

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Wykonanie oraz wdrożenie nowej Biuletynu Informacji Publicznej dla Gminy Żarnów

1. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie Biuletynu Informacji Publicznej dla Gminy Żarnów. Strona będzie pełnić funkcje informacyjne i promocyjne. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) strony Biuletynu Informacji Publicznej,
- b) panelu administracyjnego,
- c) archiwum aktualnej strony (strona znajduje się pod adresem bip.zarnow.eu)

Dla ujednoczenia nazewnictwa wszystkie te elementy razem będą w umowie i opisie przedmiotu zamówienia nazywane serwisem. Całość serwisu będzie oparta na CMS (system zarządzania treścią).

2. Ogólne warunki dotyczące realizacji zamówienia

- a) Oparcie na systemie CMS pozwalającym zarządzać treściami osobom nie znającym HTML (modułowa struktura umożliwiająca dalszą rozbudowę i modyfikację serwisu, tworzenie nieograniczonej liczby nowych kategorii, działów, podstron; dokonywanie zmian, usuwanie, dodawanie, edycja nazewnictwa działów oraz menu serwisu, samodzielne przenoszenia działów z jednej na drugą podstronę serwisu, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów, dołączanie na stronach plików do pobrania, dostęp do plików umieszczanych na stronie serwisu tj. możliwość podmiany lub dodawania nowych plików, edycję treści strony – tekst i formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych itd., zarządzanie zawartością strony z poziomu przeglądarki internetowej, możliwość wstawiania kodu HTML. Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji w serwisie internetowym zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika.
- b) Serwis powinien spełniać wszelkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania strony internetowych. W szczególności dotyczy to wymogów związanych z akceptowaniem plików „cookies” oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych. Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium). Strona powinna być zgodna z wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych w wersji 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines WCAG), ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej strony internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowym Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
- c) Wykonanie w responsywnej formie umożliwiającej funkcjonalne użytkowanie serwisu na urządzeniach mobilnych.
- d) Poprawne wyświetlanie się w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych: Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Edge w użytkowanych obecnie wersjach.

- e) Wykonanie jednolitego projektu graficznego dla serwisu. Ostateczny wybór grafiki należy do Zamawiającego, a jej forma będzie określona i uzgodniona podczas realizacji zamówienia.
- f) Serwis będzie napisany w sposób umożliwiający indeksowanie przez wyszukiwarki internetowe oraz będzie zoptymalizowany pod kątem prawidłowego indeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
- g) Zapewnienie prawidłowego kodowania strony umożliwiającego poprawne wyświetlanie liter i znaków używanych w języku polskim.
- h) Serwis będzie oparty na bazie danych umożliwiającej swobodny upload plików wykorzystywanych na stronie (utworzenie repozytorium plików). Dostęp do repozytorium będzie możliwy z poziomu systemu zarządzania treścią (CMS).
- i) Serwis będzie wyposażony co najmniej w następujące elementy:
 - Wyszukiwarkę treści zamieszczonych na stronie.
 - Statystyki odwiedzin. Moduł statystyk dla całego serwisu. Statystyki muszą zawierać co najmniej takie informacje jak: liczba wejść na stronę, liczba unikalnych gości, najczęściej odwiedzane strony serwisu.
 - Automatycznie generowaną mapę strony.
 - Favicon wyświetlający się na karcie przeglądarki internetowej obok nazwy strony.
 - Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (co najmniej wybór wielkości czcionki, wersja z wysokim kontrastem, tekst alternatywny).
 - Logowanie do serwisu z uprawnieniami administratora i redaktora/moderatora.
- j) Udzielenie gwarancji na działanie serwisu na okres co najmniej trwałości projektu tj. 60 miesięcy.
- k) Udzielenie rocznej licencji oraz wsparcia serwisowego z możliwością późniejszego odnowienia.
- l) Zapewnienie hostingu serwisu o minimalnej pojemności 10GB z możliwością zwiększenia dostępnej przestrzeni.
- m) Zapewnienie dostępu do serwisu przez minimum 99% czasu.
- n) Zapewnienie kopii zapasowych serwisu do co najmniej 3 dni
- o) Panel administracyjny powinien być zintegrowany z walidatorem treści WCAG 2.1 dokonującym automatycznej analizy materiału wstawianego i istniejącego, bez ograniczeń w korzystaniu przez administratorów i redaktorów

3. Wytyczne dotyczące wykonania Biuletynu Informacji Publicznej

- a) Szablon strony głównej będzie obejmować co najmniej: nagłówek, menu obejmujące podział na kategorie i podkategorie, obszar treści właściwych oraz stopkę. Ostateczny kształt i koncepcja strony głównej i podstron serwisu będzie ustalony na etapie realizacji umowy.
- b) Wykonawca przedstawi nie mniej niż 3 różne koncepcje graficzne strony, które są zgodne z trendami obecnie panującymi w projektowaniu serwisów internetowych. W ramach przedstawionych koncepcji Wykonawca zaprezentuje sposób działania podstawowych funkcjonalności na stronie. Projekt powinien uwzględniać krótki czas ładowania strony, jasny przekaz dla odbiorców, czytelny projekt, skalowanie interfejsu strony w zależności od rozdzielczości stosowanej przez użytkownika.
- c) Proponowana struktura początkowa strony będzie zawierać 5-6 podstawowych kategorii menu. Wykonawca zapewni możliwość usytuowania kategorii w menu poziomym na górze strony.
- d) Wykonawca ma obowiązek zastosować zabezpieczenia, w tym: ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego, odporność na próby uzyskania

dostępu przez znane formy włamań, odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacjami w zapytaniach do bazy danych, szyfrowane połączenie SSL.

