

Zarządzenie Nr 145/2020
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kołaczkowo

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351) oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 18/2011 Wójta Gminy Kołaczkowo z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Kołaczkowo

Wójt Gminy Kołaczkowo zarządza co następuje:

§1

Przeprowadzić pełną inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku w :

- 1) Urzędzie Gminy w Kołaczkowie
- 2) w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych
- 3) świetlicach wiejskich

§2

1) Metodą spisu z natury należy objąć:

- środki trwałe (z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony)
- wyposażenie w użytkowaniu
- stan paliwa w OSP
- zapasy materiałów
- druki ścisłego zarachowania
- gwarancje bankowe , ubezpieczeniowe stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót

2) Metodą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
- należności i zobowiązania (z wyjątkiem należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)
- pożyczki i kredyty

3) Metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- wartości niematerialne i prawne
- rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne
- środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)
- środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony
- grunty
- rozrachunki publiczno-prawne

§3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się zespół spisowy w składzie:

- 1) Pietrzykowska Olga - przewodnicząca zespołu spisowego
- 2) Jazic Monika – członek
- 3) Frątczak Jolanta – członek

§ 4

Inwentaryzację metodą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierżeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu aktywów oraz metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników przeprowadzą pracownicy referatu księgowości budżetowej.

§ 5

Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od dnia 2 grudnia 2020 r. do 15 stycznia 2021 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.