

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Kluki

o przeprowadzeniu konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

I. CEL, PRZEDMIOT I TERMIN KONSULTACJI

1. Celem i przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu Programu współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.
2. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę na terenie gminy Kluki.
3. Termin konsultacji: od 03.11.2020 r. do 13.11.2020 roku.

II. TRYB, ZASADY I FORMY KONSULTACJI

1. Konsultacje prowadzone będą zgodnie z Uchwałą Nr 57/XLVI/10 Rady Gminy Kluki z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i odbywać się będą w formie:

- pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag przez organizacje pozarządowe do projektu Programu z wykorzystaniem załączonego formularza. Wypełnione formularze konsultacji projektu Programu współpracy na 2021 rok należy przesłać do 13.11.2020 r. na:

- adres poczty e-mail: sekretariat@kluki.pl, lub
- adres: Urząd Gminy Kluki 88, 97-415 Kluki, albo
- złożyć osobiście w Urzędzie Gminy.

2. Niniejsze ogłoszenie oraz treść projektu Programu i formularz zgłaszania opinii zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy <http://bip.kluki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

4. Wyniki konsultacji przedstawione będą Radzie Gminy Kluki w uzasadnieniu do projektu uchwały.

5. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Kluki.


WOJT
Renata Kaczmarkiewicz

projekt

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Kluki
z dnia

**Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

§ 1.

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) ;
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kluki;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluki;
- 5) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluki;
- 6) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Kluki lub na rzecz mieszkańców Gminy Kluki.

§ 2.

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Kluki poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów przygotowanych w programach i planach Gminy,
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 11) wsparcie rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kluki kierować się będzie następującymi zasadami:
 - 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
 - 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
 - 3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu przy wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) **efektywności** – w myśl której samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
 - 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
 - 6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4

Zakres współpracy

1. Obszar współpracy gminy i organizacji pozarządowej obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) i dotyczy:
 - 1) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Kluki;

- 2) współpracy przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacji działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowania sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocji najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
- 7) wsparcia finansowego dla działających na terenie Gminy Kluki organizacji pozarządowych.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w Dziale II ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności polega na:
 - 1) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie której opracowywane będą zadania i programy celowe;
 - 2) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 6) zawieraniu umów o wykonywanie inicjatyw lokalnych;
 - 7) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, 2020, z 2020 r. poz. 1378);
 - 8) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumianych jako:
 - a) informowanie Urzędu Gminy w Klukach oraz organizacji pozarządowych o aktualnie realizowanych projektach,
 - b) wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczanie informacji o organizacjach oraz ich działaniach,
 - c) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację,
 - d) koordynację podejmowanych działań,
 - e) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczną w ich realizacji,
 - f) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.
 - 9) promowaniu i informowaniu o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;

- 10) współpracy w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
 - c) wzajemne informowanie o programach, z których można pozyskać dofinansowanie, w tym o terminach naboru wniosków o dofinansowanie.
- 11) udostępnianiu organizacjom pozarządowym sal, pomieszczeń i obiektów sportowych na zasadach obowiązujących w gminie Kluki.

§ 6

Kierunki współpracy z organizacjami. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne na 2021 rok

1. **Ochrona zdrowia –**
 - działania na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
 - zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii:
 - 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:**
 - 1) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
 - 2) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - 3) dofinansowanie przejazdów na zawody reprezentantów gminy Kluki;
 - 4) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
 - 5) wspieranie udziału klubów sportowych w rozgrywkach;
 - 6) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych;
 - 7) organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych;
 - 8) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy;
 - 9) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych;
 - 10) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - 11) tworzenie dzieciom i młodzieży ofert spędzania wolnego czasu.
3. **Działania w zakresie kultury i edukacji:**
 - 1) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych;
 - 2) wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury;
 - 3) organizacja konkursów i olimpiad;
 - 4) zakup nagród na konkursy i olimpiady;
 - 5) wspieranie działań podtrzymujących tradycje lokalne;
 - 6) promocja produktów lokalnych i regionalnych.
4. **Działania z zakresu ochrony przeciwpożarowej:**
 - 1) organizacja turnieju wiedzy pożarniczej;
 - 2) popularyzacja ruchu strażackiego;
 - 3) popularyzacja bezpieczeństwa p. poż.;

