

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr
...../...../2011 Rady Miejskiej
w Jedliczu z dnia 2011 r.

**Rozliczenie dotacji
z wykonania zadania publicznego**

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie umowy nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

....., a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia rozliczenia:

I. Część merytoryczna

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania publicznego

II. Część finansowa

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Całość zadania za okres realizacji		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1.							
2							
	Ogółem:						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Całość zadania za okres realizacji	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
opłaty adresatów zadania				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania				

..... zł/				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych i innych źródeł (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki (*wymienić jakie)

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny oferenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć oferenta)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

POUCZENIE

- Rozliczenie składa się osobiście w terminie przewidzianym w umowie na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6 lub za pośrednictwem poczty w terminie określonym w umowie.
- Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji można dołączyć kopie wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Faktury (rachunki) powinny być opieczątowane za zgodność z oryginałem oraz być opatrzone pieczęcią klubu sportowego i zawierać informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłacane należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie klubu za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.