

ZARZADZENIE Nr 165 /2019
BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

Data Podpis



z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 16 ust.1 w związku z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r. poz. 724) oraz § 10 ust. 2 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/289/2013 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 27 lutego 2013 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, które zawiera termin i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego.

3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust.2, podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlicze, stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedliczu i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu.

§ 2. Informacja o ogłoszonym konkursie podlega:

1. Podaniu do wiadomości pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej im Kaspra Wojnara w Jedliczu w sposób przyjęty w tej instytucji.
2. Zamieszczeniu informacji w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników:
 - a) jednym o zasięgu ogólnokrajowym,
 - b) jednym o zasięgu regionalnym.
3. W dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§ 3. Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Społecznych Urzędu Gminy w Jedliczu.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedlicze.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jolanta Urbanik

Burmistrz Gminy Jedlicze
ogłasza

**konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im.
Kaspra Wojnara w Jedliczu**

I. Informacje ogólne:

a) nazwa i adres instytucji:

Gminna Biblioteka Publiczna im. Kaspra Wojnara w Jedliczu, ul. Tokarskich 22,
38-460 Jedlicze,

b) stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu, pełen etat, czas określony – 5 lat,

c) zakres podstawowych czynności:

- kierowanie pracą Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz statucie biblioteki,
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników biblioteki,
- gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań biblioteki,
- gospodarowanie mieniem biblioteki,
- podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w bibliotece,
- pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator,
- współpraca z instytucjami kultury, organizacjami, szkołami i innymi placówkami wspierającymi rozwój kulturalny mieszkańców,
- podejmowanie różnorodnych działań w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy w zakresie realizacji zadań statutowych biblioteki.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu może przystąpić osoba, która spełnia:

a) wymagania niezbędne (formalne):

- posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiada wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie bibliotekarskie,
- posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.),
- stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego wymagana znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009 r., Nr 218, poz. 1695 z późn. zm.).

b) wymagania dodatkowe:

- znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury,
- znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie : ustawy o samorządzie gminnym, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- umiejętność organizacji pracy i doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- doświadczenie zawodowe w pracy w bibliotece,
- umiejętność zarządzania projektami z zakresu kultury, w szczególności upowszechniania czytelnictwa i jego promocji,
- znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej im Kaspra Wojnara w Jedliczu i jej filii,
- znajomość środowisk twórczych oraz organizacji pozarządowych właściwych ze względu na rodzaj prowadzonej działalności,
- umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy.

c) wymagane dokumenty:

- pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury przystąpienia do konkursu,
- autorska, pisemna koncepcja programowo - organizacyjna funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej im Kaspra Wojnara w Jedliczu na okres 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju biblioteki ze wskazaniem na możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych, współpracy z innymi podmiotami, gospodarowanie środkami budżetowymi jednostki. Koncepcja powinna zawierać max. 10 stron,
- kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Dyrektora,
- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- podpisane oświadczenie o posiadającym obywatelstwie,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r.,poz. 1458 z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty, przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im Kaspra Wojnara w Jedliczu przedłoży zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,

- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, cv powinny być własnoręcznie podpisane, kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpieniu do konkursu wraz z dokumentami:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im Kaspra Wojnara w Jedliczu” – w Sekretariacie Urzędu Gminy pok.26 lub doręczyć listownie na adres: Urząd Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38 – 460 Jedlicze w terminie do dnia **22 lipca 2019 r.** do godz. 16.⁰⁰

Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu), nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (13) 44 847 10.

IV. Informacje dodatkowe, w tym informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

- a) w celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Gminy Jedlicze odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową, określi szczegółowy tryb jej pracy oraz wyznaczy przewodniczącego spośród jej członków,
- b) postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlicze, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 9 sierpnia 2019 r.
- c) konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:
 - I etap – sprawdzenie warunków formalnych wymaganych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganymi niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie, bez udziału kandydatów,
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem. Weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w ofercie oraz koncepcji programowo-organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej im Kaspra Wojnara w Jedliczu. Dopuszcza się przedstawienie koncepcji w formie prezentacji z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego,
- d) o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie,
- e) w sprawie informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury prosimy o kontakt z Gminną Biblioteką Publiczną im Kaspra Wojnara w Jedliczu, ul. Tokarskich 22, 38-460 Jedlicze, tel. **13 438 09 45,**

- f) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
- g) informacja o rozstrzygnięciu konkursu będzie umieszczona niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jedliczu po zatrudnieniu wybranego kandydata lub zakończeniu procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.


BIERMISTWA
Jolanta Urbanik