

INFORMACJA DODATKOWA

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: | |
| 1. | Urząd Gminy | |
| 1.1 | nazwę jednostki | w Żarnowie |
| Szkoła Podstawowa w Żarnowie | | |
| 1.2 | siedzibę jednostki | wpłynęło dnia 31.03.21. |
| - Żarnów | | |
| 1.3 | adres jednostki | nr z Dz. 3103/2021 |
| 26-330 Żarnów ul. Przedborska 10 | | |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki | |
| Działalność oświatowa | | |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem | |
| za rok 2020 | | |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne | |
| - nie dotyczy | | |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) | |
| <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo--amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej i wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związa-nych z pomocami dydaktycznymi - w wartości 10.000,00 zł.) umarza się przy zastosowaniu stawki umorzeniowej w wysokości 20%. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych (poniżej 10.000,00) a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.</p> <p>Ewidencja szczegółowa dla wartości niematerialnych i prawnych powyżej 10.000,00 zł ujmowanych koncie 020-1 „Wartości niematerialne i prawne” – środki trwałe oraz dla wartości poniżej 10.000,00 zł na koncie 020-2 „Wartości niematerialne i prawne” – pozostałe środki trwałe co umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Rzeczowe aktywa trwałe obejmują :</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki trwałe, pozostałe środki trwałe, środki trwałe w budowie (inwestycje) <p>Środki trwałe obejmują w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nieruchomości, w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, lokale będące odrębną własnością, budynki, budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy. <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, • w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, • w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, • w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, • w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, • w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”, • pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. | | |

| | |
|--------------------------|--|
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| 1.10 Tabela 1 | |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| 1.11 Tabela 1 | |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| 1.12 Tabela 1 | |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| 1.13 Tabela 1 | |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| 1.14 Tabela 1 | |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| 1.15 Tabela 1 | |
| 1.16. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| 1.16 Tabela 1 | |
| 1.17 | koszt wytworzonych środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| 1.17 Tabela 1 | |
| 1.18 | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| 1.18 Tabela 1 | |
| 1.19 | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| 1.19 Tabela I-III | |

KSIĘGOWY

Iwona Korecka
mgr Iwona Korecka
(główny księgowy)

31.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej

Barbara Kantor
mgr Barbara Kantor
(kierownik jednostki)

TABELA 3 - 1.3 ZMIANA WARTOŚCI NETTO ŚRODKÓW TRWAŁYCH

| LP. | WYSZCZEGÓLNIENIE WG GRUP RODZAJOWYCH | WARTOŚĆ NETTO ŚRODKÓW TRWAŁYCH NA POZĄTEK ROKU POCZĄTKOWEGO (WARTOŚĆ POCZĄTKOWA MINUS UMORZENIE) | WARTOŚĆ NETTO ŚRODKÓW TRWAŁYCH NA KONIEC ROKU OBROTOWEGO (WARTOŚĆ POCZĄTKOWA MINUS UMORZENIE) |
|---------------|---|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1 | 0-Grunty | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1-2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 3-6 Urządzenia techniczne i maszyny | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 7-Środki transportu | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 8-Inne środki trwałe | 0,00 | 0,00 |
| OGÓŁEM | | 0,00 | 0,00 |

TABELA 6 - 1.6. ZMIANA WARTOŚCI NETTO WNIP (umarzanych w czasie)

| LP. | WYSZCZEGÓLNIENIE WG GRUP RODZAJOWYCH | WARTOŚĆ NETTO WNIP NA POZĄTEK ROKU OBROTOWEGO (WARTOŚĆ POCZĄTKOWA MINUS UMORZENIE) | WARTOŚĆ NETTO WNIP NA KONIEC ROKU OBROTOWEGO (WARTOŚĆ POCZĄTKOWA MINUS UMORZENIE) |
|-----|--|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1 | LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO | 3 613,24 | 2 408,82 |
| 2 | POZOSTAŁE WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE | 0,00 | 0,00 |
| | OGÓŁEM | 3 613,24 | 2 408,82 |

5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów.

