



Załącznik nr 1 do Uchwały  
.....  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia .....

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŁACZKOWO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3  
UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE  
NA 2020 ROK**



**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami oraz priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z podziałem pomocy finansowej na działalność publiczną.

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668)
- b) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) „programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kołaczkowo na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
- e) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Kołaczkowo,



- f) „ofercie” – rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych do ustawy,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- h) tryb pozakonkursowy – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

## **II. CELE WSPÓLPRACY**

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy pomiędzy gminą a organizacjami i podmiotami, służącej rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
  - 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

## **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z programu,
- 3) organizacji prac Komisji Konkursowej,
- 4) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczonych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

3. Organizacje i inne podmioty.

## **IV. ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,



- b) suwerenności – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- f) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- g) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Formą współpracy finansowej jest zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pożyczek na zabezpieczenie wkładu własnego, na działania inwestycyjne prowadzone na mieniu gminnym.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:
  - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - b) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji na stronach internetowych gminy: [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl),
  - c) przekazywaniu informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.
  - d) konsultowaniu z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXVI/250/2010 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego



i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

f) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,

g) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców,

h) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,

i) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

j) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Do priorytetowych obszarów realizacji zadań należą:

- 1) przedsięwzięcia związane z kulturą, sztuką i ochroną dziedzictwa narodowego,
- 2) działalność z zakresu edukacji dzieci i młodzieży poprzez realizację projektów edukacyjnych,
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) działalność z zakresu bezpieczeństwa, ratownictwa, ochrony ludności,
- 5) promocja zdrowego stylu życia, profilaktyka z zakresu ochrony zdrowia,
- 6) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) organizacja półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- 9) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikowane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkowie Pl. Reymonta 3



w terminie do 31 marca każdego roku.

4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

#### **IX. ROZSTRZYGNIECIE OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT**

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

2. Wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkowie Pl. Reymonta 3

#### **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków na realizację zadań publicznych w roku 2020 określać będzie uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kołaczkowo na rok 2020.

#### **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Miernikiem oceny efektywności realizacji programy są głównie informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 5) liczba udzielonych pożyczek organizacjom pozarządowym.

2. Wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedłoży Radzie Gminy Kołaczkowo sprawozdanie

z realizacji programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo

#### **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVI/250/2010 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.



2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy, tak aby zainteresowane organizacje mogły się z nim zapoznać i wnieść ewentualne zastrzeżenia. Przeprowadzono również spotkanie konsultacyjne.

3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

### **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwaną dalej komisją konkursową,

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) trzech pracowników Urzędu Gminy Kołaczkanie,

2) minimum jeden przedstawiciel Organizacji lub innych podmiotów, z zastrzeżeniem pkt. 3

3) w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie lub osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty biorące udział w danym konkursie ofert.

3. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

4. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniu nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkanie.

7. Przy rozpatrywaniu ofert komisja jest zobowiązana do badania:

a) zgodności oferty z zadaniem określonym w ogłoszonym konkursie,

b) efektywności proponowanych metod wsparcia,

c) możliwości realizacji zadania przez oferenta,

d) zadeklarowanych przez oferenta warunków, w tym kwalifikacji osób, biorących udział w realizacji zadania, kalkulacji kosztów zadania, w tym zadeklarowanego udziału środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu własnego organizacji (w tym wkład pozafinansowy).