

**Wójt Gminy Żarnów
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj zadania:

„Zapewnienie dostaw żywności osobom najbardziej potrzebującym z terenu Gminy Żarnów, między innymi organizowanie pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych w tym transport, przechowywanie i wydawanie na terenie gminy Żarnów”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi 15.000 zł.

III. Zasady przyznania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018r. poz. 2057)
- Uchwałą Nr XXXIX/276/2022 w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.;

oraz poniższymi zasadami:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
3. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Wkład własny może być wniesiony w formie rzeczowej lub osobowej. Podstawą rozliczenia pracy wolontariuszy jest przedłożenie karty czasu pracy wolontariusza.
7. Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
8. Dotacja będzie przekazana w transzach.
9. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji oraz jeżeli dotyczy zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań. Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żarnów, na stronie internetowej Gminy Żarnów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
12. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone przez Gminę Żarnów zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
13. Z podmiotem, lub podmiotami których oferta zostanie wybrana, Gmina Żarnów zawrze umowę. Której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
14. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
15. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania w 2022 r. jest terminowe i prawidłowe rozliczenie się oferenta z otrzymanych z budżetu Gminy Żarnów dotacji oraz zaakceptowanie przez Wójta Gminy Żarnów sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych.
16. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) remont, budowę, zakup budynków lokali,
 - 3) zakup gruntów i środków trwałych,
 - 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
 - 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
 - 8) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.

IV. Termin, warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w 2022 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, warunki realizacji i wysokość przyznanej dotacji określone będą w umowie.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
3. W przypadku otrzymania dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
6. Realizacja zadania obejmuje wyłącznie mieszkańców Gminy Żarnów.
7. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi.
8. Dofinansowane zadanie podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), pod rygorem odrzucenia.

2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis należy złożyć czytelnie podając imię i nazwisko wraz z pełnioną przez nich funkcją.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzin i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2022 roku”
4. Oferent powinien osobiście złożyć ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, lub droga korespondencyjna na adres: Urząd Gminy Żarnów, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 marca 2022 r. do godziny 08³⁰**.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Żarnów odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia i wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Żarnów.
2. Wójt Gminy podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, formy i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów (0-4 pkt),
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
 - proponowana jakość wykonania zadania (0-4 pkt),
 - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-4 pkt),
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-3 pkt),
 - dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (0-2 pkt).
4. Ocena oferty dokonywana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych na podstawie kryteriów o których mowa w ust. 3.
5. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego minimum 60%.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2022 r. o godz. 09⁰⁰**.
7. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Uzupelnieniu nie podlega treść oferty. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Wybór nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żarnowie. Po ogłoszeniu wyników konkursu oferenci powinni zgłosić się w terminie 14 dni do Urzędu Gminy (pokój nr 23) w celu podpisania umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i wysokości przyznanej dotacji:

W 2021 roku na zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób wydatkowano kwotę 10.000,00 zł na

wsparcie zadania realizowanego przez Spółdzielnię Socjalną „EWA” ul. Piotrkowska 13, 26-300 Opoczno.

VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

IX. Informacje dodatkowe

Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach zadania zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wyboru oferty, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Żarnów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, pok. nr 15 w godzinach pracy urzędu lub telefonicznie pod numerem telefonu 44/7577055 wew.16. Wzory dostępnych formularzy zostały wraz z niniejszym zarządzeniem opublikowane na stronie internetowej Gminy Żarnów oraz Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest Wójt Gminy Żarnów, 26-330 Żarnów, ul. Opoczyńska 5, adres e-mail: sekretariat@zarnow.eu.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@zarnow.eu, tel.: 44/7577055 wew. 16.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Oferentowi prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolnie.
9. Oferentowi nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.