

ZARZĄDZENIE Nr 139/2011
BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 13 czerwca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234 poz. 1536), Uchwały Nr LXXXVIII/448/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Uchwały Nr XI/67/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXXXVIII/448/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Rodzaj i opis zadania publicznego:

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadanie pod nazwą: „**Promocja honorowego krwiodawstwa na terenie Gminy Jedlicze w 2011 roku**”. Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234 poz. 1536).

2. Celem zadania publicznego jest promowanie honorowego krwiodawstwa w środowisku lokalnym oraz pozyskanie nowych dawców krwi.

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest:

- a) Przeprowadzenie przynajmniej dwóch prelekcji, bądź pogadanek na temat idei propagowania krwiodawstwa na terenie Gminy Jedlicze wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- b) Rozprowadzanie ulotek, plakatów informacyjnych, gadżetów,
- c) Impreza integracyjna, bądź okolicznościowa dla honorowych dawców krwi, na której odznaczone zostaną osoby najbardziej zasłużone dla honorowego krwiodawstwa,

3. Z przyznanej kwoty dotacji pokrywane będą następujące koszty: zakup nagród i gadżetów, koszty wykonania materiałów informacyjnych, w tym plakatów, ulotek, dyplomów dla honorowych krwiodawców, koszty organizacji imprezy, koszty administracyjno – biurowe oraz koszty wynagrodzenia prelegentów i inne niezbędne koszty potrzebne do wykonania zadania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji zadania na terenie Gminy Jedlicze oraz zaplecza personalnego.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2011 roku wynosi **2.000,00 zł**. Wymagane jest, aby oferent zapewnił przy realizacji zadania finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości realizowanego zadania.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr LXXXVIII/448/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) Uchwały Nr XI/672011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXXXVIII/448/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.

7. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania określa się **od dnia 20 sierpnia 2011 r. do dnia 20 września 2011 r.**
- 2) Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta oraz z obowiązującymi standardami i należyta starannością.
- 3) Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

§ 5. Termin składania ofert:

- 1) Oferty wypełnione według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) należy składać w terminie **do dnia 5 lipca 2011 roku**, do godz. 16.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
- 2) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Promocja honorowego krwiodawstwa na terenie Gminy Jedlicze w 2011 roku”**, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 3) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- 4) Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: **www.jedlicze.pl**.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela, oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 6) Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
 - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
 - b) niezgodne ze wzorem,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb postępowania:
 - a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert oraz załączniki,
 - b) Komisja Konkursowa w terminie do 7 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
 - c) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
 - d) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie

internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) potrzeb gminy i jej mieszkańców,
 - b) priorytetów określonych przez Radę Miejską w Rozdziale VII programu współpracy z organizacjami na rok 2011,
 - c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wartość nakładów poniesionych przez organizację, (celowość, zakres rzeczowy zadania publicznego, liczbę osób objętych zadaniem),
 - d) udział środków finansowych własnych i inne, potencjalne źródła finansowania zadania publicznego,
 - e) dokonań organizacji i zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi,
 - f) dotychczasowej współpracy z samorządem i jego organami,
 - g) współpracy z innymi instytucjami publicznymi,
 - h) oczekiwanych efektów projektu (krótko i długofalowe),
 - i) przygotowania merytorycznego i kadrowego do realizacji projektu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - j) możliwości finansowania projektu z budżetu gminy,
3. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:

Informuję, że w 2009 i 2010 roku nie było realizowane zadanie o podobnym charakterze.

§ 8. Informacji w sprawie konkursu udziela Monika Szmyd – pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. (0 – 13) 44 – 847 – 20.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Zbigniew Sanocki