

BURMISTRZ GMINY JEDLICZE
ogłasza
KONKURS NA STANOWISKO

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Jedliczu**

Na podstawie § 11 ust. 2 Uchwały Nr IV/19/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 grudnia 2010 r. zmieniającej Uchwałę Nr X/102/2003 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 15 września 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jedliczu” i nadania statutu tej jednostce oraz wprowadzającą tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jedliczu, **Burmistrz Gminy Jedlicze ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jedliczu.**

1. Wymagania formalne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 4) co najmniej 5 – letni staż pracy,
- 5) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jedliczu,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak skazania za przestępstwo umyślne,
- 9) brak przeciwwskazań zdrowotnych na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) umiejętność kierowania zespołem ludzi oraz zdolności menadżerskie i organizatorskie,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością sportową oraz organizowania imprez masowych,
- 3) doświadczenie w inicjowaniu przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie funduszy unijnych oraz funduszy pozabudżetowych na programy dotyczące działalności sportowej,
- 4) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, ustawy prawo zamówień publicznych oraz znajomość zapisów statutu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jedlicze,
- 5) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) koordynacja życia sportowego i działalności rekreacyjno-sportowej w gminie,
- 2) tworzenie rocznego kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i czuwanie nad jego realizacją,
- 3) kierowanie i nadzorowanie działalności GOSiR,
- 4) ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego oraz ich realizacja,
- 5) administrowanie obiektami sportowymi z uwzględnieniem polityki gminy oraz zasad gospodarności i efektywności,

Barbara Korzeniowska
SEKRETARZ GMINY

- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz sportu, rekreacji i turystyki,
- 7) organizowanie i koordynacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego,
- 8) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie sportu i rekreacji,
- 9) sprawowanie nadzoru nad majątkiem GOSiR,

4. Miejsce pracy :

Stanowisko pracy usytuowane jest w budynku GOSiR w Jedliczu, ul. Kościuszki 1.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 2) bezpośredni kontakt z klientem,
- 3) praca przy komputerze i w terenie, polegająca na szczególnej dyspozycyjności (możliwość pracy w dni świąteczne i godziny popołudniowe),

6. Informuję, że w miesiącu lipcu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOSiR w Jedliczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Gminy Jedlicze oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedliczu,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku świadczenia pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 11) pisemne oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)”,
- 12) oświadczenie o treści „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publicznej publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych.”,
- 13) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Składane dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

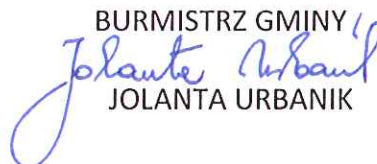
4. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z pisemną koncepcją funkcjonowania i rozwoju GOSiR winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie na adres: Urząd Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38 – 460 Jedlicze w zaklejonych kopertach zaopatrzonych w adres zwrotny z adnotacją, „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jedliczu”.
- 2) termin składania ofert mija **2 września 2016 r. o godz. 15.00**
- 3) w przypadku przesyłki listowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu,
- 4) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- 5) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **do 16 września 2016 r.**

5. Informacje dodatkowe:

- 1) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy Jedlicze powoła komisję konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:
 - I – etap – ocena formalna złożonych ofert,
 - II – etap – rozmowa kwalifikacyjna z oferentami,
 - III – etap – wyłonienie kandydata na dyrektora w drodze głosowania członków komisji konkursowej.
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jedliczu po zatrudnieniu wybranego kandydata lub zakończeniu procedury naboru,
- 4) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (013) 44 847 10 w godzinach pracy Urzędu.

Jedlicze, dn. 19 sierpnia 2016 r.

BURMISTRZ GMINY

JOLANTA URBANIK