

**Uchwała Nr XVII/98/2004
Rady Gminy w Skąpem
z dnia 28 kwietnia 2004r.**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Skąpe podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym dla osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań publicznych

Na podstawie art. 118 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
uchwała się, co następuje:

§ 1

Określone w uchwale zasady i tryb postępowania stosuje się do udzielania dotacji z budżetu Gminy Skąpe podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, wykonującym zadania gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, inne niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związane z realizacją zadań własnych gminy, o których mowa w § 1.
2. Ogłoszenia o zakresie zadań, które będą zlecane w trybie niniejszej uchwały publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ogłaszane w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń.
3. Oferty powinny być złożone w terminie 30 dni od daty ogłoszenia.
4. W przypadkach szczególnych wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
5. Oferty realizacji zadań o których mowa w § 1 może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust.1 Wójt Gminy. Podmiot, któremu złożono ofertę składa pisemny wniosek o realizację zadań, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania.
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych posiadanych oraz uzyskanych na realizację zadania, w tym o wysokości środków finansowych posiadanych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy.
2. Do wniosku powinien być dołączony:
 - 1) statut lub inny dokument rejestracyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa osób do składania oświadczeń woli,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia)
 - 3) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych bądź za zgodą zleceniodawcy

oświadczenia w tych sprawach.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu - wnioskodawcy.

4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

5. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji następuje po uchwaleniu budżetu gminy na rok, którego budżet dotyczy.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności:

1) znaczenie zadania dla realizacji celów gminy,

2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom o których mowa w § 1,

3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do rzeczowego zakresu zadania

4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę po uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,

5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczeń.

3. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy informowani są na piśmie w terminie 30 dni od daty rozpatrzenia wniosku przez Wójta Gminy.

§ 5

1. Warunkiem zlecenia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem - wnioskodawcą reprezentowanym przez uprawnione osoby, o których mowa w § 3 ust. 3

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,

3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,

4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazania,

5) zobowiązania zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,

6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia kontroli przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,

7) określenie wysokości dotacji jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,

8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji,

9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,

10) ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenia zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,

11) warunki wypowiedzenia umowy,

12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu nie wykonania

lub nienależnego niewykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:

- a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) terminu zwrotu kwoty dotacji w przypadku nie wykorzystania lub częściowego wykonania zleconego zadania,
- c) wysokość odsetek z tytułu nieterminowego zwrotu dotacji przez zleceniobiorcę.

§ 6

1. Wójt Gminy prowadzi nadzór w zakresie wykonywania umów oraz ocenia ich realizację uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot je realizujący,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) kserokopii opisanych rachunków bądź faktur VAT potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania,
- 3) dowodów zapłaty gdy dotacja przekazana jest przed wykonaniem zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XII/75/1999 Rady Gminy Skąpe z dnia 10 grudnia 1999r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Skąpe podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Skąpe, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Mirosław Olczak