

Regulamin wycieczek szkolnych

Przepisy wstępne

§ 1.

Regulamin opracowano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 65, poz. 331).

§ 2.

Niniejszy regulamin ustala zasady i sposób organizowania wycieczek dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie.

§ 3.

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli i innych osób organizujących wycieczki dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie.

Zasady ogólne

§ 4.

Wycieczki, w których uczestniczą uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie, mogą być organizowane przez nauczycieli oraz osoby uprawnione do organizacji turystyki i wypoczynku tylko za zgodą Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie.

§ 5.

Organizatorzy zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki i ponoszą pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów przez cały czas trwania wycieczki, łącznie z czasem dojazdu z miejsca i do miejsca zamieszkania uczestników. Kierownik wycieczki zabezpiecza powrót uczniów do miejsca zamieszkania.

§ 6.

Przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oraz złożenia pisemnego oświadczenia o znajomości wymienionych aktów prawnych.

§ 7.

W czasie trwania wycieczki uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

§ 8.

Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§ 9.

Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.

§ 10.

Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.

§ 11.

W czasie wycieczek górskich, obozów wędrownych pieszych i rowerowych powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.

§ 12.

W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieje przeciwwskazanie lekarskie.

§ 13.

Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

Organizacja wycieczek

§ 14.

1. Wychowawca (organizator) zgłasza wycieczkę Dyrektorowi Szkoły do końca września danego roku szkolnego.
2. Wycieczki dydaktyczne jednodniowe zgłasza nauczyciel (wychowawca) na 3 dni przed terminem wycieczki.

§ 15.

Organizator zgłaszając wycieczkę obowiązany jest przedstawić plan wycieczki, zawierający następujące informacje:

1. Termin wycieczki.
2. Przewidywana trasa wycieczki.
3. Środki lokomocji.
4. Miejsce noclegu uczestników wycieczki.
5. Sposób i miejsce wyżywienia uczestników wycieczki.
6. Przewidywana liczba uczestników wycieczki.
7. Rodzaj wycieczki (dydaktyczna, dydaktyczno-turystyczna, turystyczno - krajoznawcza, biwak, rajd).
8. Przewidywane koszty wycieczki.
9. Sposób finansowania kosztów wycieczki: wpłaty indywidualne, fundusze wypracowane, dofinansowanie z innych źródeł.
10. Sposób finansowania kosztów wyjazdu opiekunów: indywidualna odpłatność, odpłatność przez uczestników, delegacja szkolna, inne sposoby finansowania.
11. Imienna propozycja opiekunów - liczba opiekunów zgodna z obowiązującymi przepisami.

§ 16.

Organizator wycieczki po uzyskaniu zgody na jej organizację obowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi szkoły (nie później, niż na 10 dni przed planowanym terminem wycieczki) dokumentacji złożonej z niżej wymienionych dokumentów:

1. Plan wycieczki.
2. Pisemne zezwolenia rodziców lub opiekunów uczniów na uczestnictwo w wycieczce.
3. Dwie listy uczestników i opiekunów, zawierające następujące informacje:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) nr legitymacji szkolnej (dowodu osobistego, paszportu - wycieczki zagraniczna).
4. Oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
5. Potwierdzenie rezerwacji noclegów.
6. Potwierdzenie rezerwacji posiłków (nie wymagane przy wyżywieniu we własnym zakresie).
7. Potwierdzenie opłaty ubezpieczenia uczestników od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania wycieczki(nie dotyczy wycieczek jednodniowych organizowanych przez szkołę).
8. Inne niezbędne dokumenty (np. rezerwacja biletów, itp.).

§ 17.

1. Dokumentację wycieczki zabiera ze sobą jej organizator, kopia listy uczestników i opiekunów pozostaje w szkole.
2. Po zakończeniu wycieczki organizator obowiązany jest zwrócić Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni dokumentację wycieczki wraz z rachunkami (za noclegi, posiłki, bilety, itp.) oraz finansowym rozliczeniem z uczestnikami.

Postanowienia końcowe

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych regulaminem decyduje Dyrektor szkoły.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

§ 20.

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.