**Rejestracja urodzeń**

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawę załatwia: | Urząd Stanu Cywilnego |
| Zastępca Kierownika: | Jolanta Baca |
| Lokalizacja: | Urząd Gminy Brzeźnica, ul. Krakowska 109, parter pokój nr 2 |
| Telefon: | Tel. 33 8702 025, 33 8702 060, 33 8702 029 wew. 25 |
| e-mail: | [kierownikusc@brzeznica.pl](mailto:kierownikusc@brzeznica.pl) |
| Kompetencje: |  |
| Informacje dodatkowe: | **Urząd czynny:**  - poniedziałek  -czwartek 7.30-15.30 - środa 7.30 - 17.00 - piątek  7.00-14.00 |
| Dokumenty do pobrania: | [Pełnomocnictwo](http://www.chrzanow.pl/files/zs/penomocnictwo.rtf) |
| Osoba odpowiedzialna: | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego |
| Opis: |  |
| Wymagane dokumenty: | 1.Dokumenty tożsamości rodziców dziecka:  - dowód osobisty lub paszport  3. Oświadczenie rodziców o nadanych imionach  (w przypadku rejestracji urodzenia dziecka przez pełnomocnika).  3. Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (załącznik nr 1). |
| Opłaty: | 1. Sporządzenie aktu urodzenia jest zwolnione z opłaty skarbowej.  2. Opłata skarbowa od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę  (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - **17,00 zł.**  Wpłaty z tytułu pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Brzeźnicy:  **Bank Spółdzielczy w Brzeźnicy**  76 8112 0008 0000 0358 2000 0010  (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub w kasie Urzędu Gminy Brzeźnica.  **Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dostarczyć przy zgłoszeniu.** |
| Miejsce składania dokumentów: | Urząd Stanu Cywilnego Brzeźnica ul. Krakowska 109 34-114 Brzeźnica |
| Termin załatwienia sprawy: | 1. Niezwłocznie.  2. Do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy. |
| Podstawa prawna: | 1. Art. 13, 14, 17, 20, 30, 32, 47, 52-60 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 z późniejszymi zmianami)  2. Art. 62, 88, 89, 891 i 901ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 683 ze zm.)  3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.)  4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187 poz. 1330)  5. Art. 33, 35, 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)  6. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o  informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570)  7. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579) r. o podpisie elektronicznym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.)  8. Art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.)  9. Art. 17 ust. 1 pkt.1, art. 19, 21, 29 ustawy z dnia 24 września  2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2017 poz.657 ze zm.)  10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL (Dz. U. z 2015 r. poz. 1984 ze zm.) |
| Tryb odwoławczy: | Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. |
| Uwagi i dodatkowe informacje: | 1. Zgłoszenia urodzenia dziecka należy **dokonać w urzędzie stanu cywilnego ze względu na miejsce urodzenia dziecka** w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.  2. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.  3. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, aktu zgonu nie sporządza się, a sporządza się akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.  4. Kartę urodzenia przekazuje się kierownikowi urzędu stanu cywilnego właściwemu do sporządzenia aktu urodzenia w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.  5. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.  6. Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.  7. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.  7. Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji.  8. Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej urodzenie.  9. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru.  10. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia. |