

ZARZĄDZENIE Nr 298/2011
BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację

Działając na podstawie art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7 i 14 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) i Uchwały Nr XXI/108/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam, co następuje:

§ 1. Rodzaj zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „**Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do miejsca realizacji obowiązku szkolnego w 2012 r.**” Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego w 2012 roku wynosi **26.400,00 zł.**

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- c) Uchwały NR XXI/108/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.

8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

§ 4. 1. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania określa się od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
- 2) W roku 2012 planuje się dowóz 6 uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania:
 - a) dowóz uczniów z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z terenu Gminy Jedlicze odbywał się będzie do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie,
 - b) dowóz uczniów odbywać się będzie środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich),
 - c) w czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.
- 4) Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta oraz z obowiązującymi standardami i należytą starannością.
- 5) Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

§ 5. Termin składania ofert:

- 1) Oferty wypełnione według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) należy składać w terminie **do dnia 22 grudnia 2011 roku**, do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
- 2) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do miejsca realizacji obowiązku szkolnego w 2012 roku”**, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

- 3) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- 4) Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: www.jedlicze.pl.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 6) Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
 - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
 - b) niezgodne ze wzorem,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb postępowania:

- a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert oraz załączniki,
- b) Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- c) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
- d) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej.

2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

- a) potrzeb gminy i jej mieszkańców,
- b) możliwości realizacji zadania publicznego,
- c) priorytetów określonych przez Radę Miejską w § 7 Programu współpracy Gminy Jedlicze na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXI/108/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 25 listopada 2011 r.
- d) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wartość nakładów poniesionych przez organizację, (celowość, zakres rzeczowy zadania publicznego, liczbę osób objętych zadaniem),
- e) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- f) przygotowania merytorycznego i kadrowego do realizacji projektu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- g) dotychczasowej współpracy z samorządem i jego organami, a szczególnie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
- h) proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób przy udziale których przedmiotowe zadanie będzie realizowane,

§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:

Informuję, że w 2010 roku na to zadanie wydatkowana była kwota 23.800,00 zł, a w 2011 roku 28.490,00 zł.

§ 8. Informacji w sprawie konkursu udziela Monika Szmyd – pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. (0 – 13) 44 – 847 – 20.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Zbigniew Sanocki