

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA ŻARNÓW**

ul. Opoczyńska 5

26-330 Żarnów

Pow. opoczyński, woj. Łódzkie

NIP: 7681717807 REGON: 590647842

tel. (44) 7577055 fax: (44) 757057

e-mail: [sekretariat@zarnow.eu](mailto:sekretariat@zarnow.eu)

BIP: [www.bip.zarnow.eu](http://www.bip.zarnow.eu)

skrytka ePUAP: /wx6u921opk/skrytka

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**zadanie pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej nr ew. działki 1,  
1470 w Żarnowie”**

**Nr IGWK.Z.271.5.2022**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

27.04.2022 r.

Zatwierdził:

*(-) Krzysztof Nawrocki*

*Wójt Gminy Żarnów*

## Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III. Tryb udzielania zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji.....	3
VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
VII. Warunki wykluczenia .....	5
VIII. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia .....	5
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
X. Termin związania ofertą.....	7
XI. Wymagania dotyczące wadium.....	7
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XIV. Sposób obliczenia ceny.....	9
XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	10
XVII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	11
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy PZP.....	13
XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XXII. Ochrona danych osobowych .....	14
XXIII. Informacje dodatkowe .....	15
XXIV. Załączniki do SWZ .....	15

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

### **Gmina Żarnów**

ul. Opoczyńska 5  
26-330 Żarnów  
pow. opoczyński, woj. łódzkie  
tel. (44) 7577055 fax (44) 7577057  
NIP 768-17-17-807 REGON 590647842  
e-mail: [sekretariat@zarnow.eu](mailto:sekretariat@zarnow.eu)  
BIP: [www.zarnow.eu](http://www.zarnow.eu)  
skrytka ePUAP: /wx6u921opk/skrytka  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://bip.zarnow.eu/4---513---520---548---kategoria\\_zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl-2022](https://bip.zarnow.eu/4---513---520---548---kategoria_zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-zl-2022)

## **III. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej jako PZP.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania pn.: „**Przebudowa drogi wewnętrznej nr ew. działki 1, 1470 w Żarnowie**”. Zakres robót obejmuje wykonanie koryta w nawierzchni na gł. 30 i 45 cm, wykonanie stabilizacji gruntu cementem o gr. 15 cm, wykonanie podbudowy z kruszywa o gr. 20 cm, skropienie warstwy podbudowy emulsją asfaltową, wykonanie warstwy wiążącej z mieszanek mineralno – bitumicznych, skropienie warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno – bitumicznych, wykonanie remontu przepustu, wykonanie poboczy z kruszywa, oczyszczenie rowów przydrożnych, oznakowanie pionowe drogi..

**4.2.** Znak sprawy: IGWK.Z.271.5.2022

**4.3.** Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV	Opis
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

**4.4.** Przedmiot umowy jest ściśle określony w:

- a) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) dokumentacji projektowej;
- c) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
- d) przedmiarach robót

**4.5.** Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## **V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji**

**5.1.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

**5.2.** Zamawiający przekaże teren budowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

**5.3.** Termin określony w pkt 1 może ulec zmianie na zasadach określonych w umowie.

**5.4.** Gwarancja jednolita realizacji przedmiotu umowy – Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata oraz nie może być dłuższy niż 5 lat, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się z datą bezusterkowego odbioru robót.

**5.5.** Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania odbioru końcowego robót.



podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**6.6.** Żądanie zastąpienia podmiotu; przesłanki: Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.7.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **VII. Warunki wykluczenia**

**7.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania u dzielenie zamówienia Wykonawców **na podstawie art. 108 ustawy PZP**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

**7.2.** Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**7.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia**

**8.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:**

- 1) Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SWZ);
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SWZ)
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 3 do SWZ)
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

**8.2.** Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w pkt 8.1.

**8.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1) oraz 8.1.2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**8.4.** Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 8.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**8.5.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

**8.5.1. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wg załącznika nr 5 do SWZ;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 do SWZ;
- 3) **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – wg załącznika nr 6 do SWZ;

**8.6.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**8.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ***IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***

**9.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – [zamowieniapubliczne@zarnow.eu](mailto:zamowieniapubliczne@zarnow.eu).

**9.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Gabriel Jasion tel. (44)7577055 w. 25.

**9.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

**9.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**9.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

**9.6.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**9.7.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### **9.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta

i załączniki do ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowieniapubliczne@zarnow.eu](mailto:zamowieniapubliczne@zarnow.eu)

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.9. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **X. Termin związania ofertą**

---

**10.1.** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11.06.2022 r.**

**10.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**10.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 8.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

**12.1.** Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanym **podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

**12.2.** Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**12.3.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego**.

**12.4.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przemieścić wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Następnie z tego folderu Wykonawca robi archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

**12.5.** Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**12.6.** Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 12.8. w postaci elektronicznej opatrzone **kwalfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum(ZIP).

**12.7.** Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**12.8. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 6) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

**12.9.** Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

**12.10. Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**12.11. Oferta wspólna:** W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum lub spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa indywidualnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,

**12.12. Wyjaśnienia treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**12.13.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu

**12.14.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### ***XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

**13.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**13.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13.05.2022 do godz. 12:00.**

**13.3.** Ofertę składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.4.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

**13.5.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**13.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

**13.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**13.8.** Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

**13.9.** Zamawiający **odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.**

**13.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2022 r., o godzinie 13:00.**

**13.11.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**13.12.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.zarnow.eu](http://www.bip.zarnow.eu) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**13.13.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej [www.bip.zarnow.eu](http://www.bip.zarnow.eu) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13.14.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**13.15.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### ***XIV. Sposób obliczenia ceny***

**14.1.** Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)].

**14.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.**

**14.3.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

**14.4.** Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta-

wowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust.1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

**14.5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**14.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta **cena ryczałtowa podana słownie**.

