



**ZARZĄDZENIE Nr 264/2020**  
**BURMISTRZA GMINY JEDLICZE**

z dnia 3 grudnia 2020r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7,14 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) i Uchwały Nr XXXVII/254/2020 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. Cel konkursu i rodzaj zadania publicznego:**

Cel konkursu: wyłonienie oferty i powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dla podniesienia aktywności i integracji osób niepełnosprawnych.

Rodzaj i nazwa zadania: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, zadanie pod nazwą: **„Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie w 2021r.”** Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 pkt. 7 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057).

**§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego w 2021 roku wynosi **50 000,00 zł.**

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057).
  - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).
  - c) Uchwała Nr XXXVII/254/2020 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.  
Oceny ofert pod względem formalnym Komisja dokona na kartach oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.  
Oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja dokona na kartach oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 4. 1. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) Termin realizacji zadania określa się od dnia **01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**
- 2) W roku 2021 planuje się dowóz 6 uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze. Liczba dzieci objętych dowozem może ulec zmianie. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Oferent zobowiązuje się do dowożenia dodatkowych uczniów, po otrzymaniu informacji.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania:
  - a) dowóz uczniów z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z terenu Gminy Jedlicze odbywał się będzie do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie i z powrotem do miejsca zamieszkania,
  - b) dowóz uczniów odbywać się będzie środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich),
  - c) w czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.
- 4) Zadanie ma być wykonane zgodnie z planem i harmonogramem działań, kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego opracowanym przez oferenta oraz obowiązującymi standardami i należytą starannością.
- 5) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20%.
- 6) Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, w tym rozporządzeń w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### **§ 5. Termin składania ofert:**

- 1) **Oferty wypełnione według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057), należy składać w terminie do dnia 28 grudnia 2020 roku, do godz. 16.00** na Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze.

- 2) Na kopercie z ofertą powinien znaleźć się dopisek: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie w 2021r.”** oraz adres zwrotny oferenta.
- 3) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- 4) Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl) (zakładka Informator / Organizacje pozarządowe).
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 6) Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
  - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
  - b) niezgodne ze wzorem,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.
- 7) **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) statut oferenta,
  - c) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji,
  - d) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  - e) oświadczenie, że wszystkie osoby zaplanowane do realizacji zadania nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym wraz z wydrukiem z rejestru,
  - f) oświadczenie, że osoby zaplanowane do realizacji zadania nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także za przestępstwo na tle seksualnym,
  - g) oświadczenie, że wszyscy uczniowie posiadają aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
  - h) oświadczenie lub dokumenty potwierdzające, że środki transportu zaplanowane do realizacji zadania są przystosowane do przewozu osób z niepełnosprawnością i dopuszczone do ruchu, a osoby zaplanowane do prowadzenia pojazdów posiadają stosowne uprawnienia w tym zakresie.

## **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

### 1. Tryb postępowania:

- a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert,
- b) Komisja Konkursowa w terminie do 3 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- c) Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w czasie oceny formalnej i merytorycznej ofert,
- d) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
- e) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.

### 2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- d) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Jedlicze.

### 3. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

## **§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:**

Informuję, że w 2019 roku na realizację zadania przeznaczono kwotę 48 000,00 zł, a w 2020 roku kwotę 50 000,00 zł.

**§ 8.** Informacji w sprawie konkursu udziela Zofia Antosz - Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 13 44 847 39.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Jedlicze

  
Jolanta Urbanik