

Regulamin Rady Pedagogicznej

Przepisy wstępne

§ 1.

Podstawę prawną regulaminu stanowi art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759).

§ 2.

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Rady Pedagogicznej w Publicznej Szkole Podstawowej w Niekarzynie.

Cele i zadania Rady Pedagogicznej

§ 3.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Organizacja Rady Pedagogicznej

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej w Niekarzynie.

§ 5.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie.

§ 6.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 7.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 8.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej

§ 9.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 10.

Przewodniczący opracowuje i podaje do wiadomości, na pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku szkolnym, roczny plan posiedzeń Rady oraz ich tematykę.

§ 11.

Na tydzień przed każdym posiedzeniem Rady przewodniczący wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim szczegółowy porządek obrad oraz ustala dokładny termin ich rozpoczęcia.

§ 12.

Obowiązkiem przewodniczącego jest realizowanie uchwał Rady oraz bieżące analizowanie i informowanie Rady o stopniu ich realizacji.

§ 13.

Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 14.

Członkowie Rady przestrzegają postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora szkoły.

§ 15.

Podstawowym obowiązkiem członków Rady jest czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz składanie sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§ 16.

Członkowie Rady zobowiązani są do realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia.

§ 17.

Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 18.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie Statutu szkoły i wprowadzanych w nim zmian.

2. Zatwierdzanie planu pracy szkoły.
3. Zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
4. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
6. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Rozpatrywanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz kar.
8. Powoływanie komisji stałych i doraźnych do wykonywania zadań związanych ze statutową działalnością szkoły.
9. Wyłanianie spośród swego składu kandydatów na członków komisji stałych i doraźnych działających w szkole.

§ 19.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Projekt organizacyjny szkoły.
2. Przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
3. Przydział wychowawstw.
4. Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. Plan dyżurów nauczycieli.
6. Projekt planu finansowego szkoły.
7. Roczne plany wydatków biblioteki i świetlicy szkolnej.
8. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Informacje Dyrektora o działalności i stanie szkoły.
10. Zezwolenie Dyrektora na indywidualny tok lub program nauki uczniów.
11. Zezwolenie Dyrektora na działalność w szkole organizacji młodzieżowych.

§ 20.

Rada Pedagogiczna ma prawo:

1. Występowania z wnioskiem w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczycieli.
2. Występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły.
3. Współdecydowania w sprawie wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły.
4. Zgłoszenia wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, który zaniedbuje swoje obowiązki.

Podejmowanie uchwał

§ 21.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
3. Głosowania nad uchwałami są jawne.
4. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne, na wniosek członków Rady, w przypadku głosowania nad sprawami osobowymi dotyczącymi pracowników szkoły.
5. Listę uczestników posiedzenia Rady oraz quorum ustala każdorazowo jej przewodniczący.
6. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Pedagogicznej.
7. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania, a w ciągu 14 dni członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia swoich zastrzeżeń.
8. Podczas następnego posiedzenia Rady zgłoszone zastrzeżenia są rozpatrywane przez jej członków i w przypadku uznania zastrzeżeń wprowadzany jest aneks do protokołu.
9. Protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej poprzez głosowanie.
10. Za protokolarz i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada protokolant wybrany przez Radę Pedagogiczną na jej pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym.
11. W przypadku nieobecności protokolanta na obradach, zastępuje go inny członek Rady Pedagogicznej wyznaczony przez przewodniczącego Rady.
12. Każdy protokół, po zatwierdzeniu, powinien być podpisany przez protokolanta, przewodniczącego i obecnych na posiedzeniu członków Rady.
13. Protokolarz udostępniany jest do wglądu na terenie szkoły wszystkim członkom Rady oraz przedstawicielom organów prowadzących i nadzorujących działalność szkoły.

§ 22.

Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Postanowienia Końcowe

§ 23.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem rozstrzyga i decyduje Rada Pedagogiczna na swoich posiedzeniach.

§ 24.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

§ 25.

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin