

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA ŻARNÓW**

ul. Opoczyńska 5

26-330 Żarnów

Pow. opoczyński, woj. Łódzkie

NIP: 7681717807 REGON: 590647842

tel. (44) 7577055 fax: (44) 757057

e-mail: [sekretariat@zarnow.eu](mailto:sekretariat@zarnow.eu)

BIP: [www.bip.zarnow.eu](http://www.bip.zarnow.eu)

skrytka ePUAP: /wx6u921opk/skrytka

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na  
**zadanie pn.: „Fundusz sołecki – Paszkowice – rozbudowa  
remizy OSP”**  
**Nr IGWK.Z.271.4.2021**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

10.05.2021 r.

Zatwierdził:

*(-) Krzysztof Nawrocki*

*Wójt Gminy Żarnów*

## Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III. Tryb udzielania zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji.....	4
VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
VII. Warunki wykluczenia .....	5
VIII. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia .....	5
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
X. Termin związania ofertą.....	7
XI. Wymagania dotyczące wadium.....	7
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XIV. Sposób obliczenia ceny.....	9
XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	10
XVII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	10
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	11
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	12
XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy PZP.....	12
XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
XXII. Ochrona danych osobowych .....	13
XXIII. Informacje dodatkowe .....	14
XXIV. Załączniki do SWZ .....	14

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

### Gmina Żarnów

ul. Opoczyńska 5  
26-330 Żarnów  
pow. opoczyński, woj. łódzkie  
tel. (44) 7577055 fax (44) 7577057  
NIP 768-17-17-807 REGON 590647842  
e-mail: [sekretariat@zarnow.eu](mailto:sekretariat@zarnow.eu)  
BIP: [www.zarnow.eu](http://www.zarnow.eu)  
skrytka ePUAP: /wx6u921opk/skrytka  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.bip.zarnow.eu](http://www.bip.zarnow.eu).

## III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) dalej jako PZP.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania pn.: „Fundusz sołecki – Paszkowice – rozbudowa remizy OSP”. Zakres robót obejmuje rozbudowę remizy OSP w Paszkowicach zgodnie z załącznikiem **Nr 10 do SWZ – Przedmiar robót**. Roboty będą stanowiły I etap rozbudowy obiektu do stanu surowego otwartego. Szerokość elewacji frontowej budynku, bez zmian, wynosi 15,04m. Wysokości głównej kalenicy, bez zmian, wynosi 4,87m, wysokość górnej krawędzi okapu elewacji frontowej projektowanej rozbudowy, wynosi 4,27m, dach jednospadowy o kącie nachylenia połaci 3°. Projektowana powierzchnia rozbudowy: 48,86 m<sup>2</sup>. **Zamawiający wymaga także od Wykonawcy obsługi geodezyjnej wymaganej przepisami prawa.**

**4.2.** Znak sprawy: IGWK.Z.271.4.2021

**4.3.** Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV	Opis
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
45111291-4	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
45223100-7	Montaż konstrukcji metalowych
45223220-4	Roboty dachowe
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45262522-6	Roboty murarskie
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**4.4.** Przedmiot umowy jest ściśle określony w:

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- dokumentacji projektowej;
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
- przedmiarach robót

**4.5.** Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## V. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji

- 5.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
- 5.2. Zamawiający przekaże teren budowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.3. Termin określony w pkt 1 może ulec zmianie na zasadach określonych w umowie.
- 5.4. Gwarancja jednolita realizacji przedmiotu umowy – Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata oraz nie może być dłuższy niż 5 lat, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się z datą bezusterkowego odbioru robót.
- 5.5. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania odbioru końcowego robót.
- 5.6. Okres rękojmi liczony będzie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i wynosi 5 lat.

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 6.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 6.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
    - a) **dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane** (wymaganych ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** obejmujących kierowanie robotami budowlanymi i **posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu tej funkcji.**
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w **załączniku Nr 2 do SWZ**, które roboty budowlane, ~~dostawy lub usługi~~ wykonują poszczególni wykonawcy.
- 6.4. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów (art. 118 Ustawy PZP):
  - 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 6.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane\* lub usługi\*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 6.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**6.4.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**6.6.** Żądanie zastąpienia podmiotu; przesłanki: Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.7.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ***VII. Warunki wykluczenia***

**7.1. Zamawiający wykluczy** z postępowania u dzielenie zamówienia Wykonawców **na podstawie art. 108 ustawy PZP**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

**7.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ***VIII. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia***

**8.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:**

- 1) Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SWZ);
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SWZ)
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 3 do SWZ)
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

**8.2.** Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w pkt 8.1.

**8.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1) oraz 8.1.2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**8.4.** Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 8.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**8.5.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

### **8.5.1. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5 do SWZ;
- 2) **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – wg załącznika nr 5 do SWZ;

**8.6.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**8.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### ***IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***

**9.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – [zamowieniapubliczne@zarnow.eu](mailto:zamowieniapubliczne@zarnow.eu).