4. Wytyczne dotyczące wykonania CMS

- a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu przejrzysty, funkcjonalny system CMS wyposażony w polski interfejs, pozwalający na szybką i wygodną publikację treści bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej w szczególności znajomości języka HTML, pozwalający na: bieżące zarządzanie treścią; bieżącą aktualizację i rozbudowę serwisu poprzez m. in. tworzenie i dodawanie nowych kategorii i podstron, modyfikowanie i usuwanie już istniejących działów i podstron; możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej wraz z historią logowania i historią wprowadzanych zmian.
- b) Tworzenie menu nawigacyjnego. System musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisu z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony i musi mieć możliwość zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu. System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury.
- c) System musi posiadać pracujący w trybie online edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi w serwisie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów. Edytor musi zapewniać możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych. Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak: pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5), pole styl zawierające predefiniowane style CSS, możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru, opcje: wytnij, kopiuj, wklej, wklej jako czysty tekst, usuń formatowanie, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, indeks górny, indeks dolny, numerowane i wypunktowane listy, wycięcie, wyrównaj do lewej, prawej, wyjustuj, wstaw/edytuj/usuń grafikę, hiperłącze, wstaw/edytuj tabelę, zmień kolor czcionki, zmień kolor tła, edytuj kod źródłowy, podgląd strony.
- d) Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji dedykowanego oprogramowania.
- e) System musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie w jakim będzie on prezentowany w serwisie.
- f) Tworzenie i zarządzanie repozytorium plików, dostęp do plików umieszczanych w serwisie, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na ich swobodne przeglądanie.
- g) Logowanie dla administratora oraz redaktora/moderatora za pomocą loginu i bezpiecznego hasła (możliwość zmiany hasła w panelu administracyjnym).

5. Wytyczne dotyczące wykonania archiwum aktualnej strony internetowej

- a) Wykonawca umieszcza na swoim serwerze wersją archiwalną dotychczas funkcjonującego Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
- b) Wersja archiwalna ma stanowić dokładną kopię aktualnej strony Zamawiającego w wersji statycznej (tylko do odczytu) według stanu na dzień ustalony podczas realizacji zamówienia.

c) Wersja archiwalna strony zostanie dostarczona przez Zamawiającego.

6. Przekazanie licencji i dokumentacji

Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencję na okres 12 miesięcy począwszy od daty uruchomienia serwisu w wersji produkcyjnej. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wskazanemu przez Zamawiającego administratorowi systemu odpowiednich haseł; dostarczyć instrukcję obsługi CMS w podziale na dokumentację dla administratora i osoby wprowadzającej dane; dokonać instruktażu obsługi CMS dla co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego.

7. Serwis gwarancyjny

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia serwisu gwarancyjnego przez cały okres trwałości projektu, tj. 60 miesięcy od daty rozliczenia projektu grantowego.
- b) Nieodpłatnego usuwania wad, błędów i usterek, w szczególności niezgodności systemu z dostarczoną dokumentacją.
- c) Udzielania w godzinach pracy Zamawiającego telefonicznego wsparcia w zakresie eksploatacji serwisu (obsługi systemu zarządzania treścią) w każdy dzień roboczy w godzinach ustalonych podczas realizacji zamówienia.
- d) Udzielania administratorom wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji wykonanego systemu.
- e) Dostosowywania serwisu do zmieniających się przepisów prawa.

8. Etapy realizacji zamówienia:

- a) Spotkanie warsztatowe Wykonawcy z Zamawiającym na którym zostaną ustalone najważniejsze szczegółowe kwestie dotyczące wykonania zamówienia (podczas spotkania Wykonawca jest zobowiązany sporządzić notatkę podpisaną przez strony umowy, która będzie miała charakter wytycznych obowiązujących obie strony).
- b) Przygotowanie koncepcji graficznych serwisu.
- c) Przygotowanie makiety serwisu (podstawowej architektury pozwalającej na prezentację najważniejszych funkcjonalności Biuletynu).
- d) Przygotowanie prototypu Biuletynu pozwalającego na zgłaszanie błędów i usterek.
- e) Udostępnienie pełnego serwisu na serwerze Wykonawcy.
- f) Przeprowadzenie instruktażu dla Zamawiającego oraz przekazanie dokumentacji.

9. Informacja o współfinansowaniu z funduszy europejskich:

Zadanie pn. „*Wykonanie oraz wdrożenie nowego Biuletynu Informacji Publicznej dla Gminy Żarnów*” jest dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00000001/21-00.