

Regulamin przyznawania dodatkowego rocznego wynagrodzenia

Przepisy wstępne

§ 1.

Podstawę prawną regulaminu stanowi ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1080).

§ 2.

Niniejszy regulamin określa zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie.

Zasady ogólne

§ 3.

Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu całego roku kalendarzowego.

§ 4.

Pracownik, który nie przepracował całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 5.

Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:

1. Nawiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego z nauczycielem zgodnie z organizacją pracy szkoły.
2. Zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający nie krócej niż trzy miesiące.
3. Powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo do spełnienia obowiązku zastępczej służby poborowych.
4. Rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - a) przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,

- d) likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją.
- 5. Podjęcia zatrudnienia:
 - a) w wyniku przeniesienia służbowego,
 - b) na podstawie powołania lub wyboru,
 - c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
 - d) w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
 - e) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po spełnieniu obowiązku zastępczej służby poborowych,
- 6. Korzystania:
 - a) z urlopu wychowawczego,
 - b) z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) przez nauczyciela z urlopu do celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego,
- 7. Wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

§ 6.

Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

1. Nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni.
2. Stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości.
3. Wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy lub ze służby.
4. Rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

Wysokość i wypłata dodatkowego rocznego wynagrodzenia

§ 7.

Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

§ 8.

W przypadkach, o których mowa w § 5, wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego u danego pracodawcy.

§ 9.

Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.

§ 10.

Wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

§ 11.

Pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją pracodawcy, wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

Przepisy końcowe

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 1998 r.

§ 14.

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.