



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Żarnów, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Festyn rodzinny w Soczówkach | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 26.07.2018 | Data zakończenia | 06.08.2018 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Stowarzyszenie Przyjaciół Miejscowości Soczówki Soczówki 71 A, 26-330 Żarnów KRS 0000335099 | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Katarzyna Szmelter – Prezes, k.szmelter@zarnow.eu |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| W ramach zadania zostanie zorganizowany Festyn rodzinny w Soczówkach w dniu 28 lipca 2018. Będzie to impreza plenerowa dla wszystkich mieszkańców sołectwa Soczówki przygotowana na boisku przy świetlicy w Soczówkach. Impreza pozwoli na wspólne spędzenie czasu poprzez aktywną zabawę, wykazywanie się uczestników festynu różnymi sprawnościami fizycznymi poprzez uczestnictwo w wielu zabawach i konkurencjach sportowych. Udział w festynie jest doskonałą formą |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

integracji jego uczestników. Na zakończenie festynu wieczorem przewidziana jest zabawa taneczna. Aktywne spędzanie czasu wolnego i integracja mieszkańców Soczówek pochodzących z różnych środowisk rodzinnych przełoży się z pewnością w przyszłości na wspólne organizowanie różnych przedsięwzięć związanych z życiem wsi, pomocą koleżeńską, przekazywaniem doświadczeń, zdobytej wiedzy oraz okazywaniem empatii wobec różnych doświadczeń.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- zorganizowanie spotkania integracyjnego,
- doskonalenie umiejętności i sprawności fizycznej uczestników imprezy,
- poznanie ciekawych form aktywnego wypoczynku poprzez zabawę.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|----------------|----------------------|--|--|
| 1. | Art. spożywcze | 2.500 zł | 2.000 zł | 500 zł |
| Koszty ogółem: | | 2.500 zł | 2.000 zł | 500 zł |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Dorota Malkowska – Wiceprezes



Dorota Szmelter – Skarbnik



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data: Soczówki 18.07.2018 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.