

Zarządzenie Nr 26/2020
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 10 marca 2020r.

w sprawie zasad organizacji szkół prowadzonych przez
Gminę Żarnów w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 10 ust. 1 oraz art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się jednolite zasady organizacji roku szkolnego 2020/2021 w szkołach (zwanych dalej „szkołami”) na terenie Gminy Żarnów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

dr Krzysztof Nawrocki

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRACY SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego

- 1) Niniejsze zasady organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Żarnów stanowią podstawę do opracowania arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2020/2021. Realizacja zasad służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarnów.
- 2) Opracowanie arkusza organizacyjnego powinno być poprzedzone wnikliwą analizą przeprowadzoną przez Dyrektorów. Arkusz należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, prawa pracy oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
- 3) Arkusz organizacyjny należy sporządzić w 3 egzemplarzach i przekazać organowi prowadzącemu szkołę, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe oraz Radę Pedagogiczną, w terminach zgodnych z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 4) Arkusz należy wykonać w oparciu o całkowitą ilość etatów pedagogicznych oraz etatów administracji i obsługi, w powiązaniu z planem finansowym jednostki.
- 5) Dyrektor tak planuje arkusz, by w ramach zatwierdzonej przez Wójta ilości etatów pedagogicznych zmieściły się wszystkie zajęcia ujęte w ramowym planie nauczania, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia zatwierdzone przez organ prowadzący.
- 6) W arkuszu organizacyjnym należy ująć odpowiednią ilość stanowisk kierowniczych

oraz administracji obsługi – zgodnie ze Statutem Szkoły i jej strukturą organizacyjną.

7) Wraz z arkuszem Dyrektor dodatkowo przedstawia na rok szkolny 2020/2021 informacje takie jak:

a) wykaz nauczycieli i zatrudnionych pracowników niepedagogicznych,

b) ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (planowane odejścia na emeryturę, zwolnienia, przejście na świadczenie kompensacyjne, urlopy dla poratowania zdrowia, urlopy macierzyńskie, ojcowskie itp.),

c) ogólną organizację pracy szkoły,

d) czas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej,

e) zestawienie uczniów, którzy będą dojeżdżali do szkoły autobusami szkolnymi.

8) W arkuszu organizacyjnym Dyrektor planuje godziny dla nauczycieli, którzy posiadają kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu oraz dla nauczycieli, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym.

9) Dyrektor ma zapewnić odpowiednią kadrę nauczycieli oraz dążyć do ograniczenia zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze na korzyść zatrudnienia w godzinach ponadwymiarowych.

10) W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach, w arkuszu organizacji należy wykazać wakat.

11) W arkuszu organizacyjnym pracy szkoły można planować godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji, wczesnego wspomaganie dziecka, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela tylko wtedy, gdy zostały przyznane z uwagi na dysfunkcje i schorzenia ucznia. Dodatkowe godziny zajęć będą przyznawane uczniom w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie MEN oraz aktualne orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

12) Zatwierdzenie arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący na rok szkolny 2020/2021 odbędzie się po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, w terminie zgodnym z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

13) Dyrektorzy do dnia 30 maja 2020 r. dokonują niezbędnych czynności formalno – prawnych, wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkół, zgodnie z obowiązującymi przepisami (Karta Nauczyciela lub Kodeks Pracy).

14) Sprawy kadrowe związane z zatrudnieniem w szkołach, Dyrektor winien zakończyć w terminie do 31 sierpnia 2020 r.

15) Zatwierdzony arkusz organizacyjny musi być zgodny z planem finansowym szkół w roku szkolnym 2020/2021.

2. Planowanie oddziałów

1) Ilość uczniów w oddziale przedszkolnym oraz w klasach I-III szkoły podstawowej powinna być zgodna z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2) Przyjmując uczniów spoza obwodu szkoły należy planować oddziały tak, by z tego tytułu nie zachodziła konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

3) Zajęcia świetlicowe należy prowadzić w zorganizowanych grupach wychowawczych. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów, na podstawie deklaracji rodziców, planu lekcji oraz wyliczonego czasu oczekiwania uczniów dowożonych do szkół.

3. Łączenie klas

W uzasadnionych przypadkach podyktowanych demografią, dopuszcza się organizację nauczania w klasach (oddziałach) łączonych. Zasady oraz warunki funkcjonowania każdego łączonego oddziału należy uzgadniać z Wójtem Gminy.

4. Podział na grupy

Podział na zajęcia na grupy należy planować zgodnie z rozporządzeniem Ministra

Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

5. Godziny ponadwymiarowe

Przydzielanie godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw należy stosować zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela. Ilość godzin ponadwymiarowych należy planować tak, aby ograniczyć do minimum wypłatę jednorazowego dodatku uzupełniającego za rok 2020.

6. Etaty pedagoga szkolnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego, pracowników administracji i obsługi

Etaty pedagoga szkolnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Karta Nauczyciela, Uchwały Rady Gminy Żarnów) a etaty administracji i obsługi zgodnie ze środkami określonymi w planie finansowym szkoły. Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu przez Dyrektora z Wójtem Gminy. Dodatkowe etaty pracowników administracji i obsługi można uzupełniać korzystając z programów Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

WÓJT GMINY ŻARNÓW
Żarnów
dr Krzysztof Nawrocki

