



na częściowe lub całkowicie pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (bilety miesięczne, zakwaterowanie, wyżywienie).

**4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 99,20 zł i nie może przekraczać miesięcznie 248 zł.**

5. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

### **ZASIŁEK SZKOLNY**

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności (pożar lub zalanie mieszkania, nagła choroba w rodzinie ucznia, śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, kradzież w mieszkaniu ucznia). Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty **620 zł**. O zasiłek ten można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. W pozostałym zakresie dotyczącym zasiłków szkolnych stosuje się zasady właściwe dla stypendiów.

### **WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku jest:
  - **złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,**
  - **dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,**
2. Druk wniosku dostępny będzie w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Jedliczu oraz na stronie: <http://zeasip.jedlicze.pl/> w zakładce *Stypendia*.
3. Wnioski składa się osobiście na odpowiednim druku w siedzibie Zespole Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze.
4. Osoby pełnoletnie starające się o stypendium szkolne winny składać wnioski samodzielnie lub przez upoważnionego pełnomocnika.

#### 5. Termin składania wniosków :

- Dla uczniów szkół do 15 września 2019 r.
- Dla słuchaczy kolegiów do 15 października 2019 r.
- Dla uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego 2020 r.;

### DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW

1. Stypendia będą wypłacane, jako zwrot poniesionych wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie.
2. Dokumentami tymi będą rachunki, faktury i inne imienne dowody wpłaty, związane z wydatkami (np. zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, pokrycia kosztów dojazdu, innych pomocy naukowych np. komputer, tablet itp.) wystawione w okresie, na który została przyznana pomoc materialna i potwierdzających celowość wydatków. Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.
3. Stypendia szkolne będą wypłacane w kasie Banku Spółdzielczego w Rymanowie, mieszczącej się przy ul. Rynek 3 w gotówce na podstawie listy wypłat lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie wskazanym w decyzji.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### OGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT DOCHODU

Szczegółowe informacje dotyczące definicji dochodu znajdują się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w objaśnieniach oraz w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1518 ze zm.)

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

#### OSOBA PRACUJĄCA

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

#### OSOBA BEZROBOTNA

2. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku).

3. Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dla osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.

#### **OSOBA KORZYSTAJĄCA ZE ŚWIADCZEŃ GOPS-U**

4. Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, okresowy, rodzinny, pielęgnacyjny, inny, dodatek mieszkaniowy). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego) wypłacanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

#### **OSOBA BĘDĄCA NA RENCIE LUB EMERYTURZE**

5. Odcinek emerytury/renty.

#### **OSOBA POSIADAJĄCA GRUNTY ROLNE**

6. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych. Uzyskany przychód z gospodarstwa rolnego należy przyjąć, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **308 zł**. Wliczamy dochód **powyżej 1ha** przeliczeniowego.

#### **OSOBA OTRZYMUJĄCA ALIMENTY**

7. Wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika.

#### **OSOBA OTRZYMUJĄCA INNE STYPENDIA**

8. Zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach.

#### **OSOBA WYKONUJĄCA PRACĘ DORYWCZĄ**

9. Oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych.
10. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, niepodlegającego opodatkowaniu.
11. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny np. świadectwo pracy.

**Do Dochodu nie wliczamy:** świadczenia z tytułu z tytułu prac społeczno - użytecznych, jednorazowego świadczenia socjalnego, (np. zapomoga związana z urodzeniem dziecka, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka, zapomoga z ZFŚS), świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia „Dobry Start”, zapomóg pieniężnych, o których mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenia przedemerytalne, podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**BURMISTRZ**  
*Jolanta Urbanik*  
**Jolanta Urbanik**