

ZARZĄDZENIE Nr 14/2022

Wójta Gminy Żarnów

z dnia 14 marca 2022 r.

w sprawie: zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Żarnów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, poz.1834), art. 16c ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1509) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady postępowania przy zamawianiu pieczęci urzędowych i pieczętek na potrzeby Urzędu Gminy Żarnów, ich ewidencjonowanie, używanie, przechowywanie oraz kasację w przypadku utraty cech użytkowych i braku celowości dalszego używania.

§ 2

1. W Urzędzie Gminy Żarnów mogą być stosowane:

- 1) pieczęcie urzędowe,
- 2) pieczętki wpływowe,
- 3) pieczętki nagłówkowe,
- 4) pieczętki imienne (podpisowe),
- 5) inne pieczętki, wynikające z przepisów prawa bądź potrzeb pracowników w Urzędzie Gminy Żarnów w zakresie realizowanych zadań służbowych.

2. Pieczęć urzędową umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych, np. decyzjach, zaświadczeniach. Odcisku pieczęci nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt urzędu oraz na innych pismach wysyłanych z Urzędu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Wymiary pieczęci urzędowych, podmioty uprawnione do ich wytwarzania, zasady ich zamawiania, sposób przechowywania oraz postępowania z pieczęciami, które utraciły swoją wartość użytkową oraz postępowania w sytuacji zagubienia bądź kradzieży pieczęci, określają odrębne przepisy.

4. Pieczęcie urzędowe i pieczętki, o których mowa w niniejszym zarządzeniu są własnością Urzędu Gminy Żarnów, który ponosi koszty ich wykonania.

5. Pieczęcie i pieczętki stosuje się wyłącznie do załatwiania spraw służbowych.

§ 3

1. W Urzędzie Gminy Żarnów stosowane są pieczęcie:

- a) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis

„ URZĄD GMINY ŻARNÓW”;

b) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis

„ WÓJT GMINY ŻARNÓW”;

c) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis

„ RADA GMINY ŻARNÓW”;

d) pieczęć urzędowa - metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis

„ URZĄD STANU CYWILNEGO W ŻARNOWIE”.

2. W Urzędzie Gminy Żarnów stosowane są pieczętki nagłówkowe, imienne (podpisowe) i inne.

3. Uprawnionymi do korzystania z imiennych pieczętek w Urzędzie Gminy Żarnów są:

a) Wójt Gminy ,

b) Zastępca Wójta Gminy,

c) Przewodniczący Rady Gminy,

d) Wiceprzewodniczący Rady Gminy,

e) Przewodniczący Komisji Rady Gminy,

f) Sekretarz Gminy ,

g) Skarbnik Gminy ,

h) Kierownicy Referatów,

i) Zastępca kierownika USC

j) pracownicy, których zakres powierzonych zadań i czynności służbowych uzasadnia posługiwanie się taką pieczętką.

4. Pieczętki imienne „ z up. Wójta” innej treści, mogą posiadać i stosować pracownicy, w granicach indywidualnego pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Żarnów.

§ 4

1. Zamówienie pieczęci urzędowych i pieczętek dla pracowników referatów następuje na pisemny, umotywowany wniosek kierownika danego referatu, w przypadku samodzielnych stanowisk pracy na wniosek Zastępcy Gminy.

2. Wzór formularza zapotrzebowania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta .

4. Podpisany przez Wójta wniosek o zapotrzebowanie na pieczęcie urzędowe lub pieczętki składa się do Referatu Organizacyjno-Społecznego pracownika ds. kadr.

5. Po otrzymaniu wniosku Referat Organizacyjno-Społeczny- pracownik ds. kadr dokonuje zlecenia wykonania pieczęci urzędowych lub pieczętek.

6. Do wyrobu pieczęci urzędowych uprawniona jest wyłącznie Mennica Państwowa, do której winno być skierowane na piśmie zamówienie podpisane przez Wójta Gminy Żarnów.

§ 5

1. Tworzy się rejestr pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Żarnów zwanym dalej „rejestrem”

2. Rejestr jest prowadzony i przechowywany w Referacie Organizacyjno-Społecznym – u pracownika ds. kadr.

3. Wzór rejestru określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Pieczęcie urzędowe bądź pieczętki wydaje się i odbiera właściwemu pracownikowi za pokwitowaniem w rejestrze.

2. Pracownik, z którym rozwiązano umowę o pracę lub został jemu zmieniony zakres obowiązków służbowych obowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczęci urzędowych i pieczętek, co jest odnotowane w rejestrze. Pieczęcie urzędowe i pieczętki, które mogą być w dalszym ciągu użytkowane zostaną przekazane innemu pracownikowi, po wcześniejszym zarejestrowaniu zmian w rejestrze.

