

ZARZĄDZENIE Nr 154/2012 BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 25 czerwca 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15, 17 i 32 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234 poz. 1536 ze zm.), Uchwały Nr XXI/108/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Uchwały Nr XXV/135/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Jedlicze - na 2012 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Rodzaj zadania publicznego:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: **„Organizowanie sportowych wakacji 2012 dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jedlicze – profilaktyka przez sport”**. Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 roku wynosi **10.000,00 zł**.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr XXI/108/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.

3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

d) Uchwały Nr XXV/135/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Jedlicze - na 2012 rok

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy Jedlicze.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.

8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Termin realizacji zadania określa się od dnia 6 sierpnia 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.

2) Cel zadania publicznego to zapewnienie aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jedlicze w okresie wakacji w formie turniejów, zawodów sportowych oraz w formie rekreacyjno – wyjazdowej.

3) Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego:

a) organizacja turniejów, zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jedlicze,

b) organizacja wycieczek, rajdów pieszych lub wyjazdu na basen,

c) przeprowadzenie cyklu pogadarek na tematy związane z profilaktyką uzależnień od alkoholu, narkotyków, bądź dopalaczy.

d) z przyznanej kwoty dotacji pokrywane będą następujące koszty: wynagrodzenie opiekunów zajęć, wydatki związane z organizacją turniejów, zawodów sportowych, zakupu nagród, dyplomów, medali dla dzieci, wyjazdów na wycieczki, w tym między innymi koszty transportu, wyżywienia, noclegu, zakupu nagród oraz koszty przeprowadzenia pogadarek na temat profilaktyki uzależnień, zagrożeń narkomanią, alkoholem, dopalaczami oraz inne niezbędne koszty do wykonania zadania.

e) organizator „sportowych wakacji” zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry opiekunów posiadających odpowiednie uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą.

- 4) Organizacja wycieczki musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 218, poz. 1696 z późn. zm.).
- 5) Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta oraz z obowiązującymi standardami i należytą starannością.
- 6) Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

§ 5. Termin składania ofert:

- 1) Oferty wypełnione według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) należy składać w terminie **do dnia 18 lipca 2012 roku**, do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
- 2) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizowanie sportowych wakacji 2012 dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jedlicze – profilaktyka przez sport”**, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 3) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- 4) Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: **www.jedlicze.pl**.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela, oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 6) Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
 - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
 - b) niezgodne ze wzorem,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb postępowania:
 - a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert oraz załączniki,
 - b) Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze, w tym wskazuje oferty niespełniające wymagań formalnych,
 - c) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
 - d) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) potrzeb gminy i jej mieszkańców,
 - b) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - c) priorytetów określonych przez Radę Miejską w § 7 Programu współpracy Gminy Jedlicze na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXI/108/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 25 listopada 2011 r.
 - d) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wartość nakładów poniesionych przez organizację, (celowość, zakres rzeczowy zadania publicznego, liczbę osób objętych zadaniem),
 - e) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) dokonań organizacji i zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi,
 - g) dotychczasowej współpracy z samorządem i jego organami, a szczególnie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
 - h) wkładu rzeczowego, przygotowania merytorycznego i kadrowego do realizacji projektu, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - i) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy pomocy których przedmiotowe zadanie będzie realizowane.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) program profilaktyczny.

§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:

Informuję, że w 2011 roku na to zadanie wydatkowana była kwota 20.000,00 zł, a w roku 2010 nie było realizowane zadanie o podobnym charakterze.

§ 8. Informacji w sprawie konkursu udziela Monika Szmyd – pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. (0 – 13) 44 – 847 – 20.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Zbigniew Sanocki