

Regulamin rekrutacji uczestników projektu

„E-MISJA – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jedlicze”

w ramach konkursu nr POPC.03.01.00-00-0106/18 pn. „e-MISJA – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Województwa Lubelskiego i Podkarpackiego” realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Edukacji Pozaformalnej „Meritum” w ramach III osi priorytetowej – cyfrowe kompetencje społeczeństwa działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 02.01.2019 r. do 31.03.2020 r.
3. Głównym celem projektu jest poprawa kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jedlicze.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach realizacji projektu pn. „E-MISJA – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jedlicze”.

§ 2

Definicje

Ilekcó w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „E-MISJA – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jedlicze” realizowanym w ramach konkursu nr POPC.03.01.00-000106/18 pn. „e-MISJA – rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Województwa Lubelskiego i Podkarpackiego” realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Edukacji Pozaformalnej

„Meritum” w ramach III osi priorytetowej – cyfrowe kompetencje społeczeństwa działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.

2. **Operatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. **Beneficjencie realizującym projekt** - należy przez to rozumieć Gminę Jedlicze z siedzibą przy ulicy Rynek 6, 38-460 Jedlicze.
4. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kandydat

Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:

- 1) wiek od 25 do 74 roku życia,
- 2) mieszkaniec Gminy Jedlicze,
- 3) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

§ 4

Proces rekrutacji

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata w terminie rekrutacji następujących dokumentów:

- 1) deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
 - a) kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
 - c) oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (o ile dotyczy),
 - d) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego,
- 2) deklaracja o wyborze tematyki szkolenia.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 3 i trwa do zakończenia Projektu lub chwili osiągnięcia zaplanowanego we wniosku wskaźnika 252 osób.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
3. Poprawnie wypełnione dokumenty należy złożyć w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Jedliczu w pokoju nr 2 lub u Koordynatora projektu w pokoju nr 3.
4. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Jedliczu i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
6. Kandydat może uczestniczyć w więcej niż jednym module szkoleniowym.
7. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do danego modułu mają kandydaci, którzy nie brali wcześniej udziału w innych modułach realizowanych w ramach Projektu.
8. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
9. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w przypadku rezygnacji uczestników zakwalifikowanych z listy podstawowej, wg. kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
11. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - 1) spełnianie warunków formalnych,
 - 2) złożenie kompletu dokumentów.
12. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną na terenie Gminy Jedlicze.
13. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

14. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco uzupełniane i publikowane na stronie internetowej Gminy Jedlicze: www.jedlicze.pl w zakładce „E-MISJA – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jedlicze”.

§ 6

Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane w terminie do 25.03.2020 r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w trybie 4 weekendowych spotkań po 4 godziny dydaktyczne.
3. Szkolenia prowadzone będą w 7 następujących modułach szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.
4. Szkolenia realizowane będą w miejscach na terenie Gminy Jedlicze:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Wincentego Manierskiego w Jedliczu ul. Tokarskich 5,
 - 2) Druga sala będzie wybrana po rekrutacji w zależności od miejsca zamieszkania większości uczestników danego modułu.Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.
5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez 2 miesiące nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych osiągnie 10 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie. Jeżeli liczba chętnych na dane szkolenie przekroczy 24 osoby, to uruchamiane będą jednocześnie 2 szkolenia.
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i proponowania im udziału w innym module.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - 3) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - 4) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
 - 3) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 4) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - 5) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika na więcej niż 25% zajęć (tj. 4 godzin), następuje jego skreślenie z listy uczestników szkolenia.
6. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt oraz na stronie internetowej: jedlicze.pl w zakładce „E-MISJA – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jedlicze”.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania rekrutacji i realizacji szkoleń.