

LUDOWY KLUB SPORTOWY
»VICTORIA«
w DOBIESZYNIU
38-460 JEDLICZE
tel 13-43-807-63 i 509-334-721

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY JEDLICZE

Wpłynęło dnia 24.05.2013

L.dz. podpis. 

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Biegu Szlakiem Marii Konopnickiej

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 czerwiec 2013r. do 21 lipiec 2013r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Gminy Jedlicze

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „VICTORIA” w Dobieszynie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000095151

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **8-03-2002**

5) nr NIP: **6842219995** nr REGON: **370497353**

6) adres:

miejsowość: **Dobieszyn**

gmina: **Jedlicze** powiat:⁸⁾ **Krośnieński**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **38-460** poczta: **Jedlicze**

7) tel.:

e-mail: **lksvictoria@op.pl**

8) numer rachunku bankowego: **56 8636 1028 2002 1400 0420 0002**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Rymanowie O/Jedlicze**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Prezes – Irosław Sowa**

b) **Skarbnik – Dominik Pernal**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy „VICTORIA” w Dobieszynie, 38-460 Jedlicze ,793641004

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Popularyzacja i rozwój różnych dyscyplin sportowych w swoim środowisku oraz szkolenie utalentowanych jednostek w wybranych dyscyplinach sportowych i stwarzanie ich członkom odpowiednich warunków do stałego podnoszenia poziomu sportowego.**
2. **Czynny udział w życiu kulturalnym i gospodarczym.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizowane zadanie polegało będzie na zorganizowaniu imprezy sportowo-rekreacyjnej o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, XXI Biegu Szlakiem Marii Konopnickiej. Przewidywana liczba uczestników imprezy od 150 do 300, w tym kilku uczestników z zagranicy. Celem imprezy jest:

- **upowszechnianie biegania jako najprostszej i najefektywniejszej formy podnoszenia sprawności ruchowej**
- **pobudzanie dzieci i młodzieży do aktywności sportowej**
- **promowanie walorów Gminy Jedlicze oraz jej poszczególnych miejscowości**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ludowy Klub Sportowy VICTORIA jest organizatorem 20 edycji Biegu Szlakiem Marii Konopnickiej. Doświadczenia zebrane podczas organizacji tych biegów świadczą o potrzebie organizowania dalszych edycji tego biegu. W latach ubiegłych aktywnie uczestniczyło w tej imprezie od 200 do 300 uczestników, w różnych przedziałach wiekowych począwszy od dzieci w wieku przedszkolnym do ludzi dorosłych w sile wieku. Taka liczba uczestników świadczy o ich zainteresowaniu czynnym uprawianiem sportu i podnoszeniem swojej sprawności fizycznej. Zorganizowanie tej imprezy przyczyni się dalszego propagowania biegania jako podstawowej formy podnoszenia sprawności ruchowej oraz pobudzenia dzieci i młodzieży z gminy Jedlicze do aktywności sportowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidywana liczba uczestników imprezy od 150 do 300 osób, w tym w biegu głównym od 100 do 150, w biegach dla dzieci i młodzieży od 50 do 150. Impreza ma zasięg ogólnopolski i międzynarodowy (przewidujemy uczestnictwo kilku zawodników zagranicznych), w zawodach mogą brać udział wszyscy chętni, którzy poprzez bieganie chcą sprawdzić się w rywalizacji sportowej i w aktywny sposób spędzać czas.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest:

- upowszechnienie sporu i rekreacji ruchowej wśród społeczności lokalnej
- zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywności sportowej oraz rywalizacji sportowej
- promowanie walorów Gminy Jedlicze oraz jej poszczególnych miejscowości wśród uczestników z poza naszej gminy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Jedlicze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Szczegółowy opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania:

1. Uzyskanie stosownych zezwoleń z Policji i Starostwa Powiatowego.
2. Wykonanie plakatów, zaproszeń, regulaminu biegu, zakup nagród rzeczowych.
3. Reklamowanie biegu – ogłoszenia w Internecie, rozdawanie regulaminów na imprezach biegowych, wywieszenie plakatów.
4. Przygotowanie trasy biegu oraz stadionu sportowego w Dobieszynie do przeprowadzenia imprezy.
5. Przeprowadzenie w dniu 7 lipca 2013r. biegu głównego, biegów młodzieżowych oraz imprez towarzyszących (mecz piłki nożnej, konkursy zręcznościowe, konkurs wiedzy o Marii Konopnickiej), ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród.
6. Wykonanie prac porządkowych na stadionie i trasie biegu oraz rozliczenie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 czerwiec 2013r. do 21 lipca 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Przygotowanie biegu i imprez towarzyszących	24.06. 2013r. -6.07.2013r.	Ludowy Klub Sportowy „VICTORIA”
2. XXIV Bieg Szlakiem Marii Konopnickiej: <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie biegu głównego i biegów młodzieżowych • ogłoszenie wyników i wręczenie nagród • wyżywienie zawodników • imprezy towarzyszące (mecz piłki nożnej, konkursy dla uczestników) 	7.07.2013r.	Ludowy Klub Sportowy „VICTORIA”
3. Prace związane z uporządkowaniem trasy i obiektów oraz rozliczeniem biegu	8.07.2013r. – 21.07.2013r.	Ludowy Klub Sportowy „VICTORIA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ludowy Klub Sportowy zakłada osiągnięcie następujących rezultatów wynikających z realizacji zadania publicznego:

