

ZARZĄDZENIE Nr 269/2010 BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 6 grudnia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i Uchwały Nr LXXXVIII/448/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Rodzaj zadania:

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadanie pod nazwą: „**Organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy Jedlicze w narciarstwie biegowym i ringo – nie mniej niż 20 osób**”. Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Szczegółowy zakres rzeczowy:

- a) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Jedlicze,
- b) organizacja obozów sportowych,
- c) zajęcia będą prowadzone przez uprawnionych trenerów i instruktorów,
- d) z przyznanej kwoty dotacji pokrywane będą następujące koszty: zakup sprzętu sportowego, wynagrodzenie trenera, wydatki związane z wyjazdem i organizacją obozów sportowych, w tym między innymi koszty wyżywienia oraz transportu, konserwacją i naprawami sprzętu sportowego, utrzymaniem płyty boiska sportowego oraz szatni sportowej (wraz z opłatami za zużycie mediów) oraz inne koszty niezbędne do wykonania zadania.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2011 roku wynosi **16.300,00 zł.**

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), □
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

- c) Uchwały Nr LXXXVIII/448/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.
 6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
 7. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania określa się od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2011 r.
- 2) Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta oraz z obowiązującymi standardami i należytą starannością.
- 3) Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

§ 5. Termin składania ofert:

- 1) Oferty wypełnione według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) należy składać w terminie **do dnia 29 grudnia 2010 roku**, do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
- 2) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy Jedlicze w narciarstwie biegowym i ringo – nie mniej niż 20 osób”**, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 3) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- 4) Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: **www.jedlicze.pl**.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 6) Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
- a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
 - b) niezgodne ze wzorem,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb postępowania:

- a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert oraz załączniki,
- b) Komisja Konkursowa w terminie do 7 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- c) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
- d) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej.

2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

- a) potrzeb gminy i jej mieszkańców,
- b) priorytetów określonych przez Radę Miejską w Rozdziale VII programu współpracy z organizacjami na rok 2011,
- c) kosztów programu, w tym wartość nakładów poniesionych przez organizację,
- d) perspektyw kontynuacji programu i inne, potencjalne źródła jego finansowania,
- e) dokonań organizacji i zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi,
- f) dotychczasowej współpracy z samorządem i jego organami,
- g) współpracy z innymi instytucjami publicznymi,
- h) oczekiwanych efektów projektu (krótko i długofalowe),
- i) przygotowania merytorycznego i kadrowego do realizacji projektu,
- j) możliwości finansowania projektu z budżetu gminy.

§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:

Informuję, że w 2010 roku na to zadanie wydatkowana była kwota 12.000,00 zł, a w 2009 roku 8.000,00 zł.

§ 8. Informacji w sprawie konkursu udziela Monika Szmyd – pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. (0 – 13) 44 – 847 – 20.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.