TABELA 1 – WARTOŚĆ NIEAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMIARZANYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH UŻYWANYCH NA PODSTAWIE NAJMU, DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW O PODOBNYM CHARAKTERZE

| LP. | Nieamortyzowane lub nieumiarzane przez jednostkę środki trwałe, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu | STAN NA 01.01.2019 - STAN POCZĄTKOWY | | STAN NA 31.12.2019 - STAN KOŃCOWY | |
|-----|---|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
| | | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | 0 - grunty | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | 1-2 budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | 3-6 Urządzenia techniczne i maszyny | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | 7-Środki transportu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | 8-Inne środki trwałe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | OGÓŁEM | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

TABELA 1 – LICZBA ORAZ WARTOŚĆ POSIADANYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH (udziały, akcje, obligacje i inne)

| LP. | RODZAJ PAPIERU WARTOŚCIOWEGO | LICZBA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH | | | WARTOŚĆ PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH | | | | |
|-----|------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| | | 2019-01-01 | Zwiększenia | Zmniejszenia | 2019-01-01 | Zwiększenia | Zmniejszenia | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Akcje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Udziały | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Dłużne papiery wartościowe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Inne papiery wartościowe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | OGÓŁEM | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek)

TABELA 1 – ODPISY AKUALIZUJĄCE WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI

| LP | WYSZCZEGÓLNIENIE WG GRUP NALEŻNOŚCI | STAN ODPISÓW NA 01.01.2020 - OGÓŁEM | ZWIĘKSZENIA ODPISÓW AKUALIZUJĄCYCH | ZMNIJSZENIA ODPISÓW AKUALIZUJĄCYCH | STAN ODPISÓW NA 31.12.2020 - OGÓŁEM |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Należności krótkoterminowe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Należności finansowe jst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | OGÓŁEM | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

19. Inne istotne informacje - jeśli jednostka chce się nimi podzielić (są ważne a nie ma ich literalnie wskazanych powyżej).

I. Arkusz wyłączeń rozrachunków – należności i zobowiązań między jednostkami dla sporządzenia łącznego bilansu

| Lp. | Przedmiot wyłączenia (np faktura nr z dnia dotyczy) | Nazwa jednostki organizacyjnej tworzącej wzajemne rozliczenie | Kwota wyłączenia | | Oznaczenie pozycji aktywów lub pasywów w Bilansie jednostkowym | Uwagi |
|---------------|--|---|------------------|--------------|--|-------|
| | | | Należności | Zobowiązania | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | 0,00 | 0,00 | 0.II.1 | |
| 2 | | | 0,00 | 0,00 | 0.II.1 | |
| 3 | | | 0,00 | 0,00 | 0.II.1 | |
| 4 | | | 0,00 | 0,00 | 0.II.1 | |
| OGÓLEM | | | 0,00 | 0,00 | | |

II. Arkusz wyłączeń wzajemnych rozliczeń - zmiany w funduszu z tytułu nieodpłatnego przekazania / otrzymania aktywów trwałych dla sporządzenia łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki

| Lp. | Przedmiot wyłączenia (np. przekazanie: ST- otrzymanie ST) | Nazwa jednostki organizacyjnej tworzącej wzajemne rozliczenie | Kwota wyłączenia | | Oznaczenie pozycji zwiększenia lub zmniejszenia w Zestawieniu Zmian w Funduszu | Uwagi |
|---------------|--|---|----------------------|-----------------------|--|-------|
| | | | Zwiększenie funduszu | Zmniejszenie Funduszu | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| OGÓLEM | | | 0,00 | 0,00 | | |

III. Arkusz wyłączeń wzajemnych rozliczeń – przychody i koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami dla sporządzenia łącznego rachunku zysków i strat

| Lp. | Przedmiot wyłączenia (np. faktura nr z dnia dotyczy) | Nazwa jednostki organizacyjnej tworzącej wzajemne rozliczenie | Kwota wyłączenia | | Oznaczenie pozycji przychodów lub kosztów w Rachunku Zysków i Strat | Uwagi |
|---------------|--|---|------------------|----------------|---|-------|
| | | | Przychody | Koszty | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Koszty działalności operacyjnej zużycie materiałów i energii- woda | Urząd Gminy w Żarnowie | 0,00 | 825,36 | B.II | |
| 2 | Koszty działalności operacyjnej usługi obce- Szeleki | Urząd Gminy w Żarnowie | 0,00 | 1080,00 | B.III | |
| OGÓLEM | | | 0,00 | 1905,36 | | |

* jeżeli dana jednostka księguje obciążenie wystawione dla innej jednostki organizacyjnej jako refundacja poniesionego kosztu a nie przychód, wówczas nie powstaje wzajemne rozliczenie

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej
mgr Barbara Kantor

31.03.2021

KSIĘGOWY
mgr Inna Karcuba