

**Uchwała Nr XXVI/147/2005
Rady Gminy w Skapem
z dnia 01 lutego 2005r.**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn. zm) oraz art. 41 ust. 1,2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala

Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych na 2005 rok

§ 1. Postanowienia ogólne

Nowelizacja Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na Gminę obowiązek prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, wytycza zakres i wskazuje źródła pozyskiwania środków.

Zadania te w szczególności obejmują:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielenie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy pedagogicznej, psychologicznej i społecznej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej, w szczególności dla dzieci, młodzieży.
4. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Realizacja powyższych zadań prowadzona jest w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004

Środki na realizację zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 2. Zadania

1. Zwiększenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 - 1.1. Informowanie o chorobie alkoholowej i możliwościach jej leczenia - w tym zakresie wydawane będą ulotki , artykuły do prasy lokalnej, zakup plakatów, czasopism.
 - 1.2. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób z problemami uzależnień - 2 razy w miesiącu w OPS dyżurować będą specjaliści z Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Ciborzu oraz członków Gminnej Komisji.
 - 1.3. Podejmowanie czynności zmierzających do mobilizowania osób uzależnionych do podejmowania leczenia.
 - 1.4. Objęcie opieką i pomocą rodzin z problemami uzależnień - alkohol, narkotyki, a w szczególności dzieci i młodzież z tych rodzin.
2. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy pedagogicznej, psychologicznej i społecznej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - 2.1. Umożliwienie korzystania z pomocy terapeutów, psychologów szkolnych, specjalistów od uzależnień poprzez współprace ze szkołami z terenu gminy, oddziałem odwykowym w Ciborzu, członkami Komisji.
 - 2.2. Współpraca z OPS-em - wnioskowanie o objęcie pomocą rodzin z problemami alkoholowymi.

- 2.3. Współpraca z grupami samopomocowymi / kierowanie do odpowiednich grup/ współpraca z policją, Niebieską Linią, Pomarańczową Linią, podanie do publicznej wiadomości telefonów, adresów miejsc w których można uzyskać pomoc.
- 2.4. Organizowanie spotkań ze specjalistami od uzależnień w szkołach, świetlicach środowiskowych dla dzieci, młodzieży i rodziców.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie gminy.
- 3.1. Współpraca ze szkołami, świetlicami, bibliotekami na terenie gminy w zakresie promowania zdrowego trybu życia, życia bez uzależnień, zachęcanie dzieci i młodzieży do udziału w konkursach, grupach teatralnych itp.
2. Realizacja programów terapeutycznych w szkołach - ELEMENTARZ - II klasa Gimnazjum, Program □ Jestem OKY" - VI klasa szkoły podstawowej.
- 3.2. Wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajowości w zakresie spożywania alkoholu, propagowanie i współorganizowanie imprez mających wyraźne odniesienie profilaktyczne.
- 3.3. Przystąpienie do ogólnopolskiej akcji Zachowaj Trzeźwy Umysł organizowanej przez Stowarzyszenie Dziennikarzy z Poznania.
- 3.4. Zainicjowanie i finansowanie dodatkowych zajęć poza lekcyjnych /sportowych/ w szkołach - 4 godziny tygodniowo w szkołach podstawowych i 8 godzin tygodniowo w gimnazjum.
- 3.5. Wspieranie młodzieżowych klubów sportowych.
- 3.6. Tworzenie bazy /doposażenie świetlic środowiskowych/ do prowadzenia zajęć terapeutycznych.
- 3.7. Współpraca z placówkami kulturalnooświatowymi w zakresie organizowania zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym.
- 3.8. Organizacja wypoczynku dla dzieci z terenu gminy.
- 3.9. Szkolenie osób prowadzących punkty sprzedaży alkoholu.
- 3.10. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w świetlicach w Podłej Górze i Zawiszu jeden raz w tygodniu po 3 godziny.
4. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
- 4.1. Kontrola podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- 4.2. Kontrolę przeprowadzają:
- a) upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy,
 - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych posiadający upoważnienie Wójta Gminy,
 - c) funkcjonariusze policji w zakresie:
 - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsca sprzedaży napojów alkoholowych,
 - przestrzegania ustawowego zakazu nie sprzedawania napojów alkoholowych osobą nieletnią i nietrzeźwym,
 - przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
- 4.3. Zakres kontroli:
- a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Gminy.

