

ZARZĄDZENIE Nr 102/ 2019
BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 17 kwietnia 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019, poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 7,14,15 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019, poz. 688), Uchwały Nr II/10/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, Uchwały Nr III/20/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze – na 2019r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Rodzaj zadania publicznego:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie **realizacji zadania publicznego pod nazwą: "Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze"**.

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019, poz. 688).

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego w 2019 roku wynosi **50.000,00 zł.**

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019, poz. 688),
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.),
- c) Uchwała Nr II/10/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok,

d) Uchwała Nr III/20/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze – na 2019r.

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2057).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.

Oceny ofert pod względem formalnym Komisja dokona na kartach oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja dokona na kartach oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.

8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) Termin realizacji zadania określa się **od dnia 17 czerwca 2019r. do dnia 31 sierpnia 2019r.** (w ofercie należy wskazać termin trwania letniego wypoczynku).

2) Celem zadania publicznego jest zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze w okresie wakacji w formie wyjazdowej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa zdrowia i kondycji fizycznej,

3) Przewidziana liczba uczestników kolonii: **nie mniej niż 35 osób.**

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania:

a) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii nad Morzem Bałtyckim;

b) wypoczynek powinien trwać **minimum 10 dni;**

c) warunkiem przyjęcia oferty jest prowadzenie całorocznej, systematycznej pracy z dziećmi, za które organizator nie pobiera opłat od uczestników (nie dotyczy składek członkowskich);

d) organizator wypoczynku jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą, a także zapewnienie opieki medycznej;

e) oferent w trakcie wypoczynku zapewnia uczestnikom: transport i zakwaterowanie, ubezpieczenie, minimum 3 posiłki i napoje – codziennie;

- f) właściciel obiektu przeznaczonego do wypoczynku (organizator wypoczynku) powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.
- 5) Organizacja wypoczynku musi być zgodna z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1457 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tj. Dz.U. z 2016, poz. 452).
 - 6) Kwalifikacji uczestników kolonii dokona Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu, na podstawie posiadanej dokumentacji.
 - 7) Zadanie ma być wykonane zgodnie z planem i harmonogramem działań, zestawieniem kosztów realizacji zadania opracowanym przez oferenta, oraz obowiązującymi standardami i należytą starannością.

§ 5. Termin składania ofert:

1. Oferty wypełnione według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2057) należy składać **w terminie do dnia 9 maja 2019 roku, do godz. 15.00** na Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
2. Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze” należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
4. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy w Jedliczu lub pobrać ze strony internetowej www.jedlicze.pl (zakładka Informator / Organizacje pozarządowe).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o planowanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
 - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
 - b) niezgodne ze wzorem,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.

7. Do oferty należy również dołączyć:

- a) kopie aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) statut oferenta;
- c) program profilaktyczny;
- d) oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1457 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tj. Dz.U. z 2016, poz. 452).
- e) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb postępowania:

- a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert,
- b) Komisja Konkursowa w terminie 10 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- c) Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert,
- d) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
- e) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- d) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- f) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Jedlicze.

3. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:

Informuję, że w 2017 roku na realizację zadania wydatkowana była kwota 50.000,00 zł, a w 2018 roku 49.913,00 zł.

§ 8. Informacji w sprawie konkursu udziela Zofia Antosz - Pracownik Urzędu Gminy Jedlicze, tel. 13 448 47 43.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jolanta Urbanik
Jolanta Urbanik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 102/2019
Burmistrza Gminy Jedlicze z dnia 17 kwietnia 2019r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego
z zakresu turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

RODZAJ ZADANIA W OBSZARZE: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. NAZWA I ADRES OFERENTA	
2. NAZWA ZADANIA OKREŚLONEGO W KONKURSIE	
3. NUMER OFERTY	

KRYTERIA FORMALNE		
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI	TAK / NIE *	Uwagi
Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta złożona na właściwym formularzu		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, zgodnie z działalnością statutową oferenta		
Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:		
1.	4.	
2.	5.	
3.	6.	
4.	7.	
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega / nie podlega ** ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

*wpisać we właściwą rubrykę

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 102/2019
 Burmistrza Gminy Jedlicze z dnia 17 kwietnia 2019r.
 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego
 z zakresu turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
 oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

RODZAJ ZADANIA W OBSZARZE: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
 działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

L.P.	NAZWA OFERENTA	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Ofertant będzie realizował zadanie publiczne	ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzą z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Ofertantów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Jedlicze	Ogólna suma punktów
1	2 XXXXXXXXXX	3 od 0 do 5 pkt	4 od 0 do 5 pkt	5 od 0 do 5 pkt	6 od 0 do 5 pkt XXXXXXXXXX	7 od 0 do 5 pkt	8 od 0 do 5 pkt	9 XXXXXXXXXX
1.					XXXXXXXXXX			
2.					XXXXXXXXXX			
3.					XXXXXXXXXX			

.....
 (podpis osoby oceniającej)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tzw. „RODO”, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Burmistrz Gminy Jedlicze, Urząd Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38 - 460 Jedlicze.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: "Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze", a podstawą prawną ich przetwarzania będzie bez odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 lit. a i c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane:
 - a. w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania – zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
 - b. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu zaakceptowania przez Gminę Jedlicze sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 2, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - oferent posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie.
8. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zostanie uznane, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tzw. „RODO”.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na formularzu, wniosku lub innym dokumencie papierowym lub elektronicznym) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona „zgoda”. Brak podania danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa w procesie rekrutacji powoduje wstrzymanie procesu otwartego konkursu ofert, powoduje wstrzymanie procesu.
10. Dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)