

Dokonywanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Informacje ogólne

1. Przedsiębiorca za korzystanie z zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych po pierwszym roku prowadzenia działalności, w każdym następnym roku kalendarzowym ponosi stosowną opłatę. W związku z tym ma obowiązek informowania o wysokości obrotów ze sprzedaży napojów alkoholowych w stosownym oświadczeniu. Przedsiębiorca ma obowiązek w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca i 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazania tego zaświadczenia przedsiębiorcy zaopatrującego dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych. Niespełnienie powyższego warunku jest podstawą do cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Od dnia 2 stycznia 2016 roku zaczęły obowiązywać nowe zasady dotyczące niezłożenia oświadczenia oraz niedokonania w/w opłaty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia.
 - W przypadku niezłożenia w terminie do dnia 31 stycznia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży za rok poprzedni, przedsiębiorca ma możliwość złożenia takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od w/w daty wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty podstawowej.
 - W przypadku niedokonania w terminie do dnia 31 stycznia opłaty za sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorca ma możliwość dokonania opłaty w terminie do 30 dni od w/w daty wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30 % opłaty wynikającej z oświadczenia.
3. Niezłożenie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni w terminach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2016 r. poz. 487 ze zm.) lub niedokonanie opłaty w określonej wysokości w terminie określonym, w w/w ustawie każdego roku kalendarzowego powoduje wygaszenie zezwolenia. Przedsiębiorca, któremu zezwolenie wygasło z powodu niezłożenia oświadczenia lub z powodu niedokonania opłaty, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Wymagane dokumenty

- Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.

Sposób dostarczania dokumentów

- Dokumenty należy dostarczyć do Urzędu pocztą poleconą lub można złożyć osobiście w godzinach urzędowania.
- W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Opłaty

1. Opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w następujących latach (po pierwszym roku) prowadzenia działalności jest obliczana według wartości sprzedaży wykazanej przez przedsiębiorcę w składanym przez niego oświadczeniu. Opłatę należy wnieść w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja oraz 30 września danego roku kalendarzowego.
 - Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim nie przekroczyła kwoty 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – opłatę wnosi się w wysokości 525 zł. Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa przekroczyła kwotę 37 500 wówczas opłatę wnosi się w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów alkoholowych.
 - Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim nie przekroczyła kwoty 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – opłatę wnosi się w wysokości 525 zł. Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przekroczyła kwotę 37 500 wówczas opłatę wnosi się w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów alkoholowych.
 - Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim nie przekroczyła kwoty 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – opłatę wnosi się w wysokości 2100 zł. Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu przekroczyła kwotę 77 000 wówczas opłatę wnosi się w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów alkoholowych.
 - Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Oświadczenie o wartości sprzedanego alkoholu do 31 stycznia;
2. Opłaty za posiadane zezwolenie do 31 stycznia, 31 maja i 30 września.
3. Dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność – termin zgodny z datą wydania zezwolenia.

Informacje na temat przebiegu sprawy

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście lub telefonicznie.

Tryb odwoławczy nie występuje.

Informacje dodatkowe

Stosownie do art. 11 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w celu pozyskania dodatkowych środków na finansowanie zadań określonych w art. 4 ust. 1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Opłatę o której mowa wyżej wnosi się na rachunek gminy, w wysokości:

- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;
 - 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
 - 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.
2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są zobowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
 3. Opłata o której mowa w punkcie 1 wnoszona jest na rachunek gminy, w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach, w terminach do 31 stycznia, 31 maja oraz 30 września danego roku kalendarzowego.
 4. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty o których mowa w punkcie 1 dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.
 5. Opłatę, o której mowa w punkcie 1, przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, których roczna wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:
 - 37 500 dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – wnoszą opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
 - 37 500 dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wnoszą opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
 - 77 000 dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnoszą opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.
 6. Wysokość opłaty oblicza się oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.
 7. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych nie podlegają opłacie skarbowej.

Dokumenty potrzebne do uzyskania pozwolenia na sprzedaż alkoholu:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia;
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
3. Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
4. Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2010 r. nr 136, poz. 914, z późn. zm).