

Zarządzenie Nr 154/2020
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 14 grudnia 2020

**w sprawie wprowadzenia
„Planu ciągłości działania
na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego
w Urzędzie Gminy Kołaczkowo”**

Na podstawie: art. 20 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam w życie „Plan ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Kołaczkowo” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia w zakresie wprowadzenia w życie „Planu ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Kołaczkowo” powierza się Administratorowi Systemów Informatycznych Panu Robertowi Nowakowi.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Wójt Gminy Kołaczkowo

Teresa Waszak

**PLAN CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA
NA WYPADEK DYSFUNKCJI SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
W URZĘDZIE GMINY KOŁACZKOWO**

1. CEL PROCEDURY

Celem Procedury jest minimalizacja zakłóceń w realizacji działalności statusowej Urzędu Gminy Kołaczkowo w związku z dysfunkcją systemu informatycznego.

2. PRZEDMIOT

Przedmiotem procedury jest postępowanie w przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ (również potencjalny) na bezpieczeństwo informacji oraz ciągłość działania Urzędu Gminy Kołaczkowo.

3. ZAKRES STOSOWANIA

Zdefiniowanie działań koniecznych do podjęcia w przypadku dysfunkcji systemu informatycznego.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

- Za opracowanie i utrzymanie niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest ASI
- Za nadzór nad realizacją działań związanych z opracowaniem i utrzymaniem niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest ASI.
- Za realizację działań przewidzianych w niniejszym planie ciągłości działania odpowiedzialne są wskazane w nim osoby.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. WARUNKI URUCHOMIENIA PLANU

Plan uruchamiany jest w przypadku dysfunkcji systemu informatycznego, mającej wpływ na ciągłość działania Urzędu Gminy Kołaczkowo.

5.2. OSOBY ORAZ ZASOBY WYMAGANE DO REALIZACJI PLANU

O uruchomieniu planu decyduje Wójt (ADO), Administrator Systemu Informatycznego.

6. DZIAŁANIA ZAPEWNIAJĄCE PRZYWRÓCENIE ZDOLNOŚCI REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

Lp.	Funkcja	Opis działań	Potrzebne zasoby / odpowiedzialni
1)	Zweryfikować zasadność zgłoszenia od użytkownika	Sprawdzić, czy zgłoszenie dotyczy zdarzenia spowodowanego awarią systemu informatycznego.	Zapewnić: - dostęp do infrastruktury informatycznej na stanowisku, skąd pochodzi zgłoszenie. Odpowiedzialny: ASI
2)	Ustalić źródła awarii	Ustalić co jest przyczyną awarii: - przerwa w zasilaniu prądem, - brak połączenia z siecią Internet, - wadliwe działanie sprzętu, - wadliwe działanie aplikacji, - wadliwe działanie systemu, na którym uruchomiona jest aplikacja.	Zapewnić: - dostęp do serwerowni oraz do sprzętu, który uległ awarii, - kontakt z osobą, która może w porze nocnej pobrać klucze do Urzędu, - w przypadku zablokowania zamka wezwać ślusarza, - w przypadku awarii zasilania elektrycznego wezwać elektryka. Odpowiedzialny: ASI
3)	Określić skalę awarii	Ustalić, czy awaria powoduje zatrzymanie pracy: - jednego pomieszczenia pracy (od 1 do 3 osób) - kilku pomieszczeń (od 4 do 14 osób) - całego budynku urzędu.	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami urzędu, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI
4)	Ustalić czy wznawianie usługi może odbywać się w dotychczasowej lokalizacji	Działanie ma na celu zweryfikowanie, czy wznawiane usługi uruchamiane będą w dotychczasowej lokalizacji, czy w lokalizacjach alternatywnych.	Zapewnić: a) możliwość uruchomienia dowolnych usług w lokalizacji: - infrastrukturę sieciową, - zasilanie prądem, Odpowiedzialny: ASI
5)	Zakupić niezbędne elementy wyposażenia, dokonać naprawy (wymiany) urządzeń, uruchomić aplikację	W przypadku braku możliwości zakupu należy znaleźć rozwiązanie alternatywne (np. zdecydować o przeniesieniu aplikacji na stałe na inny serwer).	Zapewnić: - środki na zakup elementów niezbędnych do ponownego uruchomienia systemu. Odpowiedzialny: ASI
6)	Zweryfikować możliwość przeniesienia aplikacji na inny serwer	Sprawdzić, czy aplikacja może być uruchomiona na którymś z działających poprawnie serwerów.	Odpowiedzialny: ASI
7)	Przygotować serwer zastępczy	Jako serwer zastępczy można wykorzystać np. Komputer typu desktop, który należy odpowiednio skonfigurować. Po uruchomieniu aplikacji na serwerze zastępczym należy przetestować jej działanie.	Zapewnić: - maszynę dowolnego typu, która w podstawowym zakresie pozwoli na uruchomienie podstawowych usług. Odpowiedzialny: ASI
8)	Podjąć decyzję o terminie odtworzenia maszyny	W razie konieczności należy skontaktować się z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych.	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami wydziałów, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI
9)	Przywrócić funkcjonowanie aplikacji / systemu	Spróbować usunąć przyczynę nieprawidłowego działania. W razie konieczności należy odtworzyć aplikację korzystając z kopii zapasowych.	Zapewnić: - dostęp do najbardziej aktualnej wersji aplikacji, - dostęp do aktualnej bazy danych. Odpowiedzialny: ASI
10)	Sprawdzenie aplikacji / systemu	Po przeniesieniu / uruchomieniu należy zweryfikować prawidłowe funkcjonowanie aplikacji / systemów zainstalowanych na serwerze.	Odpowiedzialny: ASI
11)	Uruchomienie usługi w systemie informatycznym Urzędu	Po uruchomieniu usługi należy powiadomić właściwych kierowników o tym fakcie.	Zapewnić: - kontakt z kluczowymi pracownikami wydziałów, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI

7. WYKAZ ZEWNĘTRZNYCH USŁUGODAWCÓW

7.1. Usługi ślusarskie:

- pracownik gospodarczy Urzędu Gminy Kołaczkowo.

7.2. Usługi elektro-energetyczne:

- elektryk uprawniony Robert Kaczmarek.

8. TESTOWANIE PLANU

Lp.	Opis testu	Termin realizacji	Oczekiwany wynik	Osoba odpowiedzialna
1)	Symulacja wyłączenia serwera danej aplikacji, brak możliwości wykonywania usług, symulacja na podstawie scenariusza zawartego w protokole.	1 dzień	Wznowienie działania usługi, możliwie na nowej maszynie	ASI

9. SZKOLENIE DLA UCZESTNIKÓW PLANU

Uczestnicy planu są zapoznawani z jego treścią każdorazowo przed przeprowadzeniem jego testowania.

10. AKTUALIZACJA PLANU

Plan aktualizowany jest każdorazowo w przypadku zmian kadrowych oraz w przypadku niepowodzenia w jego testowaniu.