

Uchwała Nr IV/21/2011

Rady Gminy Żarnów

z dnia 28 stycznia 2011 roku

w sprawie przyjęcia: „Programu współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 19 i art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Rada Gminy Żarnów uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

W. Macierzynski
Wiktor Macierzynski

**Program współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2011**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorzady.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi. Intencją Gminy jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, efektywności, jawności przy zachowaniu suwerenności stron.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ileć w programie jest mowa o:

- a. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536);
- b. **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- c. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy
- g. **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy
- h. **programie** - rozumie się przez to program współpracy gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

§ 2

Program określa zakres i formy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Żarnów z organizacjami.

§ 3

Program adresowany jest do:

- a. organizacji pozarządowych;
- b. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- c. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- d. jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych;
- e. spółdzielni socjalnych.

Rozdział II Cele programu

§ 4

Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 5

Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- b) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- c) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5 a ust. 3 ustawy.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:
 - a) *pomocniczości* – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) *partnerstwa* – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - c) *suwerenności* – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

- d) *efektywności* – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) *uczciwej konkurencji* – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) *jawności* – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania

Rozdział IV Przedmiot współpracy

§ 8

Przedmiotem współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi jest przede wszystkim realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Żarnów, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

Rozdział V Formy współpracy oraz tryb i zasady działania komisji konkursowych

§ 9

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 10

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b. wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 nie mogą być wykorzystywane na:
 - a. zadania i zakupy inwestycyjne;
 - b. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (za wyjątkiem kosztów wynikających bezpośrednio z wykonywanego zadania);
 - c. remonty budynków.
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
 - a. otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta Gminy, który zatwierdza wyniki;

- b. zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).
4. Konkurs, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, rozstrzygany jest przez Komisje Konkursowe powoływane do tego celu przez Wójta Gminy odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 12

Gmina wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

1. Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a. Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i przez organizacje.
 - b. Przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
 - c. Konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji.
3. Promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
4. Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny.
5. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
6. Wspieranie sądeckich organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno - promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %.
7. Wspieranie techniczne, szkoleniowe i informacyjne oraz wewnętrznej integracji III sektora.

Rozdział VII **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
 - c. liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Żarnów,

- d. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - e. liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - f. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
 - g. stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Sprawozdanie z realizacji programu Rada Gminy Żarnów otrzyma nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku.
 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żarnowie.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Oferty złożone przez organizacje na realizację zadań publicznych opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a. przedstawiciele Wójta Gminy Żarnów,
 - b. przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. Wójt Gminy, każdego roku na stronie internetowej Urzędu zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych – adresatami informacji są organizacje pozarządowe.
4. Imienny skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy Żarnów w formie zarządzenia.
5. Zasady działania komisji określa załącznik do Programu.

Rozdział IX

Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 15

Sfera zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami obejmuje:

1. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. Działalność charytatywną;
4. Ochronę i promocję zdrowia;
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

7. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w tym realizacji Gminnego programu Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
8. Ratownictwo i ochronę ludności;
9. Pomoc ofiarą klęsk żywiołowych;
10. Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę przyrody;
11. Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji;
12. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
13. Naukę, edukację, oświatę i wychowanie.

§ 16

Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 8, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

Rozdział X Okres realizacji programu

§ 17

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

Rozdział XI Ocena realizacji programu

§ 18

1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.
 - b. Łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

Rozdział XII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 19

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu jest określona w budżecie Gminy Żarnów na rok 2011 i wynosi 45.000 zł, a rozbić na zadania przedstawia się następująco:

- a. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 45.000 zł

Rozdział XIII
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 20

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Oświaty, Kultury i BHP Urzędu Gminy w Żarnowie, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - b) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne gminy propozycji do projektu programu,
 - c) opracowanie projektu programu,
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu oraz projekt programu opublikowany został na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Po uchwaleniu przez Radę Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żarnowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe

§ 21

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiktor Macierzynski

**Załącznik Nr 1 do
Programu Współpracy Gminy Żarnów
z organizacjami pozarządowymi**

**Regulamin pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez organizację i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Żarnów propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2


1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów:
 - a) Doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty,
 - b) Procentowy udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) Ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy Członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wygraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Żarnów.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - siedzibie Urzędu Gminy,
 - stronie internetowej: bip.zarnow.tensoft.pl

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiktor Macierzyński

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone na realizację
zadania publicznego w 2011 r.

nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. przewodniczący Komisji:.....
2. Członek Komisji:.....
3. Członek Komisji:

ustaliła, że na realizację zadania

nazwa zadania

wpłynęło/ a/ ofert/a / złożonych/ a przez

1.
2.

Którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1
2. Oferta Nr 2

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Żarnów w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
 - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 1.
 2.
 - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 1.

Uzasadnienie:

.....
.....

2.

Uzasadnienie:

.....
.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych w regulaminie.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1.....

Oferta Nr 2

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty nr jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania:

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:**

.....
.....
.....

Żarnów, dnia

Przewodniczący Komisji Konkursowej.....

Członkowie:

1.

2.

3.


* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie: „Komisja przeprowadziła głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr ... Wójtowi Gminy Żarnów proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „Za” -

- „przeciw”-

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt.V otrzymuje brzmienie: „W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Żarnów wybór Oferty Nr ... na realizację zadania ... do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiktor Macierzynski

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany przedstawiciel

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Żarnów, dnia

podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiktor Macierzyński

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
Opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezzstronności podczas oceniania ofert.

Żarnów, dnia

podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel Wójta Gminy Żarnów

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiktora Macierzyńskiego
Wiktor Macierzyński

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
10.	Uwagi:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Żarnów, dnia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiktor Macierzyński
Wiktor Macierzyński