5. **Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**
6. **W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.**

§ 7

Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje w okresie od **01.01.2021** do **31.12.2021** roku.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
 - 2) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt;
 - 3) wyniki konkursu publikowane są w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach;
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na podstawie oferty realizacji zadania publicznego – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa ustawa w Dziale II Działalność pożytku publicznego, Rozdział 2a Inicjatywa lokalna.
4. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 6 programu,
5. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Wójt Gminy,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Osoba zajmująca stanowisko merytoryczne i jednostki organizacyjne Gminy,
 - 4) Organizacje pozarządowe.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację zadań objętych niniejszym programem w 2021 roku planuje się kwotę 10.000,00 zł.
2. Wysokość środków, o której mowa w pkt.1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2021 rok.

§10

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert złożonych w konkursach;
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 4) wysokości kwot udzielonych dotacji;
 - 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
 - 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.
5. W terminie do dnia **31 maja 2022 roku** zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) zgłaszanie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym,
 - 2) weryfikacja zadań i form współpracy,
 - 3) opracowanie projektu programu,
 - 4) konsultacje programu,
 - 5) przekazanie projektu programu Radzie Gminy do uchwalenia w terminie **do 30 października 2021 roku**, który **Rada Gminy uchwała do 30 listopada 2021 roku**.

2. Konsultacje programu przeprowadzone będą w sposób określony w Uchwale Nr 57/XLVI/10 Rady Gminy Kluki z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej "komisjami", powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kluki oraz osoby wskazane przez organizację oraz inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Osobowy skład komisji konkursowej każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298), dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
10. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Sekretarz Gminy Kluki.
11. Obsługę administracyjną – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy.
12. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
13. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
14. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego programu.
15. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Kluki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku przez organizację.

16. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
17. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego programu.
18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kluki.
19. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Urząd Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
20. Informacje o złożonych ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
21. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji

dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Kluki
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji. Niniejszy formularz należy po wypełnieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać we wskazanym terminie na adres: sekretariat@kluki.pl, bądź złożyć w Urzędzie Gminy w Klukach, do **13.11. 2020** r. do godz. 14:00.

1. INFORMACJA O ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ UWAGI

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI	
NAZWA ORGANIZACJI	
ADRES KORESPONDENCYJNY	
E-MAIL	
TELEFON	

2. ZGŁASZANE UWAGI, POSTULATY, PROPOZYCJE

	WSKAZANIE DOTYCHCZASOWEGO ZAPISU W PROJEKCIE PROGRAMU, KTÓRY WYMAGA ZMIANY
1	
2	
	PROPONOWANE ZMIANY
1	

2	
	UZASADNIENIE WPROWADZENIA ZMIANY
1	
2	

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) Wójt Gminy informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Kluki/ Wójt Gminy Kluki z siedzibą w Klukach (97- 415), Kluki 88. Z Administratorem można się kontaktować listownie na adres: 97-415 Kluki, Kluki 88, przez adres e-mailowy: sekretariat@kluki.pl oraz telefonicznie pod numerem: (44) 631 – 50 – 02.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie radcy prawnego Pani Beaty Janik, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod numerem telefonu: 512-446-619 lub pod adresem e-mail: iod@kluki.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, lit b, lit. c, lit e , art. 9 ust. 2 lit. a, lit. b, lit. g RODO w celu realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, które wskazane zostały między innymi w ustawie o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) orz innych aktach prawnych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. w zakresie obsługi informatycznej.

5. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z zapisami art. 15 RODO), b) sprostowania (poprawiania) swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO), c) usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 RODO), d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO), e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO), f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z art. 21 RODO).

8. W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO), przysługuje Panu/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, wówczas gdy wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy, gdyż jest niezbędne do realizacji

zadań Administratora. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwia realizację w/w celów.

11. Pana/Pani dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam (-łem) się z powyższą klauzulą informacyjną, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)