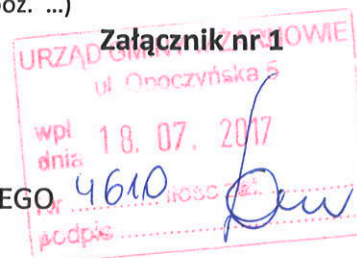


Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Żarnów, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów   |            |                  |            |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                  |            |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych                               |            |                  |            |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | Festyn rodzinny w Soczówkach  |            |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia  | 27.07.2017 | Data zakończenia | 05.08.2017 |

### II. Dane oferenta (-ów)

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      | Stowarzyszenie Przyjaciół Miejscowości Soczówki<br>Soczówki 71 A, 26-330 Żarnów<br>KRS 0000335099 |  |  |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Katarzyna Szmelter – Prezes, k.szmelter@zarnow.eu   |  |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego | Festyn rodzinny w Soczówkach – impreza plenerowo integracyjna dla wszystkich mieszkańców sołectwa Soczówki przygotowana na boisku przy świetlicy. Impreza pozwoli na wspólne spędzenie czasu poprzez aktywną zabawę, wykazywanie się uczestników festynu różnymi sprawnościami fizycznymi poprzez uczestnictwo w wielu zabawach i konkurencjach sportowych. Udział w festynie jest doskonałą formą |  |  |
|--|--|--|--|

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

integracji jego uczestników. Na zakończenie festynu wieczorem przewidziana jest zabawa taneczna. Aktywne spędzanie czasu wolnego i integracja mieszkańców Soczówek pochodzących z różnych środowisk rodzinnych przełoży się z pewnością w przyszłości na wspólne organizowanie różnych przedsięwzięć związanych z życiem wsi, pomocą koleżeńską, przekazywaniem doświadczeń, zdobytej wiedzy oraz okazywaniem empatii wobec różnych doświadczeń.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- zorganizowanie spotkania integracyjnego,
- doskonalenie umiejętności i sprawności fizycznej uczestników imprezy,
- poznanie ciekawych form aktywnego wypoczynku poprzez zabawę.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                   | Rodzaj kosztu  | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----------------------|----------------|----------------------|--|--|
| 1.                    | Art. spożywcze | 1.875 zł             | 1.500 zł   | 375 zł   |
| <b>Koszty ogółem:</b> |                | <b>1.875 zł</b>      | <b>1.500 zł</b>  | <b>375 zł</b>  |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Dorota Malkowska – Wiceprezes

*Malkowska D*

Dorota Szmelter – Skarbnik

*Dorota Szmelter*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data: Soczówki 17.07.2017 r.

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.