

konę zamieścić na
konie internetowej
29.04.2013

8/15/13/DG

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY JEDLICZE
Wetynowa 6, 38-460 Jedlicze
22, 04, 2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾
organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu(-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)1),

realizacji zadania publicznego
wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Ogólnopolski Bieg ulicami Jedlicza „Jedlicka Siódemka” (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 czerwiec 2013r. do 30 czerwca 2013
w formie

~~WSPIERANIA/ POWIERZENIA~~¹⁾
realizacji zadania publicznego przez
BURMISTRZ GMINY JEDLICZE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. DANE OFERENTA/OFERENTÓW^{1), 3)}

- 1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Podkarpacie” Jedlicze.
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - stowarzyszenie
 - fundacja
 - kościelna osoba prawna
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - spółdzielnia socjalna
 - inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Decyzja nr 2/96 Wojewody Krosnieńskiego z dnia 10.01.1996r.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- 5) nr NIP: 684-20-38-348 nr REGON 370301947
- 6) adres:
 - mięscowość: Jedlicze ul.: Tokarskich 5
 - dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
 - gmina: Jedlicze powiat:⁸⁾ Krosno
 - województwo: Podkarpackie
 - kod pocztowy: 38-460 poczta: Jedlicze
- 7) tel.: 134381120 faks: 134381120
e-mail: muksjedlicze@wp.pl [http:// www.muks.gosir.home.pl](http://www.muks.gosir.home.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 52 8636 1028 2002 1400 6797 0008
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Rymanowie Oddział w Jedliczu.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Piotr Brill – prezes klubu
 - b) Robert Gleń – sekretarz klubu
 - c)

URZĄD GMINY
38-460 JEDLICZE
ul. Rynek 6
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 43 52 207, fax (0-13) 43 52 025

Za zgodność z oryginałem

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Piotr Rostek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Bril – 509 388 936

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
2. Angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, bieg uliczny dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowania sportowego,
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
7. Współpraca z innymi Klubami działającymi na terenie miasta.
8. Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorami szkół, Komitetem Rodzicielskim, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.
9. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polegał będzie na upowszechnieniu sportu i rekreacji ruchowej poprzez zorganizowanie przez Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Podkarpacie” Jedlicze imprezy sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim. Planowana łączna ilość uczestników imprez sportowo - rekreacyjnych to 200. Do imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim należy zaliczyć: IV Ogólnopolski Bieg ulicami Jedlicza „Jedlicka Siódemka” – 8 czerwiec 2013r. Ważnym elementem projektu jest zachęcenie młodzieży do uprawiania różnej formy aktywności sportowej a tym samym do zapobiegania chorobom które prowadzą do nadwagi itp. Organizacją imprez sportowo - rekreacyjnych zajmie się grupa 4 nauczycieli wychowania fizycznego posiadający przygotowania do prowadzenia tego rodzaju zawodów oraz pomagać będzie grupa kilku rodziców.

URZĄD GMINY
33-460 JEDLICZE
ul. Rynek 6
woj. podkarpackie
tel (0-13) 43 52 207, fax (0-13) 43 52 025

