

**ZARZĄDZENIE NR 18/2020**  
**WÓJTA GMINY ŻARNÓW**  
**z dnia 14 lutego 2020 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
na 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019, poz.506 z późn.zm.), art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVI/100/2019 Rady Gminy Żarnów z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:

- Podtrzymywania tradycji ludowych,
- Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych.

**2.** Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY ŻARNÓW**  
  
**dr Krzysztof Nawrocki**

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i Uchwały Nr XVI/100/2019 Rady Gminy Żarnów z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” na rok 2020

**WÓJT GMINY ŻARNÓW  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŻARNÓW  
W ROKU 2020**

**I. Rodzaj zadania:**

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

a) **Podtrzymywania tradycji ludowych – 7.000 zł**

Celami zadania są:

- Pokazanie tradycji ludowych i regionalnych związanych z gminą Żarnów;
- Kulturowanie regionalnych tradycji i zwyczajów związanych z obrzędami ludowymi na terenie gminy Żarnów.

b) **Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych – 7.000 zł**

Celami zadania są:

- rozwój społeczności lokalnych,
- zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy Żarnów.

**II. Wysokość środków** przeznaczonych przez gminę Żarnów na realizację zadania w 2020 r. wynosi **14.000 zł.**

Dotacja Gminy na dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% jego całkowitej wartości.

**Maksymalna kwota dotacji na realizację jednego zadania wynosi: 2 000 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Żarnów zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. W ramach niniejszego ogłoszenia jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.  
Oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - g) aktualny statut oferenta (potwierdzona każda strona za zgodność z oryginałem),
  - h) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
  - e) spółdzielnie socjalne.
5. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę wspierania jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
6. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
7. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do złożonej oferty.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Żarnów.
9. Wójt Gminy Żarnów powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
10. Od rozstrzygnięcia Wójt Gminy Żarnów w sprawie udzielania dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Wójt Gminy Żarnów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji jak również odmówić podpisania umowy, w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do działania w imieniu podmiotu lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**IV. Termin, warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.
2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym w wysokości, co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład finansowy i/lub osobowy. Wartość wkładu niepieniężnego

w przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyczonej np. w oparciu o dane GUS) lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie kosztów realizacji danego zadania o nie więcej niż 10% jego wartości. Zmian tych należy dokonywać w ramach przesunięć wydatków pomiędzy zadaniami.
4. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się on o więcej niż 5 punktów procentowych.
5. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Żarnów.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1), ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
8. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
9. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
  - a) realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żarnów;
  - b) wykonanie zadania samodzielnie;
  - c) posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania;
  - d) posiadanie doświadczenia w realizacji określonego zadania;
  - e) umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania;
  - f) posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania;
  - g) zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami;
  - h) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
10. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
  - a) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym;
  - b) koszty administracyjne zadania: zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania – umowa z osobą fizyczną lub prawną;
  - c) koszty eksploatacyjne lokalu: czynsz, media, gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.;
  - d) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym: usługi poligraficzne, ubezpieczenie uczestników, ochrona imprez, obsługa medyczna, nagłośnienie, wynajem sceny, wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania, wyżywienie i inne;
  - e) koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: drobny sprzęt AGD do kwoty jednostkowej 500 zł, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń o ile zadanie nie może się bez niego odbyć, tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie;
  - f) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
11. Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:
  - a) zakup nieruchomości;
  - b) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, środki trwałe (o wartości powyżej 10 000, 00 zł netto);
  - c) prowadzenie działalności gospodarczej;
  - d) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych;
  - e) pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - f) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) podatku od towarów i usług (VAT);
  - g) koszty związane z działalnością polityczną lub religijną;
  - h) kary, mandaty i inne opłaty regulaminowe nałożone na klub, jako kary czy mandaty;
  - i) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - j) transfery zawodników;
  - k) koszty telekomunikacyjne;
  - l) paliwo, za wyjątkiem paliwa potrzebnego do utrzymania boiska sportowego (do kosiarki).
12. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.
13. Jako koszty kwalifikowane finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od wskazanej w umowie daty rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania z zakresu ...” w Sekretariacie w Urzędzie Gminy w Żarnowie – ul. Opoczyńska 5,26-330 Żarnów, w terminie do 06 marca 2020 roku. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić z należyłą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk w sposób jednolity, tj. w całości pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 marca 2020 r. o godzinie 10<sup>30</sup>. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Żarnów.

2. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żarnów zaopiniuje złożone oferty. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
    - a) formalne:
      - ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
      - ocena terminowości złożenia oferty;
      - ocena, czy cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
      - ocena, czy osoby, które podpisały ofertę, są upoważnione do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę.
    - b) merytoryczne:
      - ocena atrakcyjności oferty (jej przydatność, zbieżność z zadaniami gminy, korzyści dla mieszkańców gminy Żarnów, ilość odbiorców projektu spośród mieszkańców gminy Żarnów) 0-5 pkt.;
      - ocena finansowa oferty (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych ofertą, zakres finansowania zadania z innych źródeł) 0-5 pkt.;
      - ocena możliwości organizacyjnych oferenta (posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań) 0-5 pkt.
  3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, gdy nie została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci odręczny czytelny podpis.
  4. Termin na uzupełnienie braków formalnych wynosi 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
  5. Odrzuceniu podlegają w szczególności oferty:
    - a) złożone na innych drukach niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
    - b) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub których braki formalne wskazane w pkt. 2 nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie;
    - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta;
    - d) złożone po terminie;
    - e) niezgodne z zakresem rzeczowym zadania;
    - f) złożone przez podmiot nieuprawniony;
    - g) nie spełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu własnego podanego w ogłoszeniu;
    - h) podpisane przez osoby nieupoważnione do działania w imieniu oferenta.
  6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Gmina Żarnów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Wójt może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
  7. Ogłoszenie Wójta Gminy Żarnów o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Żarnów zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żarnowie oraz na stronie internetowej Gminy Żarnów do dnia 12 marca 2020 roku, a podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
  8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Żarnów, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
- VII.** W roku 2019 wymienione wyżej zadania były realizowane były przy wsparciu z budżetu gminy w kwocie 18.000 zł, w tym na:
- **Podtrzymywania tradycji ludowych – 9.000 zł,**
  - **Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych – 9.000 zł.**
- VIII.** Szczegółowe informacje dotyczące Konkursu wraz z obowiązującym formularzem oferty, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy w Żarnowie – pok. Nr 6, tel. 44 7577055.
- IX.** Ogłoszenie oraz Program Współpracy zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w UG Żarnów.
- X.** Wójt Gminy Żarnów zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie konkursu bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Żarnów  
/-/ Krzysztof Nawrocki

**Zarządzenie Nr 19/2020**  
**Wójta Gminy Żarnów**  
**z dnia 14 lutego 2020 r.**

*w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019, poz.506 z późn.zm.), w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XVI/100/2019 Rady Gminy Żarnów z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

1. Przybył Elżbieta – Przewodniczący
2. Tyczyńska Agnieszka – Członek
3. Białecka Ewelina - Członek
4. Głodzińska Aneta – Członek
5. Służalec Anna – Członek
6. Kurzyk Monika – Sekretarz
7. Kluska Michał – Przedstawiciel organizacji pozarządowej

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY ŻARNÓW**  
  
**dr Krzysztof Nawrocki**