

Zarządzenie Nr 2/2018
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 5 grudnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Kołaczkowo pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom i innym podmiotom działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków własnych organizacji lub źródeł zewnętrznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077) zarządza się co następuje:

- §1.1. Wójt Gminy Kołaczkowo może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym, stowarzyszeniom, fundacjom i innym podmiotom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Kołaczkowo, na ich wniosek, na realizację projektów, które wykazują związek z zadaniami własnymi Gminy Kołaczkowo, finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną zarejestrowany jako stowarzyszenie, fundacja lub inna organizacja, dla której zadanie objęte wsparciem gminy mieści się w katalogu zadań statutowych.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji.
4. Pożyczki udzielane są ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy na zadania w zakresie udzielania pożyczek podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć limitu kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Kołaczkowo udzielając pożyczkę zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty, terminy spłat poszczególnych rat, a także w zależności od celu na jaki przekazywane są środki, proporcjonalną, adekwatną i gwarantującą ochronę interesów pożyczkodawcy formę zabezpieczenia.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całości pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania refundacji.
9. Zabezpieczenie pożyczki ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od wysokości przekazanych środków, działalności stowarzyszenia, fundacji lub innego podmiotu oraz zbieżności celu pożyczki z kierunkami rozwoju Gminy.
10. Zabezpieczeniem pożyczki może być weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
11. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
12. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu, z pomniejszeniem o kwotę pozyskaną przez pożyczkobiorcę na realizację projektu z innych źródeł lub o posiadane środki własne przeznaczone na inwestycje.

2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) oświadczenia Wnioskodawcy, o nie obciążeniu rachunku Wnioskodawcy zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów,
- 5) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki lub oświadczenie stowarzyszenia, fundacji lub innej organizacji o posiadaniu wkładu własnego na pokrycie części zobowiązań na realizację projektu.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą niuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Kołaczkowo.

§ 4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo, od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie

- wykorzystania pożyczki.
3. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
 4. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
 5. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
 6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
 7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Masłowski
RADCA PRAWNY

WOJCI
Wasiak
Tercsa Waszak

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU
GMINY KOŁACZKOWO W ROKU

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

*Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Nazwa Programu	
Nazwa zadania	

*Wypełnia wnioskodawca -dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu,nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia

1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
4. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki

Rok i miesiąc	
Kwota	

8. Planowany termin spłaty pożyczki

9. Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE, innych środków pomocowych lub środków pochodzących od partnerów prywatnych (w zł)	
--	--

8. Dokumenty załączone do Wniosku

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Pożyczkobiorca

.....

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy Gminą Kołaczkowo, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Kołaczkowo

przy kontrasygnacie

2. Skarbnika Gminy Kołaczkowo

zwaną dalej **Pożyczkodawcą**,

a Stowarzyszeniem/ Fundacją

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**, o następującej treści:

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:) na realizację projektu pn.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie:
 - 1) jednorazowo w całości
 - 2) w równych ratach w wysokości... ..*

§2

Przekazanie pożyczki, nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....
Nr.....

§3

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek poinformowania Pożyczkodawcę o dacie wpływu środków finansowych w ramach refundacji z UE lub innych środków zewnętrznych na rachunek Pożyczkobiorcy.
3. Harmonogram spłaty poszczególnych rat pożyczki stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek z raty lub całości pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zwrotu.

§4

Ustala się zabezpieczenie spłaty w formie weksla in blanco/ Nie ustala się zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§5.1.

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§10

Gmina wypowie umowę pożyczki, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów. Wówczas Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zerwania umowy do dnia zwrotu.

.....
Pożyczkodawca

Rafał Musiałowski
RADCA PRAWNY

.....
Pożyczkobiorca

WÓJT
Wanah
Tercsa Waszak

HARMONOGRAM SPŁATY POŻYCZKI

Lp.	Wysokość raty / w zł /:	Terminy wpłat do dnia:
1	2	3
1.
2.

.....

Pożyczkobiorca