Za zgodność z oryginałem

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Piotr Rostek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Podkarpacie” Jedlicze wychodząc naprzeciw młodzieży a zarazem wskazując na konieczność powstających potrzeb, zaproponował IV Ogólnopolski Bieg ulicami Jedlicza „Jedlicka Siódemka”. Ma on na celu wciągnięcie jak największej ilości młodych ludzi do czynnego uprawiania sportu i podnoszenia swojej sprawności fizycznej. Potrzeby sportowe środowiska jedlickiego są dobrze znane klubowi gdyż od wielu lat jest organizatorem zawodów sportowych oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych. Zaproponowane w projekcie impreza sportowa ściśle wiąże się z działalnością klubu. Klub wielokrotnie realizował zadania powierzone mu do wykonania ze środków budżetu państwa. Wykonanie powierzonego zadania wiąże się ściśle z działalnością statutową klubu i będzie przydatne dla potrzeb szkolenia dzieci i młodzieży, które wolny czas spędzą na sportowo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie udział weźmie około 200 uczestników z terenu województwa i Polski. MUKS będzie zapraszał i informował potencjalnych uczestników projektu poprzez informacje na stronach internetowych, wysyłanie zaproszeń na zawody sportowe. W zawodach udział mogą brać wszyscy chętni, którzy chcą się sprawdzić w rywalizacji sportowej z innymi uczestnikami projektu, zarówno z terenu województwa i Polski. Projekt polegał będzie na upowszechnieniu sportu i rekreacji ruchowej poprzez zorganizowanie przez Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Podkarpacie” Jedlicze imprezy sportowo – rekreacyjnej o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim. Ważnym elementem projektu jest zachęcenie uczestników do uprawiania różnej formy aktywności sportowej a tym samym do zapobiegania chorobom które prowadzą do nadwagi itp.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upowszechnienie sportu i rekreacji wśród społeczności jedlickiej poprzez organizację imprezy sportowo - rekreacyjnej o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim,
- podniesienie sprawności fizycznej, doskonalenie cech motorycznych i sprawności intelektualnej uczestników zadania poprzez udział w biegu ulicznym,
- zaangażowanie wszystkich uczestników biorących udział w imprezie sportowo - rekreacyjnej do różnorodnych form aktywności ruchowej,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru poprzez uczestnictwo w imprezie sportowej,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Jedlicze

URZĄD GMINY
38-460 JEDLICZE
ul. Rynek 6
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 43 52 207, fax (0-13) 43 52 025

Za zgodność z oryginałem

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Piotr Rostek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. OPIS ZADANIA.

Projekt polegał będzie na zorganizowaniu przez Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Podkarpacie” Jedlicze IV Ogólnopolski Bieg ulicami Jedlicza „Jedlicka Siódemka”. Planowana łączna ilość uczestników biegu ulicznego to 200. Do imprezy sportowo – rekreacyjnej o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim należy zaliczyć: biegi uliczne w następujących kategoriach: Szkoła Podstawowa – kl.IV - rocznik 2002 i młodsi(chłopcy i dziewczęta osobno), klasa VI VI- rocznik 2001/2000(chłopcy i dziewczęta osobno), klasa I,II,III gimnazjum-rocznik 1999, 1998,1997(chłopcy i dziewczęta osobno) oraz bieg główny w kilku kategoriach wiekowych. Ważnym elementem projektu jest zachęcenie wszystkich chętnych do uprawiania różnej formy aktywności sportowej a tym samym do zapobiegania chorobom które prowadzą do nadwagi itp.

Organizacją imprez sportowo - rekreacyjnych zajmie się grupa 4 nauczycieli wychowania fizycznego posiadający przygotowania do prowadzenia tego rodzaju zawodów.

Szczegółowy opis imprez:

1. Przygotowania do biegu ulicznego - od 1 czerwca 2013 do 7 czerwca 2013 r.

2. 8 czerwiec 2013r. - IV Ogólnopolski Bieg ulicami Jedlicza „Jedlicka Siódemka”

Liczba uczestników w zawodach – 200 osób.

Koszty:

- obsługa wyników – czasów – 1000 zł.

- wyżywienie dla uczestników – 200 uczestników. x 7,5 zł. = 1500zł.

- zakup pucharów, nagród – 4500 zł.,

RAZEM – 7000 złotych.

- wkład własny w postaci pracy społecznej członków i wolontariatu przy organizacji biegu – 1000 zł.

ŁĄCZNIE:

RAZEM: 8.000,00 zł.

