

**KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w JEDLICZU  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
REFERENTA – umowa o pracę na zastępstwo**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) wykształcenie – wyższe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne,
- 6) dobra znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność współpracy w zespole,
- 2) komunikatywność,
- 3) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 4) zdolności organizacyjne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizacja usług opiekuńczych,
- 2) zapewnienie prawidłowego wykonywania usług opiekuńczych zgodnie z potrzebami osób objętych tą formą pomocy,
- 3) sporządzanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej,
- 4) organizowanie i rozliczanie dożywiania,
- 5) sporządzanie sprawozdań z zakresu dożywiania,
- 6) inne czynności w zakresie obsługi biurowej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedliczu, 38 – 460 Jedlicze ul. Rynek 5 lub za pośrednictwem poczty na wyżej podany adres z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem na kopercie „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta – umowa o pracę na zastępstwo**” do dnia 29 kwietnia 2014 r. (decyduje data wpływu do GOPS w Jedliczu).

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jedliczu

  
Irena Wilusz