

**DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w JEDLICZU
OGŁASZA
KONKURS NA STANOWISKO SPECJALISTA ds. KULTURALNO - PROMOCYJNYCH
(wymiar czasu pracy 1/2 etat)**

1. Wymagania formalne od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Nieposzlakowana opinia,
3. Mężczyzna,
4. Wykształcenie średnie,
5. Co najmniej 1 – rok stażu pracy
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. Brak skazania za przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. Zdolności menedżerskie i organizatorskie.
2. Doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć promocyjnych oraz związanych z działalnością kulturalno-społeczną.
3. Predyspozycje do oprowadzania wycieczek i osób indywidualnych po obiektach muzealnych, przekazywania wiedzy, dotyczących historii gminy i regionu oraz promowania gminy.
4. Umiejętności związane z popularyzowaniem i upowszechnianiem wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury regionu.
5. Dobra znajomość obsługi komputera – znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet.
6. Umiejętność redagowania artykułów informacyjnych oraz materiałów promocyjnych.
7. Kandydat powinien okazać się: dobrą organizacją pracy, dyspozycyjnością, umiejętnością pracy indywidualnej i zespołowej, umiejętnością nawiązywania kontaktów międzyludzkich, umiejętnością negocjacji i mediacji, umiejętnością logicznego myślenia, wyjaśniania i przekazywania informacji.
8. Prawo jazdy kat. B

3. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z informacjami o wykształceniu oraz przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

publicznych.

7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych.

Pod w/w klauzulą kandydat powinien złożyć własnoręczny podpis.

4. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Jedliczu, ul. Tokarskich 22, 38 – 460 Jedlicze w zaklejonych kopertach z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko specjalisty do spraw kulturalno - promocyjnych**”.
2. Termin składania ofert mija **20 lutego 2015 r.**
3. W przypadku przesyłki listowej decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu,
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **do 24 lutego 2015r.**

5. Informacje dodatkowe:

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu powoła komisję konkursową,
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:
I – etap – ocena formalna złożonych ofert,
II – etap – rozmowa kwalifikacyjna z oferentami,
III – etap – wyłonienie kandydata na pracownika w drodze głosowania członków komisji konkursowej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu po zakończeniu procedury naboru.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (013) 43 520-81 od poniedziałku do piątku w godzinach 7 -15.

Jedlicze, 03 lutego 2015 r.

**DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w JEDLICZU**

Maciej Łukaszewicz