3. Prace porządkowe (przy uporządkowaniu trasy biegu, zapłata faktur, rachunków, sporządzenie sprawozdania końcowego) od 9 czerwca do 30 czerwca 2013 r.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwiec 2013r. do 30 czerwiec 2013r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowania do biegu ulicznego	1 czerwiec 2013– 7 czerwiec 2013	MUKS „Podkarpacie”
2. Bieg „Jedlicka Siódemka”	8 czerwiec w tym: - obsługa wyników - wyżywienie uczestników - nagrody, puchary, Liczba uczestników biegu około 200 osób.	MUKS „Podkarpacie
3. Prace porządkowe	9.06 2013 – 30.06 2013 – uporządkowanie trasy po biegu, zapłata faktur, rachunków, sprawozdanie końcowe	MUKS „Podkarpacie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

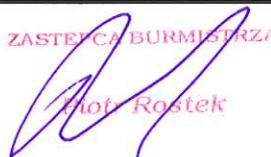
MUKS zakłada osiągnięcie następujących mierzalnych rezultatów w okresie trwania przedsięwzięcia:

- wzrost zainteresowania wszelkimi formami sportu i rekreacji wśród uczestników imprezy oraz kibiców
- poprawa sprawności fizycznej uczestników imprezy,
- nabycie pozytywnych cech współzawodnictwa sportowego przez uczestników zadania,
- przełamanie barier psychologicznych w zakresie współzawodnictwa sportowego,
- wykreowanie u uczestników organizowanej imprezy poczucia, że sport może być ciekawą zabawą,
- wykreowanie u uczestników organizowanej imprezy nawyku i chęci uprawiania sportu.

URZĄD GMINY
38-460 JEDLICZE
ul Rynek 6
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 43 52 207, fax (0-13) 43 52 025

Za zgodność z oryginałem

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Piotr Rostek

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MUKS - przygotowanie biegu ulicznego (zamówienie medali, wyżywienia, przyg. trasy itp.) (1 os. * 4 godz. * 20 zł) - wyżywienie uczestników projektu, - zakup pucharów, nagród, itp. - obsługa wyników-czasów - wolontariat, rodziców przy obsłudze zawodów (6 os. * 20 zł/godz. * 4 godz.) -praca społeczna członków i wolontariat- przygotowania do biegu, czas realizacji biegu i uporządkowanie wszystkiego) – 4 osoby * 20 zł * 4 godzin	4 200 125 1 24 16	20,00 7,50 36 1000 20,00 20,00	godzina osoba szt. osoba osoba godzina	80,00 1500,00 4500,00 1000,00 480,00 320,00	0,00 1500,00 4500,00 1000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	80,00 0,00 0,00 0,00 480,00 320,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MUKS ¹⁹⁾ Praca społ. Członka stowarzyszenia 1. Obsługa administracyjna zadania (zamówienie nagród, medali, zapłata faktur, rachunków, sprawozdanie) 2. 3.	2	20,00	godzina	40,00	0,00	0,00	40,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MUKS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Praca społ. Członka stowarzyszenia (rozwieszenie plakatów, informacja na stronie internetowej) 2.	4	20,00	godzina	80,00	0,00	0,00	80,00
IV	Ogółem:	-	-	-	8000,00	7000,00	0,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł	87,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00,00 zł	00,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	12,50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8000,00zł.	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

