

## **Regulamin działalności zespołów nauczycielskich**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

Regulamin opracowano na podstawie art. 42 ust. 1, art. 50 ust. 2, art. 52 ust. 2 pkt 1 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami w 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, w 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, zmiana : z 2002r. Nr 10, poz. 96 i z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75).

#### **§ 2.**

Regulamin określa szczegółowe zasady działania i zadania zespołów nauczycielskich w Publicznej Szkole Podstawowej w Niekarzynie.

#### **§ 3.**

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie.

### **Zasady ogólne**

#### **§ 4.**

Ze względu na organizację, w szkole działają następujące zespoły nauczycielskie:

1. Zespół przedmiotowo - wychowawczy nauczycieli nauczania zintegrowanego.
2. Zespół przedmiotowo - wychowawczy nauczycieli klas IV – VI.
3. Zespół ds. mierzenia jakości pracy szkoły.
4. Zespół profilaktyki, wychowania i monitorowania zagrożeń szkolnych.
5. Zespół ds. organizacyjnych.

#### **§ 5.**

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

#### **§ 6.**

Przewodniczącym zespołu może być zostać nauczyciel, który uzyskał szczebel awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

## **§ 7.**

Kadencja przewodniczącego zespołu nauczycielskiego trwa 2 lata.

## **§ 8.**

Przewodniczący opracowuje harmonogram prac zespołu na dany rok szkolny w terminie do dnia 10 września.

## **§ 9.**

Dyrektor szkoły może powoływać zespoły problemowo-zadaniowe realizujące zadania wynikające z planu pracy szkoły w danym roku szkolnym.

## **§ 10.**

Ze względu na wagę poruszanych problemów skład zespołów na poszczególnych posiedzeniach może być rozszerzony o:

1. Przedstawicieli prezydium Rady Rodziców.
2. Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
3. Przedstawicieli instytucji współpracujących ze szkołą (sąd, policja, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej ).

## **Zadania zespołów nauczycielskich**

## **§ 11.**

Zadania zespołu przedmiotowo-wychowawczego klas I - III:

1. W zakresie realizacji zadań edukacyjnych;
  - a) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów dla nauczania zintegrowanego,
  - b) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,
  - c) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
  - d) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno -pedagogicznej,
  - e) omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
  - f) analizowanie efektów kształcenia w nauczaniu zintegrowanym,
  - g) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów,
  - h) opracowywanie wyników badanych osiągnięć uczniów i przedstawianie Radzie Pedagogicznej,
  - i) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
  - j) dzielenie się wiedzą uzyskaną na kursach metodycznych i doskonalących,
  - k) Opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania.
2. W zakresie realizacji zadań wychowawczych;
  - a) koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczego w klasach nauczania zintegrowanego,
  - b) ewaluacja programu wychowawczego szkoły,
  - c) badanie i analiza efektów pracy wychowawczej szkoły,
  - d) ewaluacja systemu oceniania zachowania oraz systemu nagradzania i karania uczniów,

- e) monitoring zachowań uczniowskich,
- f) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych w klasach nauczania zintegrowanego,
- g) opracowanie planu współpracy szkoły ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą,
- h) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych,
- i) podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami.

## **§ 12.**

Zadania zespołu przedmiotowo-wychowawczego klas IV - VI:

1. W zakresie realizacji zadań edukacyjnych;
  - a) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
  - b) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,
  - c) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
  - d) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno -pedagogicznej,
  - e) omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
  - f) analizowanie efektów kształcenia w danym oddziale,
  - g) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów,
  - h) opracowywanie wyników badanych osiągnięć uczniów i przedstawianie Radzie Pedagogicznej,
  - i) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
  - j) dzielenie się wiedzą uzyskaną na kursach metodycznych i doskonalących,
  - k) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania.
2. W zakresie realizacji zadań wychowawczych;
  - a) koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczego,
  - b) ewaluacja programu wychowawczego szkoły,
  - c) badanie i analiza efektów pracy wychowawczej szkoły,
  - d) ewaluacja systemu oceniania zachowania oraz systemu nagradzania i karania uczniów,
  - e) monitoring zachowań uczniowskich,
  - f) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych szkoły,
  - g) opracowanie planu współpracy szkoły ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą,
  - h) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych,
  - i) podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami.

## **§ 13.**

Zadania zespołu ds. mierzenia jakości pracy szkoły:

1. Analizowanie i opracowanie wyników sprawdzianu klasy szóstej oraz formułowanie wniosków do planu pracy szkoły na nowy rok szkolny.
2. Opracowanie narzędzi do badania osiągnięć edukacyjnych szkoły.
3. Badanie osiągnięć edukacyjnych szkoły – I półrocze i koniec roku szkolnego.

4. Opracowanie wyników badanych osiągnięć uczniów i przedstawianie Radzie Pedagogicznej
5. Analizowanie efektów kształcenia.
6. Ewaluacja szkolnego programu edukacyjnego.

#### **§ 14.**

Zadania zespołu profilaktyki, wychowania i monitorowania zagrożeń szkolnych:

1. Czuwanie nad prawidłową realizacją zadań wynikających ze szkolnego programu profilaktyki.
2. Prowadzenie przedsięwzięć o charakterze szkoleniowym dla nauczycieli, rodziców i uczniów, związanych z wdrażaniem profilaktyki.
3. Informowanie rodziców o podejmowanych przez szkołę działaniach profilaktycznych oraz angażowanie ich do współpracy.
4. Opracowywanie obszarów i narzędzi ewaluacji programu profilaktyki.
5. Rozpoznawanie oczekiwań rodziców związanych z działaniami profilaktycznymi w szkole.
6. Diagnozowanie wiedzy i postaw wobec uzależnień oraz zachowań dysfunkcyjnych uczniów szkoły.
7. Dokonywanie analizy informacji zebranych w trakcie diagnoz i przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców ich wyników.
8. Opracowanie projektu ewaluacji programu profilaktyki.

#### **§ 15.**

Zadania zespołu ds. organizacyjnych:

1. Wyrażanie opinii i służenie głosem doradczym w sprawach organizacyjnych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16.**

W sprawach nie uregulowanych regulaminem decyduje dyrektor szkoły.

#### **§ 17.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2006 r.