

UCHWAŁA NR XLI/378/2018
RADY GMINY SKĄPE

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Skąpe oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Skąpe pomoc finansową w formie dotacji celowej.

2. Dotacja celowa udzielana będzie wyłącznie na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3–5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne.

3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przeznaczenie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej;
- 3) kopie wypisu z katastru wodnego;
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na dany rok budżetowy;
- 5) mapę przedstawiającą lokalizację zadania.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Skąpe wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Skąpe po uzyskaniu opinii komisji oceniającej złożone wnioski, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Skąpe pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacje do zawarcia stosownej umowy.

§ 4. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określonej w trybie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.).

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
 - 2) adres spółki wodnej;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 5) wielkość rozliczanej dotacji;
 - 6) szczegółowy opis realizowanego zadania;
 - 7) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 8) harmonogram zrealizowanego działania;
 - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania;
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XVI/116/2011 Rady Gminy Skąpe z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Skąpe, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012 r., poz. 231).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Halina Staszyńska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLI/378/2018
Rady Gminy Skąpe
z dnia 29 czerwca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Skąpe dla spółki wodnej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....
.....

2. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji
- 2) Słownie

3. Szczegółowy opis dotacji

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
.....
.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania
.....
.....

4. Termin i miejsce realizacji zadania
.....

5. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

6. Kalkulacja kosztów realizacji

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

7. Dodatkowe uwagi:

.....

8. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....
 (miejscowość, data)

Załączniki:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
- 3) kopie wypisu z katastru wodnego,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na dany rok budżetowy,
- 5) mapę przedstawiającą lokalizację zadania.
- 6) inne.....

Sprawozdanie z realizacji zadania

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa spółki wodnej
- 2) Adres spółki wodnej
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

2. Wielkość dotacji:

- 1) Otrzymana kwota dotacji.....
- 2) Wykorzystana kwota dotacji
- 3) Dotacja do zwrotu

3. Szczegółowy opis dotacji

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
- 2) Rezultaty realizacji zadania

4. Termin i miejsce realizacji zadania

5. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

6. Kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków zwianych z realizacją zadań sfinansowanych z dotacji.

Rodzaj wydatków	Łączna wartość wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatki	Kwota wydatki	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

7. Dodatkowe uwagi:

8. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

(miejscowość, data)

Załączniki:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.