

Regulamin Oddziału Przedszkolnego

Przepisy wstępne

§ 1.

Regulamin opracowano na podstawie art. 42, 60 i 67 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759).

§ 2.

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Niekarzynie.

Postanowienia ogólne

§ 3.

1. Oddział Przedszkolny organizacyjnie podlega Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie.
2. Oddział Przedszkolny mieści się w oddzielnym budynku wyposażonym odpowiednio do realizacji zadań.
3. Praca Oddziału Przedszkolnego przebiega w oparciu o własny, roczny plan pracy zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.

Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego

§ 4.

Podstawowym celem Oddziału Przedszkolnego jest przygotowanie dzieci do nauki szkolnej.

§ 5.

Do podstawowych zadań Oddziału Przedszkolnego należy:

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
2. Współpraca z rodziną oraz pomoc w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
3. Zapewnienie pełnej opieki dzieciom od chwili przybycia od czasu odebrania ich przez rodziców lub odjazdu autobusu szkolnego.
4. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Oddziale.
5. Prawidłowe zorganizowanie czasu przebywania w Oddziale poprzez:
 - a) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,

- b) organizowanie gier i zabaw w pomieszczeniach lub na dziedzińcu (w zależności od pogody),
- c) organizowanie spacerów poza teren Oddziału.
- d) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia,
- e) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania i wypicia gorącego napoju.

Organizacja pracy Oddziału Przedszkolnego

§ 6.

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów nauczania i wychowania w przedszkolu.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 7.

1. Do Oddziału Przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 - 6 lat.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-cio letnie.
3. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do Oddziału nie dłużej niż do 8 roku życia.

§ 8.

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału po przedłożeniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
3. W oddziałach do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15, w tym 2-3 niepełnosprawnych.

§ 9.

1. Czas pracy Oddziału Przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci i uzgodniony z Dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe zasady przebywania w oddziale dzieci ustala nauczyciel.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Oddziału przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
4. Dzieci uczęszczające do Oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców.

§ 10.

Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Oddziału Przedszkolnego.

Obowiązki nauczyciela

§ 11.

1. Nauczyciel Oddziału Przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy
3. Nauczyciel odpowiada za stan oraz wykorzystanie sprzętu i pomocy stanowiących wyposażenie Oddziału.

§ 12.

Do podstawowych obowiązków nauczyciela Oddziału Przedszkolnego należy:

1. Realizacja celów i zadań Oddziału.
2. Prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.
4. Nadzór nad prawidłowym korzystaniem przez dzieci z wyposażenia.
5. Zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom dzieci.
6. Współpraca z rodzicami dzieci.
7. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inne.
8. Sporządzanie planu pracy, okresowych i rocznych sprawozdań.
9. Prowadzenie dokumentacji pracy.

Postanowienia końcowe

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych regulaminem decyduje Dyrektor szkoły.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

§ 15.

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.