**9.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Gabriel Jasion tel. (44)7577055 w. 25.

**9.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

**9.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**9.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

**9.6.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**9.7.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**9.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowieniapubliczne@zarnow.eu](mailto:zamowieniapubliczne@zarnow.eu)

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.9. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## X. Termin związania ofertą

**10.1.** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.06.2021 r.**

**10.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**10.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 8.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty

**12.1.** Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanym **podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

**12.2.** Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**12.3.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego**.

**12.4.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Następnie z tego folderu Wykonawca robi archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

**12.5.** Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**12.6.** Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 12.8. w postaci elektronicznej opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**12.7.** Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**12.8. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 6) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

**12.9.** Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

**12.10. Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

**12.11. Oferta wspólna:** W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum lub spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa indywidualnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,

**12.12. Wyjaśnienia treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**12.13.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

**12.14.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**13.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**13.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25.05.2021 do godz. 13:00.**

**13.3.** Ofertę składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.4.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

**13.5.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**13.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

**13.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**13.8.** Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

**13.9.** Zamawiający **odrzuca ofertę** złożoną **po terminie składania ofert**.

**13.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2021 r., o godzinie 14:30.**

**13.11.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**13.12.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.zarnow.eu](http://www.bip.zarnow.eu) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**13.13.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej [www.bip.zarnow.eu](http://www.bip.zarnow.eu) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13.14.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**13.15.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

**14.1.** Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**14.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.**

**14.3.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

**14.4.** Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust.1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

**14.5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**14.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta **cena ryczałtowa podana słownie**.

**14.7.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 6 do SWZ**.

**14.8.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny poda-

tek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ***XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert***

**15.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1	Cena brutto wykonania zadania (Kc)	60%
2	Okres gwarancji (Kg) Gwarancja jednolita realizacji przedmiotu umowy – na wykonane prace budowlane, zastosowane materiały, zamontowane materiały, wyposażenie, sprzęt	40%

XVI. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

### **1) Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia (Kc)**

Sposób obliczenia:

$$Kc = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ofert ważnych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny ofert według w/w kryterium wynosi 60 pkt, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

### **2) Kryterium – okres gwarancji (Kg)**

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium wymagany przez Zamawiającego: **36 miesięcy** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości podlegający ocenie w ramach kryterium uwzględniony do oceny ofert: **60 miesięcy** liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

Wykonawca winien zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach, stanowiących wielokrotność 12 m-cy, tj. 36, 48, 60 m-cy.

**Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana następująco:**

Gwarancja jakości: 36 miesiące – 0 pkt

Gwarancja jakości 48 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja jakości 60 miesięcy – 40 pkt

Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

**3)** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (LP) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = Kc + Kg$$

**4)** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

## ***XVII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

**17.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż**

### **5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**

**17.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 17.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**17.3.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**17.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**17.5.** Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**17.6.** Przed podpisaniem umowy, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców.

**17.7.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy dostarczy Zamawiającemu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – kopię umowy konsorcjum;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierowników budowy;
- 3) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (na żądanie Zamawiającego);
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
- 5) kosztorys ofertowy;
- 6) wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- 7) kopię umów o podwykonawstwo jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

**17.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**18.1.** Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**18.2.** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)

**18.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**18.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: *Nr rachunku 15 8973 0003 0080 0800 0257 0004* z dopiskiem: „**Fundusz sołecki – Paszkowice – rozbudowa remizy OSP**”

**18.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na

pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla Banku / ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji jest dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy.

**18.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**18.7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**18.8.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18.9.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**18.10.** Zasady zwrotu zabezpieczenia:

1) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

2) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zatrzyma 30 % kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**18.11.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**18.12.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, a zabezpieczenie wnosi jeden z Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

1) że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,

2) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w pkt 10 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,

3) termin ważności gwarancji.

## ***XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

Szczegółowe warunki odwołań określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ***XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy PZP***

**20.1.** Stosownie do dyspozycji art. 95 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujące roboty ogólnobudowlane w trakcie realizacji zamówienia.

**20.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**20.3.** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i

wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

**b)** Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**c)** Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**20.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

**20.5.** Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wykazane w pkt 1 czynności.

**20.6.** W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**21.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

## **XXII. Ochrona danych osobowych**

**22.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żarnów ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Fundusz sołecki – Paszkowice – rozbudowa remizy OSP” nr IGWK.Z.271.4.2021 prowadzonego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy pzp,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**22.2.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

### **XXIII. Informacje dodatkowe**

- 23.1.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 23.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 23.3.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.4.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile wiadome) nazwy podwykonawców.
- 23.5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.6.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 23.7.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.8.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 23.9.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.10.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 23.11.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.12.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 23.13.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXIV. Załączniki do SWZ**

- 24.1.** Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty,
- 24.2.** Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 24.3.** Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 24.4.** Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Zobowiązania do udostępnienia zasobów,
- 24.5.** Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz osób,
- 24.6.** Załącznik nr 6 do SWZ – wzór umowy,
- 24.7.** Załącznik nr 7 do SWZ – dokumentacja projektowa,
- 24.8.** Załącznik nr 8 do SWZ – przedmiar robót,
- 24.9.** Załącznik nr 9 do SWZ – identyfikator postępowania.