

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarnów

IGWK.Z.271.10.2021

I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia dla części I obejmuje świadczenie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żarnów”.

2. W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.

3. Powierzchnia gminy: **141,00 km²**.

4. Dane dotyczące liczby mieszkańców oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **16.11.2020 r.**:

- liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów, według stanu na dzień 16.11.2020 r.: **4 302 osób**.
- liczba gospodarstw domowych, według stanu na dzień 16.11.2020 r.: **1 638 szt.**

5. **Załącznikiem nr 1 do SIWZ** jest wykaz zawierający następujące dane:

- a) miejscowość – ogólna liczba mieszkańców;
- b) liczba gospodarstw domowych danej miejscowości;
- c) liczba gospodarstw domowych w poszczególnym przedziale;

Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

6. Ilości odpadów zebranych w roku 2021 na terenie gminy przez firmy odbierające odpady:

Lp.	Kod odpadów	Ilość Mg
1.	150101	31,3800
2.	150102	46,7400
3.	150107	80,0200
4.	160103	13,8200
5.	200201	10,2600
6.	200301	475,3000
7.	200307	52,7800
8.	200132	0,0320
9.	200136	2,8000
10.	200135	2,1600
11.	200123	2,7600
	Razem	718,052

Wskazane ilości odebranych odpadów 3 kwartałach 2021 r. są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

7. Ilość umów na wywóz odpadów zawartych przez mieszkańców wg stanu na dzień 01.10.2021 r. wynosiła **1 684 szt.**

8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - szkło,
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - papier,
 - odpady ulegające biodegradacji.

2) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) Żarnów ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21a, 26-330 Żarnów – przy aptece,
- b) Żarnów ul. Wolności 4, 26-330 Żarnów – przy ośrodku zdrowia,

3) Zużyte baterie i akumulatory - baterie o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:

- a) Szkoła Podstawowa im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie ul. Przedborska 10, 26-330 Żarnów
- b) Szkoła Podstawowa w Klewie, Klew 38, 26-330 Żarnów

4) Z PSZOK – odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:

- a) papier i tektura;
- b) tworzywa sztuczne;
- c) metale;
- d) szkło;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) wielkogabarytowe;
- g) zużyte baterie i akumulatory;
- h) zużyte opony;
- i) przeterminowane leki;
- j) chemikalia;
- k) odpady zielone;
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- m) opakowania wielomateriałowe;
- n) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji.

9. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

10. Wykonawca zobowiązany jest monitorować stan wypełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

11. Zasady funkcjonowania PSZOK

1) Wykonawca będzie obierać i zagospodarowywać odpady komunalne z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2) Miejsce funkcjonowania PSZOK-u zostanie wskazane przez Zamawiającego.

3) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki/worki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z:

a) Uchwałą Nr XXIII/155/2020 Rady Gminy Żarnów z dnia 6 października 2020 r. – regulamin utrzymania czystości i porządku

b) Uchwałą Nr XXIII/156/2020 Rady Gminy Żarnów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

4) Odbiór odpadów z PSZOK-u odbywać się będzie w czwarty wtorek miesiąca **po godz. 16.00 od 01.04.2022 r. do 31.10.2022 r.**

5) Z PSZOK-u odbierane będą odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, o których mowa w rozdziale I pkt 8 ppkt 4 – zgodnie z uchwałą Rady Gminy Żarnów w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Żarnów oraz uchwałą Rady Gminy Żarnów w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żarnów.

6) Limity dotyczące odbioru odpadów w PSZOK, wynikające z uchwały Rady Gminy Żarnów w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Żarnów, tj.:

a) Odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie do 1 m³ na daną nieruchomość w ciągu roku.

7) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów z PSZOK w tym samym dniu, w którym mieszkańcy będą dostarczać odpady do PSZOK, z zastrzeżeniem pkt 8.

8) W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z PSZOK innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, pod warunkiem, że Wykonawca zabezpieczy odpady zgromadzone w PSZOK w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.

9) Wykonawca odpowiada za posprzątanie terenu PSZOK po przeprowadzonej zbiórce odpadów i wywozie odpadów.

12. **Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.**

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w **okresie wrzesień/październik**.

2) **Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.**

3) Zbiórka polega na:

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

13. **Obowiązek zapewnienia pojemników**

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Rady Gminy Żarnów w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – **załącznik Nr 10 do SIWZ** oraz uchwale Rady Gminy Żarnów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żarnów – **załącznik Nr 9 do SIWZ**. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej – w przedziałach:

- a. gospodarstwa domowe 1-5 osobowe;
- b. gospodarstwa domowe 6-8 osobowe;
- c. gospodarstwa domowe powyżej 8 osobowych;

2) Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom bezpłatnie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Żarnów, w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej.

3) Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 m-ca od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian. Dopuszcza się w miejsce dodatkowych pojemników dostawę dodatkowych worków – zgodnie z uchwałami Rady Gminy będącymi załącznikami do SIWZ.

W przypadku większych potrzeb mieszkańców Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości.

Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane – kolor pojemnika i znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych.

4) W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy r. Wykonawca dostarczy pojemniki i przedłoży

Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

- 5) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.
- 6) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

14. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

- 1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Żarnów w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień. Obowiązki Wykonawcy opisane zostały w §7 projektu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów **w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**;
- 4) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małego gabarytu i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.
- 6) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub z miejsc, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 7) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

15. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane.
- 3) W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
- 4) O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych
- 3) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).
- 4) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie

informacji, w posiadaniu, których będzie wykonawca.

6) Jako załączniki do faktury Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Żarnów.

17. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.
- 2) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
- 3) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 4) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
- 5) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 6) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- 7) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.