**DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA:**

1. Wniosek zgodnie z zał. Nr 1
2. Oświadczenie zgodnie z zał. Nr 2
3. Kserokopie zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP
4. Wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis z okresu trzech lat poprzedzających złożenie wniosku (roku złożenia i dwóch lat kalendarzowych go poprzedzających) lub **oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy w tym okresie**.
5. Informacje o każdej innej pomocy publicznej otrzymanej w stosunku do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały.
6. Oświadczenie o nie uzyskaniu żadnej pomocy de minimis we wskazanym wyżej okresie.
7. Dokumentów potwierdzających wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego.
8. Bilans.
9. Rachunek zysków i strat.
10. Rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy.
11. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym
12. Informacja o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych lub oświadczenie o braku takich zaległości.
13. Formularz informacji wynikających ze stosownego, obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie delegacji określonej w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U.   
    z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). – **[załącznik numer 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (Dz. U., poz. 15430]**
14. Oświadczenie, iż podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej
15. Oświadczenie, iż podmiot nie posiada wpisów w dziale 4 przedsiębiorców, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, ani nie figuruje w rejestrze dłużników niewypłacalnych (art. 55 w/w ustawy)

PUNKTY 4, 5, 6, 12, 14 i 15 W PRZYPADKU NIEUZYSKIWANIA POMOCY DE MINIMIS Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ Z UG JEDLICZE ORAZ BRAKU ZALEGŁOŚCI W SPŁACIE ZOBOWIAZAŃ PUBLICZNO-PRAWNYCH **SĄ UJĘTE W DODATKOWYM OŚWIADCZENIU**

W ZALEŻNOŚCI OD PROWADZONYCH ROZLICZEŃ KSIEGOWYCH NALEŻY WYBRAĆ ODPOWIEDNIE DOKUMENTY Z WYMIENIONYCH W PUNKTACH 8,9,10,11, MOGĄ TO RÓWNIEŻ BYĆ INNE DOKUMENTY Z KTÓRYCH WYNIKAĆ BĘDZIE W JAKIEJ SYTUACJI EKNOMICZNEJ ZNAJDUJE SIĘ PRZEDISĘBIORCA

**W PRZYPADKU GDY WNIOSEK I DOKUMENTY SKŁADA OSOBA REPREZENTUJĄCA PRZEDSIĘBIORCĘ DO WNIOSKU NALEŻY DOŁACZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJACE UMOCOWANIE DO WYSTĘPOWANIA W IMIENIU PRZEDSIĘBIORCY NP. PEŁNOMOCNICTWO**