

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej jako SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie zapytania o cenę o wartości poniżej 221 000 euro pod nazwą:**

**„Sukcesywna dostawa mrożonek
dla Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie
w okresie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1845)

Zatwierdził:

Dyrektor Magdalena Słyś

Krosno, dnia 19.11.2019r.

Spis treści:

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Rozdział 5. Podwykonawcy

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 10. Termin związania ofertą

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 18. Inne postanowienia

Rozdział 19. Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu

Rozdział 20. Załączniki Stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ Nr 1 Krosno

38 – 400 Krosno, ul. Żwirki i Wigury 4a

Woj. podkarpackie

Numer telefonu: **13 43 634 53**

Adres e-mail DPS: dpskrosno@wp.pl

Adres strony internetowej: www.dps-krosno.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.**

Rozdział 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Sukcesywna dostawa mrożonek dla Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie w okresie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.”, zwanego dalej zamówieniem publicznym, prowadzone jest w trybie **zapytania o cenę** (art. 69- 73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1845)).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1845) – zwaną w treści SIWZ ustawą PZP a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mrożonek dla Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Krośnie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w załączniku nr 6 do SIWZ.**
2. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.
3. Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego.
4. Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia publicznego w trakcie trwania umowy, na swój koszt, na adres Zamawiającego: 38-400 Krosno, ul. Żwirki i Wigury 4a. Dostawy będą następować sukcesywnie na podstawie telefonicznego lub pisemnego (mailowego) zamówienia dokonanego przez Zamawiającego, w ciągu 24 h od momentu złożenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 – 15.00 własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zamówione towary do magazynu żywnościowego Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii towaru reklamacja zostanie złożona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany towaru na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Zwrócony towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem Wykonawcy na jego koszt. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za straty Wykonawcy w związku ze zwrotem kwestionowanych produktów.
8. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen.

9. Każdy samochód w którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów. Warunki transportu produktów powinny odpowiadać zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczane produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z dn. 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 poz. 1252 ze zm.).
10. Zamawiający może żądać okazania w momencie dostawy produktu:
 - a. decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia;
 - b. dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCAP;
 - c. aktualną książeczkę kontroli sanitarnej środka transportu;
1. Produkty mają być dostarczane w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego i z monitorowaniem temperatury transportowanego towaru od Wykonawcy do Zamawiającego, środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej.
2. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca może złożyć ofertę na towar równoważny do towaru , który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.** Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SIWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.). W przypadku zaoferowania produktu równoważnego wszelkie ryzyko z tym związane (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z wykazaniem równoważności artykułów wskazanych w formularzu ofertowym spoczywa na Wykonawcy.
UWAGA: Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
15331170 -9 Warzywa mrożone

Rozdział 4.

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 5.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy w czasie trwania umowy uzależniona jest od zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia dalszemu podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Wykonawca zamieszcza powyższe informacje w oświadczeniu – **załącznik nr 9 do SIWZ.**

3. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającego z Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:
 - a) dokładny opis części zamówienia powierzonego Podwykonawcy;
 - b) termin wykonania umowy;
 - c) podstawę rozliczenia między Wykonawcą a Podwykonawcą, przy czym ceny wskazane w umowie nie mogą przekroczyć cen wskazanych w ofercie Wykonawcy;
 - d) warunki i termin płatności;
5. Zamawiający w terminie 5 dni zgłasza zastrzeżenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy, Wykonawca powinien w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przedstawić umowę uwzględniającą zastrzeżenia
7. Wykonawca do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dołączy dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy oraz raz na kwartał oświadczenie Podwykonawcy o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich należności Podwykonawcy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu dostaw objętych niniejszym postępowaniem.
8. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, Wykonawca powinien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy i szczegółowo je umotywować. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z umową o podwykonawstwo.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązków wskazanych w ust 7 i 8 Zamawiający może obniżyć kwotę płatności na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
10. Zamawiający reguluje roszczenia Podwykonawcy, gdy Podwykonawca nie otrzyma zapłaty od Wykonawcy, i zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wypłatę przedkładając niezbędne dokumenty wykazujące prawidłowe wykonanie umowy o podwykonawstwo.

Rozdział 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia:**
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:**
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek zostanie spełniony poprzez:
 - złożenie oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
 - złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii decyzji sanepidu dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów spożywczych, którymi będą dowożone artykuły spożywcze, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury.
 - złożenia oświadczenia, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP- załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca musi wykazać**

Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Wykonawca wskazany w ust. 1 zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zachodzą wobec podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje podstawy do wykluczenia – **załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. W przypadku, gdy ubiegającym się o udzielenie zamówienia jest spółka cywilna, każdy ze wspólników w spółce powinien wykazać, że nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz że wspólnicy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ). Wspólnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
5. Oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania. Należy dołączyć go do oferty w oryginale. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale 11 ust. 10 SIWZ.
6. Dokumenty i oświadczenia będą oceniane pod względem formalno-prawnym z uwzględnieniem ich aktualności i treści. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszej specyfikacji, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z załączonych do ofert dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Powyższa ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu . Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
9. Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy PZP zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca** – zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji wskazanych w rozdziale 6 pkt 9 SIWZ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – załącznik nr 2 do SIWZ. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7.

Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 16-20 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania

oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział 8.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te powinny być prawidłowo wypełnione, zgodne z wzorami załączników do SIWZ, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a także aktualne na dzień składania oferty.
2. **W celu ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu:**
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - c) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Termin złożenia powyższego wskazano w rozdziale 6 ust. 10 SIWZ.**
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie decyzji sanepidu dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów spożywczych, którymi będą dowożone artykuły spożywcze, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury.
 - e) oświadczenie, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP- **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - f) Inne dokumenty wynikające ze SIWZ;

ROZDZIAŁ 9.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.dps-krosno.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, lub drogą elektroniczną. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w ust 7.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e- mail), z wyjątkiem złożenia oferty. Zamawiający zastrzega, że odpowiedzi będzie udzielał na adres skrzynki elektronicznej Wykonawcy, z którego pismo zostało wysłane.
5. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych e - mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania o udzielenie zamówienia otrzymały informację za pomocą e-maila w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą lub dostarczonych osobiście do Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie liczy się data dostarczenia ich do Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie pod adres: 38 – 400 Krosno, ul. Żwirki i Wigury 4a.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:
 - a) e-mailem na adres: dpskrosno@wp.pl
 - b) w formie pisemnej na adres: Dom Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie, ul. Żwirki i Wigury 4a, 38 – 400 Krosno, pokój nr 13.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Adrianna Bogdanowska tel: 13 43 634 53 wew.28
9. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po terminie lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień może wyjaśnień udzielić lub zostawić bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków i zapytań do SIWZ.
10. Treść wyjaśnień do SIWZ zostanie przekazany do Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty cenowej oraz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: www.dps-krosno.pl
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e – mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
12. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oświadczeń/dokumentów stanowiących załączniki od 1 do 9 SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 10.

Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - c) kalkulacja cenowa – specyfikacja asortymentowo ilościowa - **załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - d) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia reprezentacji;
 - f) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie decyzji sanepidu dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów spożywczych, którymi będą dowożone artykuły spożywcze, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury.
 - g) oświadczenie, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP- **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - h) Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. – **załącznik nr 8 do SIWZ.**
 - i) Oświadczenie o podwykonawcy- **załącznik nr 9 do SIWZ**
 - j) Inne dokumenty wynikające ze SIWZ (np. pisemne zobowiązanie innych podmiotów, pełnomocnictwo);
 - k) Fakultatywnie referencje od podmiotów, na rzecz których Wykonawca świadczy lub świadczył w ostatnim roku usługi polegające na dostawach artykułów spożywczych.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej .
4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę. Zabronione są istotne zmiany treści załączników.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy PZP. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
- a) parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
 - b) zszywanie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego. Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
- DOM POMOCY SPOŁECZNEJ Nr 1 w Krośnie 38 – 400 Krosno, Ul. Żwirki i Wigury 4a**
„Oferta na sukcesywną dostawę mrożonek
dla Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie
w okresie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.”
(Znak sprawy DPS-DAG-261.17.2020)
- W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być

udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), w miejscu widocznym, a na zewnątrz opakowania umieścić napis:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”;
 - b) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 - c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „WYCOFANIE” nie będzie odczytywana.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 12.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** DOM POMOCY SPOŁECZNE Nr 1 w Krośnie, pokój nr 13 lub pocztą na adres Zamawiającego : 38 400 Krosno ul. Żwirki i Wigury 4a
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.12.2019r. o godz. 13.00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania oferty w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Krośnie ul. Żwirki i Wigury 4a, pokój nr 13. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.
3. **Miejsce otwarcia ofert:** Dom Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie, 38 – 400 Krosno ul. Żwirki i Wigury 4a.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2019r. o godz. 10.00 pokój nr 14**
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w trybie ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 13.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji dostawy i wpisze ją w formularz oferty- załącznik nr 5 do SIWZ, w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości netto i brutto. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do SIWZ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w danym formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Każda pozycja wymieniona w załączniku cenowym (załącznik nr 6 do SIWZ) musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem ceny netto i brutto w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług obowiązującym w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz ostateczna cena oferty (załącznik nr 5 do SIWZ) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN), zgodnie z zasadą określoną w § 9 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (Dz. U. z 2005r., Nr 95, poz. 798) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
5. Ceny jednostkowe nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.

6. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ 14.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym przetargu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

cena brutto - 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

gdzie:

100% - procentowe znaczenie kryterium

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ, nie zostanie odrzucona i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ 15.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, a następnie potwierdzi ten fakt odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Do zawartej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.)
4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub podpisaniu umowy,
 - b) zawieszenia usług przez Zamawiającego.
5. Ilość artykułów podanych w specyfikacji asortymentowo-ilościowej (załącznik nr 6 do SIWZ) są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu dostawy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
 - rezygnacji z części zamówienia, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- o wartość niewykonanych dostaw.

ROZDZIAŁ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie PZP środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 18.

Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7.

ROZDZIAŁ 19.

Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 20.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu– **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

3. oświadczenie wykonawcy o posiadaniu systemu zdrowej żywności HACCP- **załącznik nr 3 do SIWZ;**
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
5. formularz oferty – **załącznik nr 5 do SIWZ;**
6. kalkulacja cenowa (specyfikacja asortymentowo – ilościowa) – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
7. projekt umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 8 do SWIZ,**
9. oświadczenie o podwykonawcy- **załącznik nr 9 do SIWZ.**