4.4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadza się co najmniej dwie osoby bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

4.5. Osoby upoważnione do dokonania kontroli mają prawo do:

- a) wstępu na teren obiektu, lokalu, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień od sprzedawców napojów alkoholowych dotyczących uchybień podczas kontroli itp.

4.6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub osoby przez niego zatrudnionej.

4.7. podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

4.8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem nie zwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.

4.9. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.

4.10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do usunięcia uchybień, przesyła do organu zezwalającego informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

4.11. Sprawozdanie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadania kontrolne.

4.12. Rada Gminy otrzymuje coroczną informację o wynikach kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

5.1. Współpraca z parafiami.

5.2. Współpraca z klubami abstynenckimi z sąsiednich gmin.

5.3. Kontynuowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi tj. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci i Koło Gospodyń Wiejskich.

5.4. Kontakt z Centrum Terapii Uzależnień w Świebodzinie.

5.5. Współpraca z całodobowymi oddziałami leczenia uzależnień od alkoholu i narkotyków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Ciborzu.

5.6. Prowadzenie szkoleń związanych z problematyką uzależnień.

5.7. Współpraca z Gminnymi Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z terenu powiatu Świebodzin.

§ 3. Budżet

1. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

a) Przewodniczący - 25% minimalnego wynagrodzenia,

b) Członkowie - 15% minimalnego wynagrodzenia,

określonego w § 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 2003r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2004r. (Dz. U. Nr 167 poz. 1623).

1.2. Za każdą nieobecność nieusprawiedliwioną na posiedzeniu Komisji potrąca się 50% należnego wynagrodzenia.

1.3. Podstawę usprawiedliwienia nieobecności stanowi zwolnienie lekarskie.

1. Wynagrodzenie członków GKRPA - 7.700,- zł

2. Podróże, delegacje - 1.000,- zł

3. Wydatki materiałowe, plakaty, kalendarze, artykuły biurowe- 1.000,- zł

4. Działalność profilaktyczna oraz tworzenie bazy do realizacji programu:

- Umowa zlecenie na prowadzenie punktu konsultacyjnego - 1.600,- zł

- Umowa zlecenie na prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych przez członków GKRPA - 6.300,- zł

- Dofinansowanie działalności świetlic socjoterapeutycznych, organizacja zajęć profilaktycznych /bez wynagrodzeń świetlicowych/ - 8.700,- zł
 - Wywiady środowiskowe - 1.000,- zł
 - Wypoczynek dla dzieci - 8.000,- zł
 - Program profilaktyczny "Elementarz" dla klas II Gimnazjum i "Jestem OK" dla kl. V Szkoły Podstawowej - 2.000,- zł
 - Szkolenie członków Komisji - 1.000,- zł
 - Integracja dzieci z świetlic socjoterapeutycznych - spotkanie Powiatowe - 600,- zł
 - Prelekcje z sprzedawcami napojów alkoholowych, pogadanki z mieszkańcami gminy na temat uzależnienia - 500,- zł
 - Zajęcia pozalekcyjne 4 godziny tygodniowo w Publicznych Szkołach Podstawowych w Międzyzlesiu, Ołoboku, Niekarzynie, Węgrzynie i 8 godzin w Publicznym Gimnazjum w Radoszynie - po 10zł brutto za godzinę - 9.600,- zł
 - Współpraca z szkolnymi kółkami teatralnymi - przygotowanie i prezentacja przedstawień na terenie gminy - 3.000,- zł
 - Wspieranie "Akcji Młodzieżowych" Cibórz - 1.000,- zł
 - Wspieranie Klubu Sportowego w Ciborzu - 1.500,- zł
 - Rezerwa - 500,- zł
- RAZEM - 55.000,- zł

§ 4. Postanowienia końcowe

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Mirosław Olczak