<p>WYKAZ KADRY ZATRUDNIONEJ PRZY REALIZACJI PROJEKTU.</p> <p>Praca społeczna członków:</p> <p>1. Piotr Bril - nauczyciel dyplomowany, mgr wychowania fizycznego, trener II klasy – narciarstwo biegowe, sędzia okręgowy PZN, członek komisji biegów Polskiego Związku Narciarskiego, członek zarządu Podkarpackiego Okręgowego Związku Narciarskiego, instruktor i sędzia ringo, członek zarządu Polskiego Towarzystwa Ringo, 18 lat pracy - zatrudniony w Zespole Szkół Publicznych w Jedliczu.</p> <p>2. Robert Gleń - nauczyciel dyplomowany, mgr wychowania fizycznego, trener II klasy - piłka nożna, 12 lat pracy - zatrudniony w Zespole Szkół Publicznych w Jedliczu.</p> <p>3. Andrzej Such - nauczyciel dyplomowany, mgr wychowania fizycznego, trener II klasy - emeryt</p> <p>4. Beata Wosiewicz - nauczyciel dyplomowany, mgr wychowania fizycznego, trener II klasy – lekkoatletyka instruktor, sędzia piłki nożnej, 11 lat pracy - zatrudniona w Zespole Szkół Publicznych w Jedliczu.</p> <p>1 os. Bril x 20 zł x 6 godz. = 200 zł 3 os. (Gleń, Wosiewicz, Bril) x 20 zł x 4 godz.= 240 zł Razem 4 osoby.</p> <p>Wolontariat:</p> <p>Marek Wojdyła - nauczyciel dyplomowany, mgr wychowania fizycznego, trener II klasy – lekkoatletyka - zatrudniony w Zespole Szkół Publicznych w Jedliczu.</p>

1 os. Wojdyła x 20 zł x 4 godz. = 80 zł

Oprócz osób zatrudnionych, przy realizacji zadania, pomocy członków MUKS „Podkarpacie” pomagać będą również rodzice, w zakresie organizacji zawodów – 6 osób, będzie to pomoc przy przygotowywaniu wyżywienia dla uczestników podczas imprezy

6 os. rodzice x 20 zł x 4 godz. = 480 zł

Razem 7 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub do dyspozycji ma:

BAZA SPORTOWO – REKREACYJNA DO REALIZACJI PROJEKTU.

- hala sportowa o wymiarach 30mx30m przy GOSiR w Jedliczu z niezbędnym sprzętem sportowym),

NIEZBEDNY SPRZĘT DO REALIZACJI PROJEKTU.

- znaczniki do tras biegowych, numerki startowe,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Podkarpacie” Jedlicze wielokrotnie realizował zadania powierzone mu do wykonania ze środków budżetu państwa. W 2010r. ze środków Ministerstwa Sportu otrzymał dotację na zajęcia rekreacyjno – sportowe z pływania i dotację z Gminy Jedlicze na działalność sekcji: narciarstwa biegowego, ringo, piłki siatkowej, strzelectwa sportowego, gier zespołowych i tenisa stołowego. Klub działa przy Zespole Szkół Publicznych w Jedliczu i skupia w swoich szeregach młodzież szkolną. Działalność swoją klub opiera na kilku sekcjach sportowych: narciarstwo biegowe, strzelectwo sportowe, tenis stołowy, piłka siatkowa, ringo i gry zespołowe. W klubie, przez okres 10 miesięcy, systematycznie prowadzone są zajęcia sportowo – rekreacyjne z uczniami szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Jedlicze. Ponadto klub jest organizatorem wielu imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży organizowanych we współpracy z administracją począwszy od szczebla gminy do zawodów ogólnopolskich.

W roku 2012 organizowany był III Ogólnopolski Bieg ulicami Jedlicza „Jedlicka Siódemka” – dotacja 8.000,00 zł Gminy Jedlicze

4. Informacja, czy oferent/offerenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewidział zlecenia realizacji zadania w trybie o którym mowa wyżej.

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2012 r.;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

URZĄD GMINY

38-460 JEDLICZE

ul. Rynek 6

woj. podkarpackie

tel.(0-13) 43 52 207, fax (0-13) 43 52 925

Za zgodność z oryginałem

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Piotr Rostek

6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych¹⁾
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.04.2013r.

Załączniki:

9. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
10. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

URZĄD GMINY
38-460 JEDLICZE
ul. Rynek 6
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 43 52 207 fax (0-13) 43 52 025

Za zgodność z oryginałem

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Piotr Rostek

OBJAŚNIENIA:

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4. Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5. Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6. W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7. Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8. Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9. Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10. Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11. Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13. W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14. Opis zgodny z kosztorysem.
15. Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16. Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18. Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19. W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20. Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21. Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22. Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
24. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25. Wypełnia organ administracji publicznej.