

Zarządzenie Nr 0050/84/2022

Wójta Gminy Żarnów

z dnia 21 września 2022 r.

w sprawie: **naboru na 2 stanowiska urzędnicze (1 i ½ etatu) w ramach realizacji projektu „Montaż instalacji OZE na terenie Gminy Żarnów i Paradyż” - Inspektor ds. rozliczania projektu „Montaż instalacji OZE na terenie Gminy Żarnów i Paradyż” .**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Urzędzie Gminy Żarnów oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Żarnów z dnia 29 lipca 2013 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowiska urzędnicze w ramach realizacji projektu „Montaż instalacji OZE na terenie Gminy Żarnów i Paradyż” - Inspektor ds. rozliczania projektu „Montaż instalacji OZE na terenie Gminy Żarnów i Paradyż 1 i ½ etatu.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia naboru powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1. Elżbieta Przybył | -przewodniczący komisji, |
| 2. Gabriel Jasion | -zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Edyta Belica | - członek komisji |
| 4. Ewa Szewczyk | -sekretarz komisji. |

§ 3. Komisja działa zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Urzędzie Gminy Żarnów oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Żarnów z dnia 29 lipca 2013 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Żarnów, 21.09.2022 r.

Wójt Gminy Żarnów

ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów

ogłasza nabór na 2 stanowiska pracy (1 i 1/2 etatu)

w ramach realizacji projektu

„Montaż instalacji OZE na terenie Gminy Żarnów i Paradyż”

Inspektor ds. rozliczania projektu

„Montaż instalacji OZE na terenie Gminy Żarnów i Paradyż”

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
3. Co najmniej 3 letni staż pracy;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Nieposzlakowana opinia;
7. Wiedza z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, znajomość rozliczeń finansowo-księgowych projektów dofinansowanych ze środków unijnych , ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych;
8. Umiejętność obsługi komputera z pakietu MS Office, Internetu, poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych;
9. Umiejętność przygotowywania dokumentów i opracowań.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne;
2. Prawo jazdy;

3. Preferowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w przy realizacji i rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków unijnych oraz projektów dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, doświadczenie w realizacji projektów zarządzanych zgodnie z metodyką PRINCE2.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Kontrola kwalifikowalności wydatków zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności w ramach w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
2. Obsługa systemu do rozliczania projektu – SL2014 w części finansowej
3. Rozliczanie projektu, a w tym przygotowanie wniosków o zaliczkę, refundację, płatność pośrednią i płatność końcową w części finansowej;
4. Weryfikacja poprawności dokumentów finansowo-księgowych;
5. Sporządzanie opisów do dowodów księgowych;
6. Sporządzanie aktualnego harmonogramu płatności - kontrola budżetu projektu;
7. Weryfikacja zgodności umów cywilno-prawnych z zapisami wytycznych kwalifikowalności kosztów;
8. Monitorowanie realizacji zadań w projekcie;
9. Przygotowanie dokumentacji zmian w projekcie;
10. Zmiany w projekcie;
11. Wybór wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności na nadzór inwestorski i promocję projektu;
12. Prowadzenie dokumentacji związanej z zamówieniami na nadzór inwestorski i promocję projektu;
13. Współpraca z wykonawcą/mi zaprojektowania i wykonania kompletnych mikroinstalacji OZE, promocji oraz nadzorem inwestorskim;
14. Kontrola umów zawartych z wykonawcami i dokumentacji wykonawców;
15. Obsługa korespondencji i kontaktów z Instytucją Zarządzającą;
16. Nadzór nad zgodnością postępu realizacji projektu z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
17. Bieżący nadzór nad dokumentacją projektu;
18. Sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej;

19. Przygotowanie dokumentacji do kontroli projektu w trakcie realizacji projektu;
20. Udział w kontrolach instytucji zewnętrznych w trakcie realizacji projektu;
Przygotowanie uzupełnień oraz wyjaśnień pokontrolnych;
21. Nadzór nad poprawnością promocji Projektu w tym: przygotowanie szablonu dokumentacji projektowej i materiałów; przygotowanie opisu projektu na strony www; weryfikacja szablonu tablic informacyjnych i pamiątkowych i innych form oznaczenia; kontrola oznaczeń przygotowanych przez podwykonawców.
22. Obsługa i prowadzenie umowy Partnerskiej zawartej między Gminą Żarnów, a Gminą Paradyż,
23. Przygotowanie umów udziału w projekcie oraz obsługa mieszkańców.

IV Informacje o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy: praca zdalna;
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas trwania projektu pn. „Montaż instalacji OZE na terenie gminy Żarnów i Paradyż”. (1 osoba na 1/1 etat, 2 osoba na ½ etatu).
3. Wynagrodzenie zgodne z zarządzeniem nr 18/2018 Wójta Gminy Żarnów z dnia 05 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Żarnowie z późn. zm.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w sierpniu 2022 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Żarnowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom) ;
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
6. Kserokopia świadectw pracy lub kserokopia innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
7. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach i kwalifikacjach zawodowych (jeśli uczestnik naboru takie posiada).

VII. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Sekretariacie Urzędu w Żarnowie w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko – Inspektor ds. rozliczenia projektu” - wymiar etatu.....”

lub przesłać na adres: **Urząd Gminy w Żarnowie ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów**

w terminie do dnia **03 października 2022 r. do godziny 15.00.**

Do przesłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781)”.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Żarnowie. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna (w tym ustny sprawdzian wiedzy), o terminie której zostaną powiadomieni.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żarnów oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Urzędzie Gminy w Żarnowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy w Żarnowie** z siedzibą w Żarnowie ul. Opoczyńska 5, reprezentowany przez Wójta Gminy Żarnów
- 2) z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Żarnowie można skontaktować się pod numerem telefonu: 44 7577055 w. 16, e-mail: iod@zarnow.eu lub pisemnie na adres siedziby;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko: **Inspektor ds. rozliczania projektu**
- 4) w przypadku nawiązania stosunku pracy, Pani/Pana dokumenty zostaną włączone do akt osobowych; w przypadku nie nawiązania stosunku pracy Pani/Pana dokumenty, zawierające Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność i dostępność, do czasu zakończenia naboru do pracy, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z *Instrukcją archiwalną Urzędu Gminy w Żarnowie*
- 5) w przypadku wyłonienia Pani/Pana w wyniku naboru do zatrudnienia na wskazane powyżej stanowisko i umieszczenia informacji o wynikach naboru do pracy na stronie BIP Żarnów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby korzystające ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żarnowie
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 7) w przypadku udzielenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż te, do pozyskania których administrator jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz do wycofania w każdym czasie zgody na ich przetwarzanie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procesem rekrutacji na wskazane stanowisko i znajduje swoją podstawę w przepisach prawnych, tj. art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. | o pracownikach samorządowych.

Klauzulę informacyjną otrzymałem

i zapoznałem się z jej treścią:

.....
(data i czytelny podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe wskazane przez taką osobę.....

.....

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)