- poprawa sprawności fizycznej dzieci i młodzieży uczestniczących w biegach
- utrwalanie wśród mieszkańców naszej gminy aktywnej formy spędzania wolnego czasu – współzawodnictwo sportowe na świeżym powietrzu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowanych środków własnych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS VICTORIA ¹⁹⁾ :	X	X	x	11 550	6 950	0	4 600
	1) przygotowanie biegu (wyznaczenie tras, uporządkowanie i urządzenie stadionu) - praca społeczna członków klubu	50	20,00	godz.	1 000	0	0	1 000
	2) nagrody pieniężne	50	80,00 (przyjęto średnią wartość nagody)	szt.	4 000	4 000	0	0
	3) nagrody rzeczowe (puchary, medale i inne)	200	6,00 (przyjęto średnią wartość nagody)	szt.	1 200	1 200	0	0
	4) koszty osobowe organizacji biegu (obsługa: lekarska, spikerska, nagłośnienia, sędziowska, ochrony, obsługa zawodów) - częściowa praca społeczna członków klubu	160	20,00	godz.	3 200	500	0	2 700
	5) koszty zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania (wynajem karetki i toalet, zakup art. sanitarnych , zakup pozostałych materiałów , w tym paliwa do kosiarek, wykonanie numerów startowych, koszty przejazdów itp.)	1	1 050,00	kpl.	1 050	1 050	0	0
	6) koszty zakupu wody mineralnej, owoców i słodyczy dla uczestników biegów	100	2,00	szt.	200	200	0	0
	7) uporządkowaniu trasy i obiektów po imprezie - praca społeczna członków klubu	45	20,00	godz.	900	0	0	900
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	---	---	---	0	0	0	0
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS VICTORIA ¹⁹⁾ :	x	x	x	50	50	0	0
	1) koszt wykonania plakatów, zaproszeń, lotek	100	0,50	szt.	50	50	0	0
	2)							
IV	Ogółem:	---	---	---	11 600	7 000	0	4 600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000 zł	60,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0,0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 600 zł	39,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11600zł	100,0 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ludowy Klub Sportowy VICTORIA od 20 lat jest organizatorem Biegu Szlakiem Marii Konopnickiej. Ten fakt świadczy o tym, że Zarząd i członkowie Klubu posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji tego zadania publicznego. Zakładamy że, w organizację biegu będzie zaangażowanych 12 członków klubu. Wszystkie prace związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem biegu członkowie klubu będą wykonywać nieodpłatnie.

Zabezpieczeniem porządku oraz bezpieczeństwa w dniu biegu zajmować się będą strażacy z Ochotniczej Straży Pożarnej z Dobieszyna i Żarnowca. Zadanie powyższe wykonają nieodpłatnie.

Obsługę sędziowską przeprowadzi członkowie klubu - 5 osób, w tym dwóch nauczycieli wychowania fizycznego oraz informatyk – szacowany czas pracy 20 godzin (5 osób * 4 godzin).

Pozostali członkowie klubu wykonają wszystkie czynności związane z przygotowaniem trasy biegu i stadionu sportowego do biegu, będą obsługiwać zwody w dniu imprezy, wykonają także wszystkie prace porządkowe po imprezie – szacowany czas pracy 210 godzin (7 osób * 30 godzin).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada niezbędne zasoby do realizacji zadania:

- **Stadion sportowy z budynkiem szatni (zaplecze socjalne)**
- **Sprzęt do przeprowadzania zawodów – stopery, pistolet startowy, numery startowe itp.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ludowy Klub Sportowy VICTORIA od kilkunastu lat:

- **organizuje Bieg Szlakiem Marii Konopnickiej**
- **prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej.**

Zadania powyższe finansowane były ze środków publicznych, jako zadania powierzone przez Gminę Jedlicze. Wszystkie powyżej opisane zadania zostały zrealizowane zgodnie z umowami i rozliczone w terminie. Otrzymane dotacje z Gminy Jedlicze w ciągu ostatnich 3 lat:

- **szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Dobieszyn (2010r. – 15 400 zł, 2011r. – 15 400 zł, 2012r. – 15 400 zł)**
- **organizacja biegów Szlakiem Marii Konopnickiej (2010r. – 9 500 zł, 2011r. -9 500 zł, 2012r. -9 500 zł)**

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ludowy Klub Sportowy VICTORIA nie przewiduje zlecenia realizacji zadania w trybie powołanym powyżej

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 lipiec 2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Tomasz S. S. S.
.....
Dominik Pernal
.....

LUDOWY KLUB SPORTOWY
»VICTORIA«
W DOBIESZYŃIE
38-460 JEDLICZE
TEL 13-43-897-83 | 999-334-721

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 24-05-2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY JEDLICZE
Wpłynęło dn. 24 05 2013
L, dz. Podpis [signature]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.