

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY ŻARNÓW NA 2018 r.

Termin	Tematyka	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału
I kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydatki związane z pracą Rady Gminy za 2017 rok. 2. Analiza wydatków budżetowych w działach Kultura i Sport za rok 2017. 3. Kontrola rzeczowo - finansowa remontów dróg gminnych w roku 2017. 4. Kontrola realizacji inwestycji podejmowanych i prowadzonych przez Urząd Gminy w roku 2017. 5. Analiza dochodów gminy z tytułu mienia komunalnego. 6. Kontrola działalności Wójta Gminy w zakresie skuteczności pozyskania środków pomocniczych, krajowych i unijnych oraz efektywność ich wykorzystania za 2017 rok. 7. Informacja dotycząca skarg i wniosków do Urzędu Gminy w 2017 roku. 8. Analiza realizacji uchwał za 2017 rok. 9. Kontrola działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowie w zakresie udzielanej pomocy materialnej i finansowej za rok 2017. 	<p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji</p> <p style="text-align: center;">Przewodniczący Komisji Przewodniczący Komisji Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Kierownik GOPS</p>
II kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2017 i udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy. 2. Wydanie opinii i wystąpienie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy. 3. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w tym dochody i wydatki komisji w roku 2017. 4. Kontrola zasad umarzania podatków: rolnego, od nieruchomości i od środków transportowych dla mieszkańców Gminy Żarnów w roku 2017. 5. Przyjęcie planu pracy jednostek oświatowych na rok szkolny 2018/2019. 6. Analiza złożonych przez podatników deklaracji i podatkowych. 	<p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji</p> <p style="text-align: center;">Kierownik GOPS</p> <p style="text-align: center;">Referat Finansowy</p> <p style="text-align: center;">Dyrektorzy Szkół</p> <p style="text-align: center;">Referat Finansowy</p>
III kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2018 roku. 2. Przyjęcie informacji o realizacji budżetu w dziale Oświata z uwzględnieniem kosztów dowozów dzieci w roku szkolnym 2017/2018. 3. Analiza zasadności i kosztów umów-zleceń wykonywanych na rzecz Gminy przez podmioty gospodarcze np.: <ol style="list-style-type: none"> a. transport materiałów budowlano – drogowych; b. materiałów komunalnych; c. wykonywanie projektów technicznych inwestycji itp.; 4. Analiza gospodarki mieniem komunalnym. 5. Kontrola działalności Wójta Gminy w zakresie skuteczności pozyskania środków pomocniczych, krajowych i unijnych oraz efektywność ich wykorzystania za I półrocze 2018 roku. 6. Informacja dotycząca skarg i wniosków do Urzędu Gminy za I półrocze 2018 roku. 7. Analiza realizacji uchwał za I półrocze 2018 roku. 	<p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy</p> <p style="text-align: center;">Pracownik ds. oświaty</p> <p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p>
IV kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na rok 2019. 2. Kontrola jednej z wybranych jednostek organizacyjnych gminy, dla których gmina jest organem założycielskim. 3. Analiza złożonych przez podatników deklaracji podatkowych. 4. Opiniowanie założeń do budżetu gminy na 2019 rok. 5. Kontrola wydatków na dożynki i Dni Żarnowa. 6. Ustalenie planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019. 	<p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p>
Cały Rok	Inne czynności kontrolne i opiniodawcze wynikające z bieżących potrzeb zlecone przez Radę Gminy.	