

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY KOŁACZKOWO OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOŁACZKOWIE

Urząd Gminy w Kołaczkwie
pl. Reymonta 3,
62-306 Kołaczkowo

I. Zakres obowiązków

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
3. Dyrektor sporządza plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury.
4. Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

II. Wymagania niezbędne

Osoba, która:

1. ma obywatelstwo polskie,
2. pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada wykształcenie wyższe,
5. posiada co najmniej 1 rok stażu pracy,
6. wykazuje się znajomością problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
7. zna lokalne i krajowe środowiska twórcze,
8. posiada nieposzlakowaną opinię.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych,
2. znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,

IV. Wymagania pożądane:

1. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętności interpersonalne,
4. kreatywność,
5. komunikatywność,
6. dyspozycyjność.

V. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku

1. termin zatrudnienia - 14.01.2019 r.
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.

VI. Oferty winny zawierać:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie,
2. autorska pisemna koncepcja (organizacyjno – finansowa) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut GOK, Regulamin Organizacyjny GOK oraz budżet GOK w Kołaczkanie, z którymi można zapoznać się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Dyrektorem GOK.
3. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
11. oświadczenie kandydata o znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
12. oświadczenie kandydata o znajomości lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
13. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji, zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
14. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji na BIP danych osobowych.

Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie kandydata o znajomości prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych,
2. oświadczenie kandydata o znajomości zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kołaczkowo, pl. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo pokój nr 22. Z dopiskiem: „Dotyczy naboru **NA DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOŁACZKOWIE** w terminie do dnia 07.01.2019 roku do godz. 15.00. Proszę o numer telefonu do kontaktu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołaczkowo www.bip.kolaczkowo.pl, Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkwowie oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Informacja o wynikach naboru zawiera imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Wójt Gminy Kołaczkowo

/Teresa Waszak/