

**ZARZĄDZENIE Nr 88/2018**  
**BURMISTRZA GMINY JEDLICZE**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7,14,15 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450), Uchwały Nr L/371/2017 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok i Uchwały Nr LI/395/2017 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze - na 2018r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego:**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: **„Organizacja kolonii profilaktyczno - wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze”**.

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

**§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego w 2018 roku wynosi **50.000,00 zł**.

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr L/371/2017 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok,
- d) Uchwały Nr LI/395/2017 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze - na 2018r.

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 4. 1. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) Termin realizacji zadania określa się od dnia 22 czerwca 2018r. do dnia 31 sierpnia 2018r.
- 2) Celem zadania publicznego jest zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze w okresie wakacji w formie wyjazdowej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa zdrowia i kondycji fizycznej.
- 3) Przewidziana liczba uczestników kolonii to nie mniej niż 41 osób.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania:
  - a) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii nad Morzem Bałtyckim;
  - b) wypoczynek powinien trwać minimum 10 dni;
  - c) warunkiem przyjęcia oferty jest prowadzenie całorocznej, systematycznej pracy z dziećmi, za którą organizator nie pobiera opłat od uczestników (nie dotyczy składek członkowskich);
  - d) organizator wypoczynku jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą, a także zapewnienie opieki medycznej;
  - e) oferent w trakcie wypoczynku zapewnia uczestnikom: transport i zakwaterowanie, ubezpieczenie, minimum 3 posiłki i napoje – codziennie;
  - f) właściciel obiektu przeznaczonego do wypoczynku (organizator wypoczynku) powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu).
- 5) Organizacja wypoczynku musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 452).
- 6) Kwalifikacji uczestników kolonii dokona Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu, na podstawie posiadanej dokumentacji.

- 7) Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta oraz z obowiązującymi standardami i należyłą starannością.
- 8) Finansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

#### § 5. Termin składania ofert:

- 1) Oferty wypełnione według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) należy składać w terminie **do dnia 25 maja 2018 roku**, do godz. 15.00 na Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
- 2) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja kolonii profilaktyczno - wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze”** należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 3) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- 4) Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl).
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 6) Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
  - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
  - b) niezgodne ze wzorem,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.
- 7) Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) statut,
  - c) program profilaktyczny,
  - d) oświadczenie, że przed rozpoczęciem wypoczynku oferent zgłosi placówkę do właściwego ze względu na miejsce wypoczynku kuratorium oświaty.



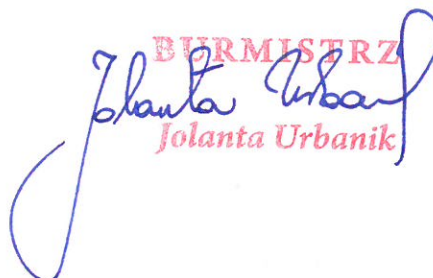
## **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Tryb postępowania:
  - a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert,
  - b) Komisja Konkursowa w terminie 10 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
  - c) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
  - d) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) potrzeb gminy i jej mieszkańców,
  - b) możliwości realizacji zadania publicznego,
  - c) priorytetów określonych przez Radę Miejską w §7 Programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr L/371/2017 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 listopada 2017r.
  - d) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wartość nakładów poniesionych przez organizację, (celowość, zakres rzeczowy zadania publicznego, liczbę osób objętych zadaniem),
  - e) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - f) przygotowania merytorycznego i kadrowego do realizacji projektu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - g) dotychczasowej współpracy z samorządem i jego organami, a szczególnie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
  - h) proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób przy udziale których przedmiotowe zadanie będzie realizowane.
3. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:** Informuję, że w 2016 roku na realizację zadania wydatkowana była kwota 30.000,00 zł, a w 2017 roku kwota 50.000,00 zł.

**§ 8.** Informacji w sprawie konkursu udziela Zofia Antosz - Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 13 44 847 43.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
**Jolanta Urbanik**