

2019-06-05
Data Podpis

Zarządzenie Nr 4/2019
Dyrektora Samorządowego
Żłobka w Jedliczu
z dnia 24.05.2019 r.

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka
w Jedliczu*

Na podstawie art.13 ust.1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.) oraz § 7 ust 5 Statutu Samorządowego Żłobka w Jedliczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr. LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlicze.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 8/2018 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor
Samorządowego Żłobka w Jedliczu

Katarzyna Jucha
Katarzyna Jucha

Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:

A) regulamin – regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu;

- a) **statut** - Statut Samorządowego Żłobka w Jedliczu - załącznik do Uchwały Nr. LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu;
- b) **żłobek** – Samorządowy Żłobek w Jedliczu, jedna z form opieki nad małymi dziećmi (w wieku od 20 tygodni do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie gdy są w pracy;
- c) **dyrektor** – Dyrektor Samorządowego Żłobka w Jedliczu;
- d) **komisja rekrutacyjna** – komisja powołana przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- e) **przewodniczący** – przewodniczący komisji rekrutacyjnej;
- f) **kryteria** – kryteria określone w Statucie żłobka – załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu nr LIV/409/2018 r.;
- g) **rodzic/ rodzice** – matka, ojciec lub opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- h) **osoba powracająca na rynek pracy** – osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była osobą pozostającą w stosunku pracy;
- i) **osoba wchodząca na rynek pracy** - osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była bezrobotna lub bierna zawodowo;
- j) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
- b) **osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.
- c) **osoba na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

8. Wyniki pierwszej rekrutacji podane zostaną do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka **w terminie podanym w osobnym zarządzeniu**.
9. W przypadku zgłoszenia dziecka po terminie ogłoszonego naboru w danym roku dokumenty rekrutacyjne należy składać na bieżąco w Samorządowym Żłobku w Jedliczu ul. Rejtana 38 C w godzinach od 7:00 – 15:00, listownie lub pocztą e-mailową na adres: zlobek@jedlicze.pl jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku).
- 10. Przy przyjęciu do żłobka, preferencją będzie objęte dziecko:**
- 1) rodzica / opiekuna prawnego bezrobotnego lub biernego zawodowo / pozostającego poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców (opiekunów prawnych) opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę;
 - 2) rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 3) rodzica /opiekuna prawnego, z niepełnosprawnością wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) z niepełnosprawnością, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
 - 5) obojga rodziców / opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 6) z rodziny wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
 - 7) posiadające rodzeństwo uczęszczające do żłobka w Jedliczu.
11. W procesie naboru, przy liczbie kandydatów większej od ilości miejsc w Żłobku brane będą ww. preferencje – premiowane za spełnienie każdego z podpunktu w pkt.10 zgodnie z zapisami tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Rodzic, który zamierza powrócić/ wejść <u>na rynek pracy</u> po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka)*,	5
2	Rodzic opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę lub jest zatrudniony na czas określony;	5
3	Oboje rodziców pracuje lub uczą się w systemie dziennym.	10
4	Rodzic bezrobotny	10
5	Rodzic bierny zawodowo	5
6	Rodzic samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	10
7	Rodzic z niepełnosprawnością wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	5 – st. umiarkowany, 10 – st. znaczny

5	Rodzic samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Dokument stwierdzający samotne rodzicielstwo (wyrok sądu rodzinnego, zaświadczenie o świadczeniu z funduszu Alimentacyjnego, oświadczenie o samotnym rodzicielstwie lub inny dokument).
6	Rodzica z niepełnosprawnością wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
7	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
8	Rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się w systemie dziennym.	Zaświadczenia z zakładu pracy lub z uczelni lub szkoły lub wydruk z CEIDG o działalności gospodarczej.
9	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnych (3 i więcej dzieci).	Oświadczenie
10	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka.	Oświadczenie
11	Dochód	Oświadczenie

3. W procesie naboru rodzic / opiekun prawny przedkłada (osobiście, pocztą, kurierem) dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu do Samorządowego Żłobka w Jedliczu pod adres: Samorządowy Żłobek w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C, 38-460 Jedlicze lub jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) pocztą e-mailową na adres: zlobek@jedlicze.pl
4. Składane dokumenty rekrutacyjne muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem rodzica / prawnego opiekuna wraz z datą wypełnienia dokumentów.
5. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach.
6. W uzasadnionych przypadkach, komisja rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w zgłoszeniu i oświadczeniach przez:
 - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
 - 2) zobowiązanie rodziców / opiekunów do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących wraz z odpowiednimi załącznikami składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Gminy Jedlicze o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych (listę rezerwową).