3. W przypadku zużycia, uszkodzenia bądź dezaktualizacji pieczęci urzędowych i pieczętek, należy je niezwłocznie zwrócić do Referatu Organizacyjno-Społecznego pracownikowi ds. kadr celem likwidacji.

§ 7

1. Likwidacji pieczętek dokonuje Komisja, która jest powoływana Zarządzeniem przez Wójta Gminy Żarnów, na podstawie pisemnego zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Likwidacji pieczętek dokonuje się poprzez fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i dalsze używanie.

3. Z czynności likwidacji pieczętek sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia i fakt likwidacji odnotowuje się w rejestrze.

4. W przypadku likwidacji pieczęci urzędowej sporządza się protokół przekazania pieczęci do likwidacji i przesyła się go wraz z pieczęcią do Mennicy Polskiej wg załącznika Nr 5 do niniejszego zarządzenia. Po otrzymaniu odpisu protokołu zniszczenia pieczęci urzędowej z Mennicy Polskiej wykreśla się pieczęć z rejestru pieczęci urzędowych i pieczętek.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Żarnów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2022
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 14 marca 2022 r.

.....
(Nazwa referatu)

Wójt Gminy Żarnów

WNIOSEK

na wykonanie pieczęci urzędowej/ pieczętki *

Na podstawie § 4 Zarządzenia Nr 2022 Wójta Gminy Żarnów z dnia 11 marca 2022 r. w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Żarnów

WNOSZĘ O WYROBIENIE PIECZĘCI URZĘDOWEJ/ PIECZĄTKI * O PONIŻSZEJ TREŚCI:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Żarnów, dnia

.....
(podpis Wójta Gminy Żarnów)

- - właściwe podkreślić

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

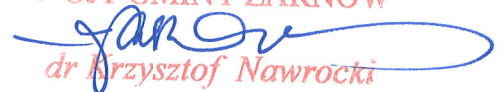
Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 14/2022
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 14 marca 2022 r.

WZÓR KARTY REJESTRU PIECZĘCI URZĘDOWYCH I PIECZĄTEK

Imię i nazwisko użytkownika	Treść pieczęci odcisk	Data otrzymania pieczęci urzędowej lub pieczętki do użytkowania	Podpis użytkownika	Wycofanie pieczęci urzędowej lub pieczętki do użytkowania (Data i podpis oraz powód wycofania)

WÓJT GMINY ŻARNÓW


dr Krzysztof Nawrocki

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 14/2022
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 14 marca 2022 r.

.....

(nazwisko i imię osoby zgłaszającej)

.....

(zajmowane stanowisko służbowe)

Wójt Gminy Żarnów

ZGŁOSZENIE

zbędnych/zużytych pieczęci urzędowych/ pieczętek* znajdujących się w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Żarnów

Zgłaszam zbędne/ zużyte, w ocenie komórki organizacyjnej, pieczęcie urzędowe/pieczętki *
znajdujące się

(nazwa komórki organizacyjnej}

L.p.	Odcisk pieczęci urzędowej/pieczętki*	Przyczyna zgłoszenia likwidacji
------	--------------------------------------	---------------------------------

.....

(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

- - właściwe podkreślić

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr14 /2022

Wójta Gminy Żarnów

z dnia 14 marca 2022 r.

PROTOKÓŁ Nr

Sporządzony w dniuw związku z likwidacją zużytych, uszkodzonych, zdezaktualizowanych pieczętek używanych w Urzędzie Gminy Żarnów

Na podstawie § 9 Zarządzenia Nr 14/2022 Wójta Gminy Żarnów z dnia 11 marca 2022 r. w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Żarnów, Komisja w składzie:

1.
2.
3.

przeprowadziła likwidację zbędnych/ zużytych pieczętek używanych w ilościszt., według załącznika do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

W załączniku do protokołu należy dokonać odcisków pieczętek.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 14/2022
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 14 marca 2022 r.

PROTOKÓŁ

z przekazania pieczęci urzędowej do mennicy Polskiej w celu likwidacji.

Wójt Gminy Żarnów, zgodnie z § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 z późn.zm.) przekazuję do likwidacji pieczęć urzędową:

.....
.....
.....

(opis pieczęci lub odcisk pieczęci)

w celu jej zniszczenia z powodu

.....
.....
.....

(zużycia, uszkodzenia, zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci, innych – podać jakie *)

Żarnów, dnia

.....

(podpis)

* - wpisać właściwą przyczynę

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki