

Prawa i obowiązki nauczycieli, wychowawców

Przepisy wstępne

§ 1.

Regulamin opracowano na podstawie art. 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759).

§ 2.

Niniejszy regulamin ustala zakres praw i obowiązków nauczycieli oraz nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy w Publicznej Szkole Podstawowej w Niekarzynie.

§ 3.

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie bez względu na sposób zatrudnienia.

Postanowienia ogólne

§ 4.

Zasady nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania tego stanowiska reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.

§ 5.

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły powierza obowiązki wychowawców klas nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swą klasę przez cały tok nauczania w klasach: I-III i IV-VI.
3. Rada Rodziców wspólnie z Samorządem Uczniowskim ma prawo wnioskować do Dyrektora szkoły, w szczególnym przypadku, o zmianę wychowawcy.
4. Nauczyciel-wychowawca w szczególnie uzasadnionych przypadkach ma prawo wystąpić z wnioskiem do Dyrektora szkoły o zwolnienie z obowiązków wychowawcy.
5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z aktualną sytuacją i rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku przez zainteresowanych.
6. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Obowiązki nauczyciela

§ 6.

Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

1. Realizowanie programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły.
2. Osiąganie w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach nauczania i planie pracy szkoły.
3. Wzbogacanie swojego warsztatu pracy przedmiotowej.
4. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (przyjmowanie pisemnego zobowiązania o ponoszeniu odpowiedzialności za sprzęt i pomoce znajdujące się w jego dyspozycji).
5. Udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznych. Obniżenie wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu w stosunku do ucznia u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym (na pisemny wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej).
6. Bezstronne i obiektywne ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów. Uzasadnianie wystawianych ocen. Systematyczne wystawianie ocen częściowych w dzienniku lekcyjnym.
7. Wystawienie okresowego stopnia z nauczanego przedmiotu oraz oceny z zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Poinformowanie uczniów o przewidywanych stopniach okresowych (rocznych) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Uwzględnianie różnych okoliczności domowych i życiowych swych uczniów, które mogą mieć wpływ na wywiązywanie się z zadawanych prac domowych.
10. Informowanie rodziców ucznia o wynikach dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach rodziców, w dniach otwartej szkoły, w formie korespondencji.
11. Informowanie wychowawców, Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych.
12. Uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole lub przez ODN.
13. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, dziennika lekcyjnego, arkusza ocen.
14. Przechowywanie prac uczniów (pisemnych), a także wypożyczanie ich uczniom do domu na okres nie dłuższy niż trzy dni.
15. Kontrolowanie i ocenianie zeszytów uczniowskich.
16. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, w szczególności na lekcjach kultury fizycznej i techniki, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
17. Dyżurowanie podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z planem dyżurów opracowanym przez Dyrektora szkoły.
18. Zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom podczas przerw śródlekcyjnych.
19. Zapewnienie bezpieczeństwa na biwakach, wycieczkach i imprezach pozaszkolnych zgodnie z Zarządzeniem Ministerstwa Oświaty i Wychowania w sprawie szkolnego ruchu krajoznawczo - turystycznego (Dz. U. Nr 5 z 1983r) oraz regulaminu wycieczek szkolnych.

Prawa nauczyciela

§ 7.

Do podstawowych praw nauczyciela należy:

1. Decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
2. Wybór podręcznika lub podręczników (głównego jak i pomocniczych) do prowadzenia swego przedmiotu.
3. Rezygnacja z zeszytu przedmiotowego na rzecz zeszytu ćwiczeń.
4. Decydowanie o treści programu koła zainteresowań.
5. Decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczniów.
6. Opiniowanie oceny z zachowania uczniów.
7. Wnioskowanie w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
8. Niepodawanie terminów sprawdzianów i prac klasowych, jeżeli uczniowie dezorganizowaliby proces kontroli postępów poprzez ucieczki i celową absencję.
9. Otrzymywanie nagrody za wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

Obowiązki wychowawcy

§ 8.

Do podstawowych obowiązków wychowawcy należy:

1. Organizowanie procesu wychowawczego w klasowym zespole uczniowskim, a w szczególności:
 - a) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole klasowym, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) opieka nad pomieszczeniami lekcyjnymi, dbanie o ich wygląd i wyposażenie,
 - c) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów pomiędzy uczniami,
 - d) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
2. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi daną klasę, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce.
3. Współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Ośrodkiem Opieki Społecznej w zakresie udzielania uczniom niezbędnej pomocy materialnej.
4. Ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania. Włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły.
5. Zapoznanie rodziców z zarządzeniami MEN dotyczącymi bezpośrednio uczniów (w sprawie rodzin zastępczych, w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania) oraz ze Statutem Szkoły i wprowadzanymi aneksami.
6. Współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w razie potrzeby z Sądem dla nieletnich i opieką społeczną.
7. Prowadzenie dokumentacji klasy:

- a) dziennik lekcyjny,
- b) arkusze ocen,
- c) wypisywanie świadectw.

Prawa wychowawcy

§ 9.

Do podstawowych praw wychowawcy należy:

1. Współdecydowanie z uczniami i ich rodzicami o programie oraz planie działań wychowawczych na dany rok szkolny.
2. Uzyskiwanie pomocy merytorycznej Dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.
3. Decydowanie o ocenie z zachowania
4. Wnioskowanie o rozwiązanie problemów zdrowotnych, społecznych i materialnych uczniów.
5. Wnioskowanie o zmianę nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
6. Przyznawanie zaangażowanym rodzicom dyplomów uznania.

Odpowiedzialność nauczycieli i wychowawców

§ 10.

Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły (ewentualnie cywilnie lub karnie) za:

1. Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w trakcie zajęć szkolnych, pozaszkolnych, w czasie pełnienia przydzielonych dyżurów.
2. Zniszczenie lub stratę przydzielonych przez Dyrektora elementów majątku szkoły wynikającą z nieporządku lub braku nadzoru i zabezpieczenia.
3. Poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 11.

Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:

1. Stopień realizacji celów wychowawczych.
2. Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.
3. Poziom opieki i pomocy indywidualnej nad wychowankami będącymi w potrzebie.
4. Dokumentację klasy.
5. Terminowe przeprowadzanie zebrań z rodzicami.
6. Estetykę klasy.

§ 12.

Nauczyciel, wychowawca za nieprzestrzeganie dyscypliny pracy i zaniedbywanie swoich obowiązków może być ukarany przez Dyrektora szkoły zgodnie z ustaleniami regulaminu pracy.

Ocena pracy nauczyciela

§ 13.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Pierwszej oceny dokonuje Dyrektor szkoły do końca pierwszego półrocza w drugim roku pracy.
3. Drugiej oceny pracy nauczyciela, który uzyskał pierwszą ocenę co najmniej dobrą lub zadawalającą, dokonuje się w czwartym roku pracy do 30 kwietnia danego roku.
4. Jeżeli nauczyciel uzyskał pierwszą ocenę co najmniej wyróżniającą, drugiej oceny dokonuje się pod koniec trzeciego roku pracy.
5. Nauczyciel, który nie został oceniony w wyżej wymienionych okresach ma prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty zgłoszenia wniosku.
6. Po okresach wymienionych w pkt. 2, 3, 4 ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie na wniosek nauczyciela, Dyrektora, Kuratorium Oświaty, organu prowadzącego szkołę i Radę Pedagogiczną.
7. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag.

§ 14.

Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Dyrektora szkoły do Lubuskiego Kuratorium Oświaty (Delegatura w Międzyrzeczu).

Postanowienia końcowe

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych regulaminem decyduje Dyrektor szkoły.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

§ 17.

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.