSZ-KOSZYCE"
przy Centrum Oświatowym
32-130 Koszyce, ul. M.C. Skłodowskiej 4a
tel. 041/ 3514-072
NIP 682-172-52-79 Regon 120822887

Data *01.09.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.