

**Burmistrz Gminy Jedlicze z siedzibą w Jedliczu przy ul. Rynek 6**

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:  
**„Prowadzenie świetlic dziecięcych i młodzieżowych  
na terenie Gminy Jedlicze”**  
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**1. 1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Prowadzenie świetlic dziecięcych na terenie Gminy Jedlicze dla dzieci i młodzieży szkolnej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, w szczególności z rodzin najuboższych zagrożonych chorobą alkoholową z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień.

Miejsce prowadzenia zajęć:

- 1) Dom Ludowy Podniebyle - świetlica młodzieżowa
- 2) Dom Ludowy Piotrówka – świetlica młodzieżowa
- 3) Dom Ludowy Jaszczew – świetlica dziecięca

**1.2.** Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych tzn. osobno na każdą ze świetlic dziecięcych. Jedna osoba może złożyć ofertę na prowadzenie dowolnej ilości świetlic.

**2. Zakres tematyczny zajęć w świetlicach:**

- 1) pomoc w nauce oraz stwarzanie warunków do nauki własnej oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizacja zajęć edukacyjno-rekreacyjnych,
- 3) rozwijanie i utrwalanie zdolności dzieci w różnych dziedzinach nauki,
- 4) przygotowywanie uroczystości okolicznościowych,
- 5) prowadzenie zajęć poznawczych, uczących wartościowego i aktywnego spędzenia wolnego czasu,
- 6) stwarzanie sytuacji do zaspokajania potrzeb i kontaktów z rówieśnikami
- 7) realizacja programów i działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień,
- 8) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności uczniów,
- 9) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci i młodzieży przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie,
- 10) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczenia jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka.

### **3. 1. Termin wykonania zamówienia:**

Termin prowadzenia świetlicy dziecięcej i młodzieżowych ustala się od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2015 roku.

Czas otwarcia świetlic to 2 godziny tygodniowo w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach popołudniowych.

**3.2.** W przypadku planowania remontu w budynkach Domów Ludowych, na okres prac remontowych zajęcia w świetlicach nie będą prowadzone, bądź przeniesione zostaną do innych budynków za zgodą osób nimi administrujących.

**4. 1. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: 80% - cena; 20% - doświadczenie.**

**4.2.** Maksymalna kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację 1 godziny zajęć wynosi **30,00 zł brutto**.

### **4.3. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:**

- a) wypełniony formularz propozycji wg załączonego wzoru;
- b) wypełnione oświadczenie o niekaralności wg załączonego wzoru;
- c) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku pedagogika, mile widziane studia na kierunku pedagogika specjalna, psychologia opiekuńczo – wychowawcza, pedagogika społeczno – opiekuńcza albo studia wyższe na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- d) wymagane jest doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą w placówkach szkolnych, przedszkolnych, świetlicach lub w innej formie warsztatów, bądź zajęć odpowiednio udokumentowane.

### **4.1. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- c) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy.

**4.2.** Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

### **5.1. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.02.2015** roku w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Jedliczu, kod pocztowy 38-460, ul. Rynek 6 w Biurze Obsługi Klienta nie później niż do dnia **09.02.2015 r. do godziny 11<sup>00</sup>**

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA JEDLICZE, ul. RYNEK 6, 38-460 JEDLICZE  
PROPOZYCJA CENOWA NA ZADANIE PN.:

**Prowadzenie świetlic dziecięcych i młodzieżowych na terenie Gminy Jedlicze  
(oferta dla np. świetlica dziecięca/młodzieżowa (Dom Ludowy .....))**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.  
W przypadku gdy jedna osoba składa kilka ofert na różne miejsca, każda oferta cenowa musi być złożona osobno i opisana jakiej świetlicy dotyczy.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania.

**6. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.02.2015 r.** po zakończeniu naboru ofert w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Jedliczu.

**Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Małgorzata Głowacka-Pietruś i Kamil Kurowski, telefon: 134484720

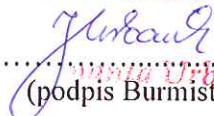
**7. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Wybrany dla danej świetlicy oferent podpisze umowę zlecenie na prowadzenie świetlicy od dnia podpisania umowy do 18.12.2015 r.

**8. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy:**

- 1) Zawierana będzie umowa zlecenia z każdym oferentem.
- 2) Cena przez okres trwania umowy nie podlega waloryzacji.
- 3) Gmina nie zwraca Zleceniobiorcy kosztów dojazdu do miejsca wykonywania zlecenia.
- 4) Zleceniobiorca w czasie wykonywania czynności zleconych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- 5) Gmina zapewnia pomieszczenia, w których będą działały świetlice dziecięce i młodzieżowe.
- 6) Gmina zapewnia ponoszenie niezbędnych kosztów utrzymania świetlic w tym:
  - koszty opłaty za zużycie mediów, remontu, wyposażenia oraz zakupu środków czystości i innych niezbędnych materiałów potrzebnych do prowadzenia świetlic dziecięcych i młodzieżowych,
  - koszty zakupu artykułów papierniczych, plastycznych, gier edukacyjnych, książek,
  - koszty zakupu artykułów spożywczych na organizowane zajęcia kulinarne i imprezy okolicznościowe,
  - koszty wycieczek edukacyjnych i rekreacyjnych itp.
  - koszty organizacji turniejów sportowych itp.
  - koszty organizacji konkursów, zakupu nagród itp.

Zatwierdzam PRZ

  
.....  
(podpis Burmistrza)

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej,
2. Oświadczenie o niekaralności

Imię i nazwisko: .....  
Adres: .....  
Tel. ....  
Fax /e-mail .....  
PESEL .....  
Nr dowodu osobistego .....

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:  
**„Prowadzenie świetlic dziecięcych i młodzieżowych  
na terenie Gminy Jedlicze”**  
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oferuję prowadzenie jednej godziny zajęć na świetlicy dziecięcej/młodzieżowej będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę **w** **wysokości:** ..... **zł** **brutto,**  
**słownie:**.....

W/w wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki ceny, w tym należny podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy, podatek VAT i inne należności publiczno – prawne.

1. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 18.12.2015 r.
2. Oświadczam, że istotne warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na określonych warunkach.
3. Załącznikami do propozycji są dokumenty wymienione w pkt 4 zaproszenia.

..... dnia .....

.....  
(własnoręczny podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

### o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem karany/ byłem karana\* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

\* niewłaściwe skreślić