

Zarządzenie Nr 32/2019

Wójta Gminy Kołaczkowo

z dnia 10.05.2019 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy w Kołaczkanie dokonujących czynności kontrolnych.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506) i art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U 2018 poz. 1260) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Kołaczkanie, które są niezbędne przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Kołaczkowo na podstawie wniosku złożonego przez pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Sekretarz Gminy w Kołaczkanie wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
 - a) zmiany nazwiska,
 - b) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - c) upływu terminu ważności,
 - d) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 3

Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Sekretarza Gminy Kołaczkowo w przypadku:

- a) ustania stosunku pracy;
- b) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- c) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- d) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 4

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 5

1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 4.
2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność na czas udzielenia upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kołaczkowo.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

/-/ Teresa Waszak

WÓJT
Waszak
Teresa Waszak

Radca Prawny
P. 3360
Paweł Myśliński

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 32/2019 Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 10.05.2019 r.

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Imię i nazwisko pracownika:.....

Referat/komórka organizacyjna urzędu:.....

Stanowisko:.....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego
z powierzonego zakresu czynności:.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) Wydania pierwszej legitymacji,
- 2) Wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zgubienia lub kradzieży),
- 3) Zmiany danych zawartych w legitymacji,

.....

(data i podpis)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Kołaczkowo

Kołaczkowo, dnia.....

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 32/2019 Wójta Gminy Kołaczkowo

z dnia 10.05.2019 r.

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
PRACOWNIKA
SAMORZĄDOWEGO**

GMINA KOŁACZKOWO



**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
PRACOWNIKA
SAMORZĄDOWEGO**

NR

.....

podpis posiadacza legitymacji

Pan/Pani

jest PRACOWNIKIEM URZĘDU GMINY
W KOŁACZKOWIE
zatrudnionym na stanowisku

.....

.....

data i podpis osoby wydającej