**14.7.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 7 do SWZ**.

**14.8.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ***XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert***

**15.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1	Cena brutto wykonania zadania (Kc)	60%
2	Okres gwarancji (Kg) Gwarancja jednolita realizacji przedmiotu umowy – na wykonane prace budowlane, zastosowane materiały, zamontowane materiały, wyposażenie, sprzęt	20%
3	Doświadczenie kierownika (Kd)	20%

XVI. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

### **1) Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia (Kc)**

Sposób obliczenia:

$$Kc = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ofert ważnych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny ofert według w/w kryterium wynosi 60 pkt, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

### **2) Kryterium – okres gwarancji (Kg)**

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium wymagany przez Zamawiającego: **36 miesięcy** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium uwzględniony do oceny ofert: **60 miesięcy** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Wykonawca winien zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach, stanowiących wielokrotność 12 m-cy, tj. 36, 48, 60 m-cy.

**Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana następująco:**

Gwarancja jakości: 36 miesiące – 0 pkt

Gwarancja jakości 48 miesięcy – 10 pkt

Gwarancja jakości 60 miesięcy – 20 pkt

Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

### **3) Kryterium – Doświadczenie Kierownika budowy (Kd)**

Ocena w ramach kryterium będzie odbywać się w oparciu o dokument sporządzony **wg załącznika nr 8 do SWZ.**

Dokument ten winien zawierać **wykaz zadań polegających na wykonaniu budowy i/lub przebudowy i/lub remontu drogi o wartości minimum 300 000,00 zł brutto przy realizacji których** (od rozpoczęcia robót do ich zakończenia wydaniem Świadectwa Przejęcia lub Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu w przypadku zamówień, w których nie wystawiano Świadectwa Przejęcia) **wskazana osoba** na stanowisko Kierownika budowy przy realizacji niniejszego zamówienia **zdołała doświadczenie na stanowisku Kierownika Robót Drogowych lub Kierownika Budowy.**

Liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” zostanie przyznana następująco:

Doświadczenie Kierownika budowy: doświadczenie w realizacji 1 zadania – 0 pkt

Doświadczenie Kierownika budowy: doświadczenie w realizacji 2 – 4 zadań – 10 pkt

Doświadczenie Kierownika budowy: doświadczenie w realizacji 5 zadań i więcej – 20 pkt

#### **UWAGA!**

1. Wykaz „Informacje dot. doświadczenia Kierownika budowy” do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” składa się wraz z ofertą.
2. Wykaz do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie stosuje art. 26 ust. 3.
3. W sytuacji:

- nie złożenia wykazu,
- nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania,
- nie wskazania imienia i nazwiska osoby,

oferta wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierownika budowy” otrzyma 0 pkt.

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (LP) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = Kc + Kg$$

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

### ***XVII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

**17.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**

**17.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 17.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**17.3.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**17.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**17.5.** Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**17.6.** Przed podpisaniem umowy, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców.

**17.7.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy dostarczy Zamawiającemu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu:

- 1) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – kopię umowy konsorcjum;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierowników budowy;
- 3) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną od-

powiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (na żądanie Zamawiającego);

- 4) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
- 5) kosztorys ofertowy;
- 6) wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- 7) kopię umów o podwykonawstwo jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

**17.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**18.1.** Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**18.2.** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)

**18.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**18.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: *Nr rachunku 15 8973 0003 0080 0800 0257 0004* z dopiskiem: „**Przebudowa drogi wewnętrznej nr ew. działki 1, 1470 w Żarnowie**”

**18.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku / ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy.

**18.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**18.7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**18.8.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18.9.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**18.10.** Zasady zwrotu zabezpieczenia:

- 1) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zatrzyma 30 % kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**18.11.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**18.12.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, a zabezpieczenie wnosi jeden z Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

- 1) że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,
- 2) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w pkt 10 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,
- 3) termin ważności gwarancji.

### ***XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

Szczegółowe warunki odwołań określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy PZP***

**20.1.** Stosownie do dyspozycji art. 95 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujące poniższe czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) prace ziemne, w tym operatorów koparek, koparko – ładowarek, spycharek;
- b) prace drogowe, w tym operatorów maszyn drogowych;

**20.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**20.3.** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, dat złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**20.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

**20.5.** Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wykazane w pkt 1 czynności.

**20.6.** W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**21.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ.**

## **XXII. Ochrona danych osobowych**

**22.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żarnów ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi wewnętrznej nr ew. działki 1, 1470 w Żarnowie” nr IGWK.Z.271.5.2022 prowadzonego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy pzp,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**22.2.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

### **XXIII. Informacje dodatkowe**

---

- 23.1.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 23.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 23.3.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.4.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile wiadome) nazwy podwykonawców.
- 23.5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.6.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 23.7.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.8.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 23.9.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.10.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 23.11.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.12.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 23.13.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXIV. Załączniki do SWZ**

---

- 24.1.** Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty,
- 24.2.** Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 24.3.** Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 24.4.** Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Zobowiązania do udostępnienia zasobów,
- 24.5.** Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz robót budowlanych,
- 24.6.** Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób,
- 24.7.** Załącznik nr 7 do SWZ – wzór umowy,
- 24.8.** Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie dot. Doświadczenia Kierownika;
- 24.9.** Załącznik nr 9 do SWZ – dokumentacja projektowa,
- 24.10.** Załącznik nr 10 do SWZ – przedmiar robót,
- 24.11.** Załącznik nr 11 do SWZ – identyfikator postępowania.