



Projekt

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŁACZKOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA 2022 ROK



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami oraz priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z podziałem pomocy finansowej na działalność publiczną.

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
- b) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) „programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kołaczkowo na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021
- d) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
- e) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Kołaczkowo,
- f) „ofercie” – rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych do ustawy,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- h) tryb pozakonkursowy – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.



II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy pomiędzy gminą a organizacjami i podmiotami, służącej rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
 - 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami programu są:

1. Rada rozumie się przez to Radę Gminy Kołaczkowo, w zakresie:
 - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Wójt rozumie się przez to Wójta Gminy Kołaczkowo, w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - 2) realizacji zadań wynikających z programu,
 - 3) organizacji prac Komisji Konkursowej,
- 4) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
3. Organizacje i inne podmioty.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:
 - a) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - b) suwerenności – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
 - f) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
 - g) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.



V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Formą współpracy finansowej jest zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pożyczek na zabezpieczenie wkładu własnego, na działania inwestycyjne prowadzone na mieniu gminnym.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - b) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji na stronach internetowych gminy: www.kolaczkowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.kolaczkowo.pl,
 - c) przekazywaniu informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.
 - d) konsultowaniu z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXVI/250/2010 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - e) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
 - f) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
 - g) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
 - h) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do priorytetowych obszarów realizacji zadań należą:
 - a) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym,
 - wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i



zawodowego;

b) w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy,
- realizacja projektów mających na celu propagowanie historii i tradycji lokalnych oraz regionalnych,
- wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy oraz jej mieszkańców,
- promocja kulturalna gminy Kołaczkowo;

c) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów,
- stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy;

d) w sferze ochrony i promocji zdrowia:

- wspieranie programów edukacyjnych i promocja życia bez nałogów,
- przeprowadzanie rehabilitacji oraz badań profilaktycznych dla ludności;

e) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych,
- tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki uzależnień;

f) w sferze edukacji, oświaty i wychowania:

- organizowanie konkursów przedmiotowych i tematycznych,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych;

g) w sferze turystyki i krajoznawstwa:

- organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych;

h) w sferze ratownictwa i ochrony ludności:

- działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów,
- upowszechnianie wiedzy pożarnej wśród dzieci i młodzieży.

i) działania na rzecz seniorów i emerytów gminy Kołaczkowo.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikowane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl



3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkwie Pl. Reymonta 3 w terminie do 31 marca każdego roku.

IX. ROZSTRZYGNIECIE OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. Wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
3. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - 2) na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkwie Pl. Reymonta 3

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zł (słownie: zł).

Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie gminy na rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem oceny efektywności realizacji programu są głównie informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 2) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
 - 5) liczba udzielonych pożyczek organizacjom pozarządowym.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedłoży Radzie Gminy Kołaczkowo sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVI/250/2010 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy, tak aby zainteresowane organizacje mogły się z nim zapoznać i wnieść ewentualne zastrzeżenia. Przeprowadzono również spotkanie konsultacyjne.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.



XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwaną dalej komisją konkursową,
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) trzech pracowników Urzędu Gminy Kołaczkanie,
 - 2) minimum jeden przedstawiciel Organizacji lub innych podmiotów, z zastrzeżeniem pkt. 3
 - 3) w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie lub osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty biorące udział w danym konkursie ofert.
3. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.
4. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniu nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
6. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkanie.
7. Przy rozpatrywaniu ofert komisja jest zobowiązana do badania:
 - a) zgodności oferty z zadaniem określonym w ogłoszonym konkursie,
 - b) efektywności proponowanych metod wsparcia,
 - c) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - d) zadeklarowanych przez oferenta warunków, w tym kwalifikacji osób, biorących udział w realizacji zadania, kalkulacji kosztów zadania, w tym zadeklarowanego udziału środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu własnego organizacji (w tym wkład pozafinansowy).